

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 6. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Grožnjan- Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana br. 12/18 i 06/19) te članka 29. Društvenog ugovora trgovačkog društva 6. MAJ d.o.o. Potpuni tekst od 27. lipnja 2017. godine, Uprava društva dana 12. svibnja 2021. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se ugovorni odnosi između trgovačkog društva 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag, kao isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge,
- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag, obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika temeljem Odluke o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago br. 17/18).

II OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. **Isporučitelj komunalne usluge** je trgovačko društvo 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2, Umag (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
2. **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta);
3. **Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu korisnik grobnog mjesta, obitelj umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik);
4. **Komunalna usluga ukopa pokojnika** je usluga koja podrazumjeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa);
5. **Ukop** je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto (u daljnjem tekstu: Ukop).

II UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 4.

Usluznu komunalnu djelatnost Usluge ukopa koja obuhvaća ispraćaj i ukop unutar groblja temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu može obavljati samo trgovačko društvo koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave, odnosno javna ustanova ili vlastiti pogon koje osniva jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Isporučka Usluge ukopa zaključuje se po podnošenju zahtjeva Korisnika.

Zahtjev se predaje na obrascu koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje. Potpisivanjem uredno ispunjenog zahtjeva Korisnik sa Isporučiteljom zaključuje ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 6.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospjeća plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

III MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/92, NN 130/2017), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94), Odluke o upravljanju grobljima, te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Članak 8.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 9.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Pogrebne službe Isporučitelja, u Umagu na adresi Novigradska bb, ili na drugi odgovarajući način. Subotom, nedjeljom i blagdanom termin za podnošenje zahtjeva dogovara se pozivom na dežurni telefon 091 1255 468 koji je dostupan od 7-20 sati.

Članak 10.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja - Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Članak 11.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop;
- podatke o korisniku grobnog mjesta;
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku usluge.

Članak 12.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 13.

Po zaključenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti sa pružanjem usluge.

Članak 14.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavljaju od mjeseca listopada do travnja od 11:00 do 15:00, a u ostalim mjesecima od 11:00 do 17:00, uz prilagodbu skraćivanju dana odnosno samoj organizaciji i trajanju pogreba.

Pogreb se može izvršiti i izvan radnog vremena, radnim danom u poslijepodnevним satima ili subotom, uz naplatu dodatnih troškova pogrebnih usluga.

Članak 15.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

Članak 16.

Ukop se vrši na način kako je određeno u ugovoru o isporuci komunalne usluge odnosno u zahtjevu iz članka 5. ovih Općih uvjeta.

Ispraćaj i ukop započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje iz članka 1. ovih Općih uvjeta, odnosno u vrijeme u koje je zakazana usluga ukopa.

Članak 17.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.

Članak 18.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 20.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe. Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i ostali srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima.

Članak 21.

Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 22.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za nastalu krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

Članak 23.

Korisnik komunalne usluge može raskinuti Ugovor o obavljanju komunalne usluge podnošenjem Zahtjeva za raskid.

Korisnik usluge je obvezan nadoknati Isporučitelju troškove za sve usluge isporučene do dana raskida ugovora, kao i eventualno naknadno nastale troškove povezane sa javnom uslugom.

IV NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 24.

Korisnik usluge iz članka 5. Ovih Općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika. Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.6maj.hr.

Članak 25.

Prilikom ugovaranja usluge ukopa mogu se dogovoriti i pogrebničke usluge koje su definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti. Račun za pogrebničke usluge ispostavlja se zajedno s računom za uslugu ispraćaja i ukopa.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je pružanu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospijeca naznačenom u istom.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na iste daje prethodnu suglasnost, te stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenim novinama Grada Umaga, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Predsjednik uprave
Krešimir Vedo

