



**SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN**  
**GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI**  
**GRISIGNANA**

Broj:	12	Grožnjan, 25. studenog	2022.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 25 Novembre		Prezzo:	

**SADRŽAJ – SOMMARIO**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

		Str./ Pag.
56.	ODLUKA o socijalnoj skrbi Općine Grožnjan Grisignana	3
57.	ODLUKA o subvencijama u poljoprivredi na području Općine Grožnjan Grisignana	9
58.	ODLUKA o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana	11
59.	ODLUKA o uvjetima za ostvarivanje prava novčane pomoći za učenike srednjih škola i studente na području Općine Grožnjan Grisignana	13
60.	ODLUKA o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone i vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana	15
61.	OPĆI UVJETI ISPORUKE komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana	20
62.	CJENIK usluge parkiranja	29
63.	CJENIK USLUGE korištenja javnog wc-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu	31
64.	ODLUKA o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	32
65.	ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku zakupa građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za poljoprivredne svrhe	48
66.	ODLUKA o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti (Plan korištenja javnih površina)	52

67.	ODLUKA o lokalnim (općinskim) porezima Općine Grožnjan Grisignana	54
68.	ODLUKA o komunalnoj naknadi	60
69.	ODLUKA o vrijednosti boda komunalne naknade	67
70.	ODLUKA o komunalnom doprinosu	67
71.	ODLUKA o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade	71
72.	ODLUKA o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2023. godini	73
73.	ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	75
74.	ODLUKA o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana	85

## OPĆINSKO VIJEĆE

56.

---

Na temelju članka -. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22) te članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine donijelo je

### ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Grožnjan Grisignana

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Grožnjan Grisignana, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava i pomoći te korisnici.

##### Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati u cijelosti na teret proračuna Općine Grožnjan ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna ili drugih pravnih i fizičkih osoba, osim ukoliko se osigurava viši standard.

##### Članak 3.

(1) Financijska sredstva za provedbu prava i oblika pomoći propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Grožnjan Grisignana za svaku proračunsku godinu u okviru programa javnih potreba u socijalnoj skrbi.

(2) Prava i oblici pomoći propisani ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine Grožnjan Grisignana, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Grožnjan Grisignana zakonom obvezna.

(3) Nadležno upravno tijelo Općine Grožnjan Grisignana u smislu ove Odluke je Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana (dalje u tekstu: Odjel).

##### Članak 4.

(1) Prava i oblici pomoći utvrđeni ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana.

(2) U slučaju da se pojedino pravo ili oblik pomoći ostvaruju na temelju obiteljskog statusa, svi članovi obitelji moraju udovoljavati uvjetima navedenima u prethodnom stavku.

#### II. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 5.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. potpora za hranu za dojenčad,
3. subvencioniranje učešća roditelja u cijeni boravka djece u dječjem vrtiću,
4. subvencioniranje troškova obroka učenicima osnovne škole,
5. subvencioniranje troškova produženog boravka učenicima osnovne škole,

6. novčane potpore učenicima srednjih škola i studentima,
7. posebno pravo pomoći osobama s invaliditetom - njega djece s invaliditetom,
8. subvencioniranje troškova pomoći i njege u kući,
9. subvencioniranje troškova za smještaj u ustanove za zbrinjavanje osoba sa mentalnim i duševnim smetnjama ili u zdravstvene ustanove (stacionar),
10. sufinanciranje troškova zdravstvenih usluga neosiguranim osobama,
11. sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom;
12. subvencioniranje troškova smještaja u učeničkom domu,
13. jednokratna novčana naknada,
14. dodjela paketa hrane i higijenskih potrepština,
15. naknada za pogrebne troškove.

## **1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA**

### **Članak 6.**

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se korisniku zajamčene minimalne naknade (samcu ili članovima kućanstva) koji ispunjava socijalni uvjet iz ove Odluke.

(2) Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se korisniku (samcu ili članovima kućanstva) koji kumulativno ispunjava uvjet prihoda iz ove Odluke i temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb ima status roditelja ili njegovatelja.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se korisniku (samcu ili članovima kućanstva) koji ispunjava uvjet prihoda iz ove Odluke uz uvjet utvrđen člankom 13. ove Odluke.

(4) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, troškove grijanja, odvodnju, odvoza komunalnog otpada i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

(5) Naknada se isplaćuje mjesečno izravno korisnicima:

- u visini 30% zajamčene minimalne naknade,
- u visini 30% zajamčene minimalne naknade umanjene za troškove mjesečne najamnine najmoprimcu općinskog stana,

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja u visini pune zajamčene minimalne naknade može se odobriti i korisniku kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

(6) Korisniku se isplata naknade može obavljati i plaćanjem računa (djelomično ili u potpunosti) izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

(7) Pravo na naknadu za troškove stanovanja i način isplate za korisnike zajamčene minimalne naknade utvrđuje Jedinostveni upravni odjel svojim Rješenjem.

(8) U posebno opravdanim slučajevima Općinski načelnik može iznimno odobriti pravo na naknadu za troškove bez uvjeta utvrđenih člancima 13. i 15. ove Odluke, ali na rok od najduže 6 mjeseci.

### **Članak 7.**

#### **2. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI IZ ČLANKA 5. OVE ODLUKE navedena pod:**

- (2) **POTPORA ZA HRANU ZA DOJENČAD,**
- (3) **SUBVENCIONIRANJE UČEŠĆA RODITELJA U CIJENI BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU,**
- (4) **SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA OBROKA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE,**
- (5) **SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA PRODUŽENOG BORAVKA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE,**

- (8) SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA POMOĆI I NJEGE U KUĆI,
- (9) SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA SMJEŠTAJ U USTANOVE ZA ZBRINJAVANJE OSOBA SA MENTALNIM I DUŠEVNIM SMETNJAMA ILI U ZDRAVSTVENE USTANOVE,
- (12) SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA U UČENIČKOM DOMU,
- (15) NAKNADA ZA POGREBNE TROŠKOVE

Pravo na podmirivanje gore navedenih troškova ostvaruje Korisnik ako Korisnik ili obitelj u kojoj živi ispunjava socijalni uvjet, posebni uvjet ili uvjet prihoda.

Na temelju vjerodostojnih dokaza, pravo na pomoć utvrđuje Jedinostveni upravni odjel svojim Rješenjem.

### **3. POSEBNO PRAVO POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM - NJEGA DJECE S INVALIDITETOM**

#### **Članak 8.**

(1) Pravo na posebno pravo pomoći osoba s invaliditetom - njega djece s i invaliditetom ostvaruje korisnik ako obitelj ispunjava socijalni uvjet, posebni uvjet ili uvjet prihoda.

Na temelju vjerodostojnih dokaza, pravo na pomoć utvrđuje Jedinostveni upravni odjel svojim Rješenjem.

Utvrđuje se visina pomoći u iznosu od 400,00 kuna odnosno 53 EURA po djetetu.

### **4. PRAVO NA PODMIRIVANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA OSOBA S INVALIDITETOM**

#### **Članak 9.**

(1) Pravo na djelomično ili potpuno podmirivanje troškova prijevoza ostvaruje korisnik ako obitelj ispunjava socijalni uvjet ili posebni uvjet iz ove Odluke.

(2) Uvjete i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje te visinu iznosa troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik Zaključkom.

#### **Članak 10.**

### **5. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI IZ ČLANKA 5. OVE ODLUKE navedena pod:**

- (10) SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ZDRAVSTVENIH USLUGA NEOSIGURANIM OSOBAMA,
- (13) JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA,
- (14) DODJELA PAKETA HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA

(1) Pravo iz gore navedenih točaka ostvaruje Korisnik ako Korisnik ili obitelj u kojoj živi ostvaruje socijalni uvjet ili posebni uvjet iz ove Odluke.

(2) Pravo na pomoć iz gore navedenih točaka utvrđuje Općinski načelnik svojim Zaključkom, na temelju prijedloga Odbora za socijalnu skrb.

(3) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti korisniku (samcu ili članovima kućanstva) koji zbog posebno teškog trenutnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanrednih troškova uzrokovanih požarom, nesrećom ili slično), prema ocjeni Odbora za socijalnu skrb nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

(4) (2) Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

## 6. NOVČANE POTPORE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

### Članak 11.

Jednokratnu godišnju novčanu potporu za učenike srednjih škola i studente mogu ostvariti učenici i studenti koji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana i redovno izvršavaju školske obaveze, bez obzira na uvjet prihoda.

Utvrđuje se visina godišnje potpore: - za učenike srednjih škola 2.400,00 kuna/318,50 EURA;

- Za studente 3.600,00 kuna/477,80 EURA

Potpore se isplaćuje u studenom i prvoj polovici prosinca, na temelju Zaključka načelnika o otvaranju postupka za dostavu zahtjeva i dostave vjerodostojne dokumentacije od strane Korisnika.

## III. UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 12.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, pravo na pomoć i njegu u kući, doplatak za djecu.

### Članak 13.

(1) **Uvjet prihoda** ispunjava korisnik s prihodom:

- jednočlano kućanstvo do 2.500,00 kn/331,80 EURA,

- dvočlano kućanstvo do 3.500,00 kn/464,53 EURA,

- tročlano kućanstvo do 4.000,00 kn/530,90 EURA,

- četveročlano kućanstvo do 4.900,00 kn/650,34 EURA.

(2) Ako kućanstvo ima više od 4 člana, cenzus prihoda za svakog dodatnog člana uvećava se za 500,00 kuna/66,36 EURA.

(3) Za jednoroditeljsku obitelj cenzus prihoda po svakom članu kućanstva uvećava se za dodatnih 1.000,00 kuna/132,72 EURA.

(4) Obitelj koja ima dijete s teškoćama u razvoju cenzus prihoda uvećava se za 1.000,00 kuna/132,72 EURA.

### Članak 14.

(1) Prihodom u smislu prethodnog članka ove Odluke smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u posljednja 3 mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja kućanstvo ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

(2) U prihod iz stavka 1. ovog članka ne uračunavaju se:

- novčane naknade i potpore po Zakonu o socijalnoj skrbi,

- socijalna pomoć i naknada koju osiguravaju Istarska županija i Općine Grožnjan ,

- doplatak za djecu,

- stipendije učenika i studenata,

- godišnji dar za božićne i uskrсне blagdane i dar za djecu do 15. godine života,

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,

- ortopedski dodatak,

- doplatak za pomoć i njegu po odredbama drugih zakona,

- primici koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

(3) Iznos prihoda iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

#### **Članak 15.**

Korisnik ispunjava **posebni uvjet** ukoliko posjeduje preporuku ili dokumentaciju stručnih službi određene ustanove ili institucije, odnosno mišljenje i nalaz liječnika.

#### **Članak 16.**

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava utvrđenih u članku 5. ove Odluke odnosno oblika pomoći utvrđenih u članku 14. ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### **IV. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE**

#### **Članak 17.**

(1) Općina Grožnjan Grisignana ima pravo na povrat iznosa isplaćenih na ime troškova pogreba od strane nasljednika pokojnika, ukoliko isti nasljeđuju nekretninu, a ne udovoljavaju socijalnom uvjetu iz ove Odluke.

#### **Članak 18.**

(1) Korisnik prava iz socijalne skrbi dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, prijaviti Jedinственном upravnom odjelu svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava.

(2) U slučaju da se temeljem podataka iz stavka 1. odnosno drugih podataka s kojima raspolaže Općina Grožnjan Grisignana utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku će se ukinuti pravo koje je ostvario.

(3) Općina Grožnjan Grisignana ima pravo na naknadu štete koja je nastala isplatom na koju Korisnik nije ostvario pravo sukladno Zakonu o socijalnoj i ovoj odluci.

(4) Korisnik koji je na temelju rješenja Odjela ostvario pravo iz socijalne skrbi dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

- pravo iz socijalne skrbi ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

(5) Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

### **V. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

#### **Članak 19.**

Rješenje o ostvarivanju prava i oblika pomoći temeljem ove Odluke donosi Jedinственный upravni odjel na temelju dostavljene dokumentacije ili kada se radi o većim iznosima, na temelju dokumentacije i zaključka Odbora za socijalnu skrb.

#### **Članak 20.**

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, po molbi Centra za socijalnu skrb Buje ili po službenoj dužnosti, osim ukoliko nije ovom Odlukom drukčije određeno.

#### **Članak 21.**

Zahtjev se podnosi Odjelu na obrascima koje izrađuje Jedinostveni upravni odjel i koji se mogu preuzeti s web stranica Općine ili neposredno u prostorima općinskih službi.

#### **Članak 22.**

(1) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava, a koji su jasno navedeni u obrascu.

(2) Odjel ili Odbor za socijalnu skrb općine Grožnjan Grisignana može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava (posjet obitelji ili na neki drugi način) odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

(3) Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje JUO dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

(4) Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni JUO u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

#### **Članak 23.**

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke u prvom stupnju rješava Jedinostveni upravni odjel u pravilu u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjeva.

(2) O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

#### **Članak 24.**

(1) Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

(2) Iznimno, korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev ukoliko je zahtjev podnesen do desetog dana u mjesecu.

#### **Članak 25.**

(1) Odjel ima pravo i obvezu nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke i u svrhu za koju su namijenjena.

(2) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem JUO uskratit će se ostvarivanje prava.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti: - Odluka o socijalnoj skrbi Općine Grožnjan od 20. ožujka 2015.g., Klasa: 550-01/15-01/10 .

**Članak 27.**

Za sve ono što ovom Odlukom nije izrijekom definirano primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona.

**Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 550-04/22-01/01

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Roberta Veroneze, v.r.

**57.**

---

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o subvencijama u poljoprivredi na području Općine Grožnjan Grisignana**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na jednokratni novčani poticaj uzgajivačima krupne stoke s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

**Članak 2.**

Iznos jednokratnog godišnjeg novčanog poticaja uzgajivačima krupne stoke – za odrasle krave i goveda određuje se u visini od 50 EURA, po grlu.

**Članak 3.**

Pravo na jednokratni godišnji novčani poticaj uzgajivači krupne stoke ostvaruju, bez socijalnog uvjeta, ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Uzgajivači krupne stoke imaju hrvatsko državljanstvo i imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana,
- Uzgajivači krupne stoke posjeduju gospodarski objekt u kojem uzgajaju krupnu stoku na području Općine Grožnjan Grisignana.

#### Članak 4.

Pravo na isplatu novčanog poticaja propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva uzgajivača krupne stoke.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu poticaja iz ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana u vremenu od 15. rujna do 30. studenoga svake godine, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- Presliku Izvatka iz Jedinostvenog registra domaćih životinja za krupnu stoku,
- Presliku osobne iskaznice uzgajivača krupne stoke,
- Presliku Izvatka iz Zemljišne knjige za gospodarski objekt u kojem se uzgaja krupna stoka,
- Presliku iskaznice tekućeg računa na koju će se izvršiti uplata naknade,

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu poticaja prilog je ove Odluke.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje poticaja uzgajivačima krupne stoke oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na poticaj iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni uzgajivač krupne stoke može podnijeti Žalbu Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

#### Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2023.g., a osiguravati će se i u Proračunima za naredne godine, ovisno o financijskoj situaciji Općine Grožnjan Grisignana.

#### Članak 7.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana za izvršenje isplate poticaja uzgajivačima krupne stoke na dostavljeni tekući račun, odmah po donošenju Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

#### Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a stupa na snagu 01.01.2023.g.

KLASA: 320-01/22-05/03

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**58.**

---

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za novorođenčad, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, a sve radi davanja financijske potpore roditeljima novorođene djece.

##### **Članak 2.**

Iznos pomoći za novorođeno dijete određuje se u vrijednosti od 3.767,25 kn/500 EURA.

##### **Članak 3.**

Pravo na pomoć za novorođenčad ostvaruju roditelji novorođene djece, bez socijalnog uvjeta, ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana u kontinuitetu od rođenja,
- Barem jedan od roditelja novorođenog djeteta ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana minimalno 1 godinu u kontinuitetu, računajući do dana rođenja djeteta,

- Roditelji ili samohrani roditelj se pismenom Izjavom obavezuju da će dijete i barem jedan roditelj zadržati prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana najmanje 10 godina, računajući od dana rođenja djeteta.

-

#### Članak 4.

Pravo na pomoć za novorođenčad propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva roditelja. Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- Presliku rodno lista djeteta/ izvotka iz matice rođenih,
- Dokaz o prijavljenom prebivalištu novorođenog djeteta na području Općine Grožnjan Grisignana,
- Preslike osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o prebivalištu roditelja,
- Preslika iskaznice tekućeg računa na koju će se izvršiti uplata naknade,
- Potpisana izjava roditelja da će zadržati prebivalište djeteta i barem jednog roditelja na području Općine Grožnjan Grisignana najmanje 10 godina.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad prilog je ove Odluke.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za novorođenčad oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

#### Članak 5.

Dodjela pomoći iz ove Odluke, uvjetuje se obvezom trajanja prebivališta na području Općine Grožnjan Grisignana za dijete i barem jednog roditelja za sljedećih 10 (deset) godina, računajući od dana rođenja djeteta.

Ukoliko oba roditelja (ili samohrani roditelj) odjavi prebivalište sa područja Općine Grožnjan Grisignana, te odjavi prebivalište za dijete nakon isplate naknade za novorođenčad, a prije isteka roka od 10 godina od dana rođenja djeteta, isti su obvezni vratiti Općini dodijeljenu pomoć za novorođenčad i to u roku od 30 (dana) od dana odjave prebivališta djeteta.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni roditelj može podnijeti Žalbu Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2022.g. i Proračunu za 2023.g., a osiguravati će se i u Proračunima za naredne godine, ovisno o financijskoj situaciji Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 8.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana za izvršenje isplate naknade za novorođenčad na dostavljeni tekući račun, odmah po donošenju Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

Jedinствeni upravni odjel se, također zadužuje za provjeru prebivališta podnositelja zahtjeva kojima je odobrena pomoć, i to za sljedećih 10 (deset) godina, računajući od dana isplate naknade za novorođenčad, te za upućivanje poziva za povrat isplaćene naknade, ukoliko roditelji odjave prebivalište djeteta.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 551-05/22-01/09

URBROJ: 2163-18-02/1-22-1

Grožnjan, 24. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**59.**

---

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o uvjetima za ostvarivanje prava novčane pomoći za učenike srednjih škola i studente na području  
Općine Grožnjan Grisignana**

Članak 1.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na jednokratnu novčanu pomoć za učenike srednjih škola i studente, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći.

#### Članak 2.

- a) Iznos jednokratne godišnje novčane pomoći za učenike srednjih škola određuje se u visini od 2.400,00 kuna/318,50 EURA.
- b) Iznos jednokratne godišnje novčane pomoći za studente određuje se u visini od 3.600,00 kuna/477,80 EURA.

#### Članak 3.

Pravo na pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i studenti, bez socijalnog uvjeta, ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Učenici i studenti imaju hrvatsko državljanstvo i imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana, najmanje dvije godine prije podnošenja zahtjeva,
- Učenici i studenti redovito upisuju školske/akademske godine i izvršavaju školske obaveze.

#### Članak 4.

Pravo na pomoć za učenike i studente propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva učenika/studenta.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana u vremenu od 15. studenoga do 15. prosinca svake godine, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- Potvrdu o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu
- Presliku osobne iskaznice učenika ili studenta,
- Presliku iskaznice tekućeg računa na koju će se izvršiti uplata naknade,

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za učenike/studente prilog je ove Odluke.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za učenike/studente oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni učenik/student može podnijeti Žalbu Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2022.g. i Proračunu za 2023.g., a osiguravati će se i u Proračunima za naredne godine, ovisno o financijskoj situaciji Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 7.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana za izvršenje isplate pomoći za učenike/studente na dostavljeni tekući račun, odmah po donošenju Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 604-03/22-01/02

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**60.**

---

Na temelju članka 40., čl.52 i čl.54. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG broj 2/21) i članka 11. Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022.g. donijelo je

**ODLUKU**

**o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone i vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana**

**Članak 1.**

Naplata parkiranja, obavlja se na javnim parkiralištima, na dijelu uz nerazvrstanu cestu od Stanice do groblja Sv. Nikole u Grožnjaju, na dijelu Bujske ulice (dio Županijske ceste) i na proširenjima uz istu blizu mjesta Grožnjan tj. u predjelu između Stanice Grožnjan – stare jezgre Grožnjana - mjesnog groblja Grožnjan do ispod građevinskog područja Sv. Duh i to:

- Na otvorenim parkiralištima od raskršća Bujske ceste (dio Županijske ceste) na Stanici Grožnjan sa nerazvrstanom cestom koja vodi do kapele Sv. Duha - parkirališta kod groblja Grožnjan i dalje za sela Pertići i

Kalčini, pa po Bujskoj ulici sve do izlaza sa Bujske ceste (dio Županijske ceste) prije rampe za ulaz u starogradsku jezgru (pješačku zonu),

- Na zatvorenim parkiralištima: asfaltiranom kod boćarskog igrališta i makadamskog iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
- Na otvorenom parkiralištu uz nerazvrstanu cestu od Stanice prema groblju Grožnjan - od 200 m prije kapele Sv. Duha prema parkiralištu kod groblja Grožnjan;
- Na velikom zatvorenom makadamskom parkiralištu sa tri strane groblja Grožnjan.

Na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu sa sjeverne strane groblja Grožnjan Sv. Nikole (do gornjeg ulaza na groblje) ne vrši se naplata, nego je isto rezervirano za potrebe Korisnika groblja.

## Članak 2.

Naplata parkiranja na otvorenim parkirališnim površinama u Grožnjanu obavlja se po modelu otvorenog sistema naplate putem parkomata i SMS-a za satne i dnevne parkirne karte, te putem povlaštenih i komercijalnih karata, koje izdaje Jedinствeni upravni odjel, na temelju zahtjeva stranke i rješenja.

Naplata parkiranja na parkiralištima zatvorenima rampama obavlja se putem:

Automatske blagajne na velikom parkiralištu kod groblja, za koje se mogu kupiti i komercijalne i povlaštene karte kao i povlaštenih parkirnih karata na svim zatvorenim parkiralištima.

Naplata usluge parkiranja po satu i danu obavlja se na obilježenim parkirališnim mjestima na Bujskoj cesti (dijelu Županijske ceste) i na proširenjima uz istu, na nerazvrstanoj cesti kod kapele Sv. Duha i na zatvorenom parkiralištu oko gradskog groblja.

Korisnici povlaštenih i komercijalnih karata mogu parkirati na parkiralištima iz prethodnog stavka.

Na zatvorenim parkiralištima bliže staroj jezgri (asfaltirano uz boćarsko igralište i makadamsko uz crkvicu Sv. Kuzme i Damjana) naplata parkiranja vrši se isključivo na temelju povlaštenih karata.

Na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu sa sjeverne strane groblja Grožnjan (do gornjeg ulaza na groblje) ne vrši se naplata, nego je isto rezervirano za potrebe groblja, uz ograničenje vremena parkiranja na maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Na ostalim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana parkiranje se ne naplaćuje.

## Članak 3.

Javna parkirališta pod naplatom, otvorena i zatvorena od Stanice po Bujskoj cesti do stare jezgre Grožnjana te po Vinskoj cesti do groblja Sv. Nikole Grožnjan i kapele Sv. Duha svrstana su u jednu jedinstvenu zonu.

#### **Članak 4.**

Na mjestima i dijelovima cesta u zoni naznačenoj u članku 3. od Stanice do izlaza iz stare jezgre na makadamskoj cesti kod poluukopanih kontejnera za otpad pa gore sve do groblja i Sv. Duha, kao i u starogradskoj jezgri, koja nisu navedena u članku 1. i 5. parkiranje je zabranjeno tako da nadležna osoba može izdati propisane kazne.

#### **Članak 5.**

Zatvorena parkirališta (rampom) na području Općine Grožnjan Grisignana su:

- veliko makadamsko parkiralište sa tri strane gradskog groblja Grožnjan (sjeverne, istočne i južne);
- asfaltirano parkiralište kod boćarskog igrališta u Grožnjanu i
- makadamsko parkiralište iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana.

Otvorena javna parkirališta s naplatom na području Općine Grožnjan Grisignana su sva javna parkirališta i ceste utvrđene u članku 1. ove Odluke, što konkretno znači:

- dio Bujske ceste (dio Županijske ceste) od Stanice do rampe kod ulaza u staru jezgru Grožnjana (kod jarbola za zastavu) i javna proširenja uz istu cestu;
- dio nerazvrstane ceste koja od Stanice vodi do kapele Sv. Duha i do velikog zatvorenog parkirališta oko groblja Grožnjan.

Asfaltirani dio parkirališta kod sjevernih vrata uz ulaz u mjesno groblje Grožnjan ne naplaćuje se, ali je rezervirano za potrebe groblja, uz ograničenje parkiranja na maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Na Trgu Ladonja zabranjeno je parkiranje, osim za vozila dostave i to maksimalno pola sata po dostavnom mjestu.

#### **Članak 6.**

Parkirališna mjesta na otvorenim i zatvorenim asfaltiranim javnim parkiralištima označavaju se horizontalnim oznakama plave boje, uz propisane prometne znakove.

Asfaltirani, otvoreni dio parkirališta kod ulaza na groblje Grožnjan sa sjeverne strane označen je propisanim prometnim znakovima za parkiranje sa ograničenjem.

Za parkirališna mjesta na makadamskim parkiralištima postavljaju se propisani prometni znakovi.

#### **Članak 7.**

Cijena usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima plaća se svakog dana u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15. travnja do 15. listopada svake godine.

Na otvorenim parkiralištima naknada za uslugu parkiranja naplaćuje se u vremenu od 9,00 do 23,00 sata.

Na zatvorenim parkiralištima naknada za uslugu parkiranja naplaćuje se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

### **Članak 8.**

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska s vozilom na parkiralište.

Dozvoljeno zadržavanje unutar starogradske jezgre - pješačke zone za ukrcaj i iskrcaj robe i putnika je maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Za vrijeme obreda ukopa pokojnika i za vrijeme održavanja drugih vjerskih obreda, parkiranje se ne naplaćuje sudionicima obreda.

### **Članak 9.**

Cijene satne, dnevne, povlaštene godišnje i tjedne karte te komercijalne godišnje karte iskazat će se u posebnoj tabeli – Cjeniku.

Razdoblje naplate, vrijeme naplate, cijena dnevne i satne karte moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

### **Članak 10.**

Autobusima i vozilima s prikolicom dozvoljeno je parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Općine Grožnjan Grisignana, ali isključivo uz nerazvrstanu cestu od Stanice do kapele Sv. Duha - mjesnog groblja Grožnjan.

Kamperima je dozvoljeno parkiranje na zatvorenom parkiralištu kod groblja Grožnjan, ali isključivo parkiranje bez dodatnih aktivnosti (npr. postavljanje stolova i stolica, pražnjenje spremnika wc-a., pranje suđa i sl.)

Vlasnici taksi vozila sa prebivalištem ili sjedištem na području Općine Grožnjan Grisignana, mogu koristiti označena parkirna mjesta bez plaćanja parkirne karte, ostali plaćaju prema važećem Cjeniku.

### **Članak 11.**

Na području Općine Grožnjan Grisignana mogu se izdati slijedeće karte:

- satne karte;
- dnevne karte;
- povlaštene karte – godišnje;
- povlaštene karte – tjedne;
- komercijalne karte – godišnje

1. a) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 3., i to:

– za parkiranje na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;

- za parkiranje na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;
- za parkiranje na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom oko groblja Grožnjan.

Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Bujsku cestu (dio Županijske ceste), ali im se ne dozvoljava parkiranje na malom otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno pola sata.

Godišnja povlaštena karta podrazumijeva da Korisnik utvrđenu godišnju naknadu plaća ovisno o vremenu naplate parkiranja u kalendarskoj godini što znači da kada se naplaćuje 6 mjeseci u kalendarskoj godini to znači da Korisnik plaća pola utvrđene godišnje naknade u Cjeniku.

Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu.

- Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima poslovnih prostora u Grožnjanu, vlasnicima kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan kao i prodavačima na štandovima i to za sva zatvorena i otvorena parkirališta, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom malom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno 30 minuta.

b) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati svim vozačima sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, koji posjeduju osobni automobil za sva zatvorena i otvorena parkirališta, osim za otvoreno malo asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja koje je namijenjeno za potrebe korištenja groblja i to maksimalno pola sata.

c) Povlaštene karte – tjedne (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima osobnih automobila koji učestvuju na seminarima, tečajevima i drugim organiziranim djelatnostima u Grožnjanu te članovima uže obitelji vlasnika kuća u Grožnjanu.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju gore navedene uvjete (fotokopiju osobne iskaznice za sve podnositelje zahtjeva ili fotokopiju rješenja o obrtu/tvrtki ili o kategorizaciji objekta odnosno vlasnički list ili ugovor o zakupu za one koji ne iznajmljuju i ne bave se komercijalnom djelatnošću ili potvrdu o zaposlenju ako zaposlenici sami plaćaju povlaštene karte, a nemaju prebivalište na području Općine Grožnjan, te presliku prometne dozvole za vozilo koje će parkirati.

2. a) Komercijalne karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu ili na području Općine Grožnjan, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu u Bujskoj ulici (dio Županijske ceste). Komercijalne karte ne mogu se izdati za mala zatvorena parkirališta i za otvoreno, malo asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno 30 minuta.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju dostaviti fotokopiju osobne iskaznice i fotokopiju prometne dozvole automobila kojeg namjeravaju parkirati.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

### **Članak 12.**

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Jedinostveni upravni odjel, temeljem zahtjeva i rješenja. Radi kontrole tako izdanih karata, Općina štampa posebne kartice koje vozači moraju istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu – na vjetrobranskom staklu, svakog korisnika povlaštene ili komercijalne karte.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdaje automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama, a u slučaju iznimne potrebe karte mogu izdati i kontrolori putem malih ručnih automata. Izdavanje karata odnosno plaćanje parkiranja, kontroliraju kontrolori, putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, a cjelokupni sustav naplate parkiranja kontroliraju i vode službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana zaposleni na neodređeno vrijeme i za druge radne zadatke.

### **Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana od 18. svibnja 2022.g., KLASA: 363-02/22-10/187.

### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana”, a objavit će se i na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/22-10/303

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

## **61.**

---

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g., Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donijelo je

### **OPĆE UVJETE ISPORUKE**

#### **komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila te međusobni odnosi Isporučitelja i korisnika komunalne usluge parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području naselja Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim i prometnim površinama je Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik komunalne usluge parkiranja je vlasnik vozila koji koristi parkiralište pod naplatom i koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnici usluga parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

- a) korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlašteni ili komercijalni uvjeti parkiranja sukladno člancima 9. i 10. ovih Općih uvjeta;
- b) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili dnevne parkirne karte, automatskom naplatom i/ili M- parking uslugom (sms);
- c) korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem dnevne parkirne karte u slučajevima iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

## II. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

### Članak 2.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik parkirališta odnosno vlasnik vozila zaključuje s Isporučiteljem usluge ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom po pristupanju (u daljnjem tekstu: ugovor o parkiranju po pristupu), prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju po pristupanju iz st. 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost Isporučitelja za oštećenje ili krađu vozila te vrijednosti i predmeta u vozilu.

### Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javno prometna površina uređena i namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javna parkirališta iz prethodnog stavka određena su Odlukom o uređenju prometa na području mjesta Grožnjan od 29. srpnja 2016.g. i Odlukom o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata usluge parkiranja, o određivanju parkirališne zone, vremenu i uvjetima naplate na javnim parkiralištima na području Općine Grožnjan Grisignana.

Javna parkirališta mogu biti na dijelu prometne površine ili posebno uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila.

Javno parkiralište može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište.

Javna parkirališta moraju se označiti propisanom prometnom signalizacijom sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Za javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na području naselja Grožnjan Grisignana određuje se jedna jedinstvena zona.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištem obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

#### Članak 4.

Parkirališta u sustavu naplate na području naselja Grožnjan Grisignana jesu:

1. Otvoreno parkiralište - Ulica Bujaska – od raskršća sa nerazvrstanom cestom na Stanici – uzdužno, u prvom dijelu sa desne strane te u nastavku prelazi na lijevu stranu;
2. Zatvoreno parkiralište - Veliko makadamsko parkiralište sa 3 strane mjesnog groblja Sv. Nikola u Grožnjanu;
3. Zatvoreno asfaltirano parkiralište kod bočališta Grožnjan;
4. Zatvoreno malo makadamsko parkiralište iznad crkvice Sv. Kuzme i Damjana;
5. Otvoreno parkiralište uz nerazvrstanu cestu iznad kapelice Sv. Duha – za autobuse;

Otvoreno malo asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja Grožnjan nije u sustavu naplate nego je rezervirano za potrebe groblja, uz vremensko ograničenje parkiranja od maksimalno 30 minuta.

Na trgu Ladonja nije dozvoljeno parkiranje nego označena parkirna mjesta su rezervirana za vozila dostave koja se mogu zadržati najviše 30 minuta po dostavnom mjestu.

Na drugim proširenjima uz Županijsku i nerazvrstanu cestu nije dozvoljeno parkiranje.

Unutar starogradske jezgre nije dozvoljeno parkiranje nego je dozvoljeno zaustavljanje vozila u svrhu iskrcaja robe i putnika koje može trajati maksimalno 30 minuta, a za dostavna vozila maksimalno 30 minuta po dostavnom mjestu.

Na parkiralištima u sustavu naplate na području naselja Grožnjan nema vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

#### Članak 5.

Vrijeme naplate parkiranja određuje se u razdoblju od 6 mjeseci godišnje odnosno od 15.04. do 15.10. svake godine.

Dnevno vrijeme naplate parkiranja:

- Od 09,00 do 23,00 sata svaki dan na otvorenim parkiralištima;
- Od 00,00 do 24,00 sata svaki dan na zatvorenim parkiralištima.

U vremenu od 16. listopada do 14. travnja usluga parkiranja ne naplaćuje se.

Cijena usluge parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Općine Grožnjan Grisignana naplaćuje se svaki dan u tjednu, bez obzira na blagdane.

Utvrđuje se vremenska tolerancija od 15 minuta na neplaćanje parkirne karte kod dolaska vozilom na parkiralište.

Vremenski uvjeti naplate parkiranja moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

### III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

#### KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

##### Članak 6.

Isporučitelj usluge vrši uslugu parkiranja na uređenim javnim površinama, koja podrazumijeva poslove navedene u članku 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu, sukladno ovim Općim uvjetima.

##### Članak 7.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Cjenikom usluga parkiranja.

##### Članak 8.

Za korištenje otvorenih javnih parkirališta s naplatom korisnik parkirališta koristi satnu i dnevnu parkirališnu kartu.

Za otvorena parkirališta, korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu satnu i dnevnu kartu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana je ona satna i dnevna karta iz koje je vidljivo da je plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom. U suprotnom, smatra se da korisnik javnog parkirališta s naplatom nema valjanu parkirališnu kartu.

Korisnici povlaštenih i komercijalnih karata mogu parkirati i na otvorenim parkiralištima, uz obavezno isticanje oznake koja dokazuje kupnju odgovarajuće karte.

Za zatvoreno parkiralište iznad groblja Sv. Nikole, korisnik je dužan preuzeti listić na ulaznoj rampi i platiti satnu ili dnevnu parkirališnu kartu na automatskoj blagajni. Na istom parkiralištu mogu parkirati i Korisnici povlaštenih i komercijalnih karata, uz obavezno isticanje oznake koja dokazuje odgovarajuće karte.

Na malim zatvorenim parkiralištima parkirati mogu isključivo Korisnici sa povlaštenim kartama, a oznake koje dokazuju kupnju povlaštene karte moraju istaknuti na vidljivom mjestu u osobnom automobilu, iza vjetrobranskog stakla.

Ako korisnik parkiranja:

- ne plati satnu naknadu za uslugu parkiranja;
- kupljenu satnu parkirnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla;

- prekorači vrijeme plaćenog trajanja parkiranja,

- oznaku za kupljenu povlaštenu ili komercijalnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla, smatra se da je sklopio ugovor o parkiranju za cijeli dan sa Isporučiteljem usluge, pa će mu Kontrolor uručiti dnevnu parkirnu kartu.

U slučajevima iz stavka 7. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirnu kartu, za sva otvorena parkirališta, te za zatvorena parkirališta, ako nije istaknuta odgovarajuća oznaka na vjetrobranskom staklu.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte izdaje osoba Isporučitelja usluge zadužena za nadzor naplate parkiranja (kontrolor) i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući ga način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz stavka 8. ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje, niti oslobađa korisnika usluge od plaćanja iste.

Dnevna parkirna karta važeća je na svim otvorenim parkiralištima pod naplatom od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik vozila koji je koristio dnevnu parkirnu kartu dužan je istu platiti do isteka dana u kojem je nalog dostavljen, ili najkasnije do 15,00 sati sljedećeg dana.

Dnevnu parkirnu kartu moguće je platiti kod pravne osobe ovlaštene za poslove platnog prometa na žiro račun iz naloga, a iznimno i kod kontrolora.

#### Članak 9.

Za zatvorena i otvorena parkirališta na području mjesta Grožnjan Grisignana, osim satne i dnevne karte, mogu se izdati i povlaštene i komercijalne karte, pod sljedećim uvjetima:

3. a) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) se mogu izdati stanarima sa prebivalištem u staroj jezgri mjesta Grožnjan (unutar rampe) za zatvorena parkirališta iz članka 4., i to:

- na zatvorenom makadamskom malom parkiralištu iznad crkve Sv. Kuzme i Damjana;

- na zatvorenom asfaltiranom parkiralištu kod boćarskog igrališta;

- na zatvorenom parkiralištu sa automatskom blagajnom sa 3 strane groblja Grožnjan.

Stanari sa prebivalištem unutar stare jezgre, s povlaštenom kartom, mogu parkirati na

navedenim zatvorenim parkiralištima, a prema potrebi i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu, ali im se ne dozvoljava parkiranje na otvorenom asfaltiranom parkiralištu iznad sjevernih vrata mjesnog groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja, gdje se ograničava vrijeme trajanja parkiranja na maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme trajanja obreda ukopa pokojnika i drugih vjerskih obreda.

Stanar dokazuje pravo na povlaštenu kartu osobnom iskaznicom i prometnom dozvolom.

Za označavanje vozila tiskati će se posebna kartica.

Godišnja povlaštena karta podrazumijeva da Korisnik utvrđenu godišnju naknadu plaća ovisno o vremenu naplate parkiranja u kalendarskoj godini što znači da kada se naplaćuje 6 mjeseci u kalendarskoj godini to znači da Korisnik plaća pola utvrđene godišnje naknade u Cjeniku.

Sve gore navedeno vrijedi i za ostale korisnike u Grožnjanu:

- Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima poslovnih prostora u Grožnjanu, vlasnicima kategoriziranih objekata za smještaj u mjestu Grožnjan, vlasnicima kuća za odmor i svim zaposlenima u mjestu Grožnjan kao i prodavačima na štandovima i to za sva za zatvorena i otvorena parkirališta, osim na malom asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno 30 minuta.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička ili pravna osoba koja koristi ili je vlasnik poslovnog prostora ili kuće za odmor u mjestu Grožnjan i dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu kuće ili poslovnog prostora;

Zaposlenici pravo na povlaštenu parkirnu kartu dokazuju Potvrdom poslodavca ili povlaštenu kartu kupuje Poslodavac za sve zaposlene.

Svi korisnici povlaštenih karata trebaju predložiti prometnu dozvolu kao potvrdu da je vozilo registrirano na njihovo ime ili koja koristi vozilo drugoga vlasnika temeljem ugovora o najmu, ugovora o posudbi, ugovora o leasingu ili drugoga pravnog posla, a što dokazuje ispravom o pravnom poslu.

Za označavanje vozila koja imaju pravo parkirati na temelju kupljenih povlaštenih karata tiskati će se kartice koje će vozači istaknuti ispod vjetrobranskog stakla.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze o ispunjavanju gore navedenih uvjeta.

b) Povlaštene karte – tjedne (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati vlasnicima osobnih automobila koji učestvuju na seminarima, tečajevima i drugim organiziranim djelatnostima u Grožnjanu te članovima uže obitelji vlasnika kuća u Grožnjanu.

c) Povlaštene karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati svim vozačima koji imaju osobni automobil, sa stalnim prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, za sva zatvorena i otvorena parkirališta, osim za malo otvoreno asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja koje je namijenjeno za potrebe korištenja groblja Grožnjan i to maksimalno pola sata.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje povlaštenih karata moraju priložiti dokaze da ispunjavaju navedene uvjete: da imaju prebivalište i da imaju registrirano vozilo.

Prebivalište se dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja.

Korisnikom javnog parkirališta smatra se vlasnik vozila ili primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, a koji koristi javno parkiralište sukladno Odluci.

Vozilo će se označiti posebnom karticom.

Osobama iz svih prethodnih stavka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana njezina izdavanja.

4. a) Komercijalne karte – godišnje (sa paušalnim plaćanjem) mogu se izdati fizičkim i pravnim osobama koje nemaju prebivalište ili sjedište u Grožnjanu, niti imaju poslovne prostore ili kuće za odmor, ali često koriste parkirališna mjesta u Grožnjanu, bez obzira na prebivalište i državljanstvo, za zatvoreno parkiralište sa automatskom blagajnom uz groblje Grožnjan i na otvorenom parkiralištu uz Županijsku cestu.

Komercijalne karte ne mogu se izdati za druga zatvorena parkirališta, a niti za malo otvoreno, asfaltirano parkiralište kod sjevernih vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja.

Podnositelji zahtjeva za izdavanje komercijalnih karata moraju priložiti preslike dokumenata.

Mogućnost izdavanja povlaštenih karata i komercijalnih karata odnosi se isključivo na parkiranje osobnih automobila i motora.

Za parkiranje autobusa, kampera, teretnih vozila i radnih strojeva mogu se izdati isključivo satne ili dnevne karte.

#### Članak 10.

Godišnje povlaštene i komercijalne karte sa paušalnim plaćanjem izdaje Jedinostveni upravni odjel, temeljem zahtjeva i Rješenja.

Radi kontrole tako izdanih karata, Općina štampa posebne kartice koje vozači moraju istaknuti na vidljivom mjestu u automobilu – na vjetrobranskom staklu svakog korisnika povlaštene ili komercijalne karte.

Karte za satnu i dnevnu naplatu izdaje će automatska blagajna i parkomati prema utvrđenim i programiranim tarifama. Izdavanje karata odnosno plaćanje parkiranja kontroliraju zaposlene osobe (kontrolori) putem Vlastitog pogona kao funkcionalne jedinice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

Iznimno, prema ukazanoj potrebi (kvar na automatskoj blagajni, kvar na parkomatima, iznimna gužva), karte za satnu i dnevnu naplatu mogu izdavati i kontrolori putem posebnog aparata za kontrolu i naplatu parkiranja. Cjelokupni sustav naplate parkiranja kontroliraju i vode službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana zaposleni na neodređeno vrijeme i za druge radne zadatke.

#### Članak 11.

Korisnik parkirališta dužan je čuvati kupljenu parkirnu kartu ili posebnu karticu za povlaštene i komercijalne karte i istaknuti je s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila, radi mogućnosti kontrole naplate parkiranja.

#### Članak 12.

Pravilnost korištenja parkirališta kao što je postojanje i isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja, čuvanje karte, plaćanje i drugo, kontroliraju ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

#### Članak 13.

Ovlaštene osobe iz prethodnog članka moraju biti u odgovarajućoj službenoj odjeći uz istaknutu iskaznicu.

Ovlaštene osobe Isporučitelja usluge koriste odgovarajuću opremu koja omogućava evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marku, tip, boju i registarsku oznaku vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga, a sve u skladu sa odgovarajućim odredbama propisanim Zakonom i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 14.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta, obavljaju ovlaštene djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

### IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 15.

Korisnici usluge za parkiranje plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge parkiranja određuje Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

Isporučitelj usluge (Vlastiti pogon JUO Općine Grožnjan Grisignana) dužan je Cjenik komunalne usluge parkiranja objaviti na svojoj oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na svojim mrežnim stranicama te je dužan pridržavati se istoga.

#### Članak 16.

Izgled i sadržaj satne, dnevne parkirne karte i godišnje povlaštene i komercijalne karte određuje Isporučitelj usluge.

#### Članak 17.

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima obavlja se na automatiziran način, putem automatske blagajne, parkirnih automata, putem SMS naplate i putem povlaštenih i komercijalnih karata.

Automatiziran način naplate podrazumijeva istovremeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na parkiralištu putem automatske blagajne i parkirnih automata.

Kod SMS naplate korisnik parkirališta vrši uplatu putem svog mobilnog telefona upućivanjem sms-poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom sms-porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno. Upute za uplatu istaknute su na parkirnim automatima.

Povlaštene uvjete parkiranja propisani su odredbama članaka 9. i 10. ovih Općih uvjeta.

#### Članak 18.

Za automatiziran način naplate usluge parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta može sadržavati sljedeće podatke:

- ime i matični broj Isporučitelja usluge odnosno osobni identifikacijski broj,
- serijski odnosno redni broj parkirnog automata odnosno automatske blagajne,
- serijski odnosno redni broj karte,

- datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, visinu naknade.

Parkirna karta vrijedi za sva javna parkirališta sukladno ovim Općim uvjetima.

Parkirna karta i povratna sms poruka su dokazi o zaključenom ugovoru o korištenju parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

#### Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji se koristi javnim parkiralištem prema ugovoru o parkiranju po pristupu za cijeli dan (u slučajevima iz članka 8. stavka 4. ovih Općih uvjeta) dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana njezina izdavanja.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu sa odgovarajućim odredbama ovih Općih uvjeta dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjem roku od osam dana platiti i troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

#### Članak 20.

Ako korisnik parkirališta ne postupi u skladu sa člankom 20. stavkom 3. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv njega odgovarajući postupak u svrhu naplate.

#### Članak 21.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području naselja Grožnjan Grisignana od 18 svibnja 2022.g., KLASA: 363-02/22-10/188.

#### Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na oglasnoj ploči.

KLASA: 363-02/22-10/304

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

62.

OPĆINA GROŽNJAN – COMUNE DI GRISIGNANA  
OPĆINSKO VIJEĆE – CONSIGLIO COMUNALE

### CJENIK USLUGE PARKIRANJA

u naselju Grožnjan Grisignana: OTVORENO parkiralište – Bujska ulica (dio Županijske ceste ) sa proširenjima od Stanice – do rampe za ulaz u starogradsku jezgru Grožnjana; OTVORENO parkiralište na nerazvrstanoj cesti od Stanice do Sv. Duha – groblja Grožnjan i na ZATVORENIM parkiralištima od stare jezgre Grožnjana do groblja Grožnjan (sa 3 strane)

#### I.

Parkiranje automobila na otvorenim i zatvorenim javnim parkiralištima (naplata putem parkomata, SMS-a i automatske blagajne):

	Vrsta vozila	Cijena (EURO/sat)	Cijena (EURO/dan)
1.	Osobni automobili i motori	1,50	15 EURA
2.	Autobusi i kamioni (isključivo na NC)	30 EURA za 2 sata, svaki daljnji sat 5 eura	-
3.	Kamperi (isključivo na velikom zatvorenom parkiralištu)	1,50	15 EURA

U navedene cijene uključen je PDV.

Naplata parkiranja vrši se od 15. travnja do 15. listopada svake godine.

Dnevno vrijeme naplate parkiranja:

- od 09,00 do 23,00 sata svaki dan na otvorenim parkiralištima;
- od 00,00 do 24,00 sata svaki dan na zatvorenim parkiralištima.

#### II.

1. POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE – godišnje (paušalno plaćanje – istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto)

A) STANARI SA PREBIVALIŠTEM UNUTAR STAROGRADSKJE JEZGRE GROŽNJANA I SA PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA (za sve automobile koje imaju u vlasništvu ili leasingu)  
- ZATVORENA I OTVORENA PARKIRALIŠTA:

15 EURA/ godišnje;

(Stanarima nije dozvoljeno parkiranje na malom asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja Grožnjan, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to maksimalno 30 minuta).

B) SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje posjeduju kuću odnosno kategorizirani objekt za smještaj gostiju ili poslovni prostor unutar starogradske jezgre ili imaju posao unutar stare jezgre, te pravne osobe sa sjedištem na području Općine Grožnjan Grisignana.

30 EURA/godišnje

– ZATVORENA I OTVORENA PARKIRALIŠTA – godišnje (paušalno plaćanje – istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto), osim za otvoreno malo asfaltirano parkiralište uz sjeverna vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to max. 30 minuta).

- C) **POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE – TJEDNE** (paušalno plaćanje – istaknuta cijena se odnosi na 1 parkirališno mjesto) za OTVORENA PARKIRALIŠTA I ZA ZATVORENO PARKIRALIŠTE KOD GROBLJA GROŽNJAN  
7 EURA/tjedno

Mogu se izdati vlasnicima osobnih automobila koji učestvuju na seminarima, tečajevima i drugim organiziranim djelatnostima u Grožnjanu te članovima uže obitelji vlasnika kuća u Grožnjanu. Korisnici ne smiju parkirati na malom asfaltiranom parkiralištu uz sjeverna vrata groblja, jer je isto rezervirano za potrebe groblja i to max. 30 minuta).

Pravo na kupnju povlaštene karte imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o određivanju javnih parkirališta, o određivanju parkirališnih zona, vremenu i uvjetima naplate parkiranja i kriterijima za izdavanje povlaštene parkirne karte.

Zahtjev za kupnju povlaštene karte korisnici trebaju dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, a pravo na kupnju povlaštene karte korisnici trebaju dokazati fotokopijom osobne iskaznice, fotokopijom rješenja o kategorizaciji smještajnih objekata, rješenjem o obavljanju djelatnosti, vlasničkim listom ili drugim dokumentom. Obavezno treba priložiti presliku prometne dozvole.

Za malo, asfaltirano parkiralište kod ulaza na groblje sa sjeverne strane, ne mogu se kupiti povlaštene karte, jer je isto rezervirano za potrebe groblja, a parkiranje je besplatno i dozvoljeno maksimalno pola sata, osim u iznimnim slučajevima i za vrijeme obreda ukopa pokojnika ili drugog vjerskog obreda.

### III.

2. **KOMERCIJALNE - parkirne karte – godišnje** (istaknuta cijena se odnosi 1 parkirališno mjesto):  
SVE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE koje ne udovoljavaju kriterijima za izdavanje povlaštene karte (nemaju prebivalište ili sjedište, nemaju zgradu ili posao, ne sudjeluju na organiziranim tečajevima ovlaštenih organizatora...), ali često koriste parkirališno mjesto u Grožnjanu.  
OTVORENO PARKIRALIŠTE U BUJSKOJ ULICI (DIO ŽUPANIJSKE CESTE ILI ZATVORENO PARKIRALIŠTE SA AUTOMATSKOM BLAGAJNOM KOD GROBLJA GROŽNJAN

– paušalno –

70 EURA/godišnje

Pravo na kupnju komercijalne parkirne karte imaju pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici vozila neovisno o mjestu njihova prebivališta, mjestu rada, odnosno sjedišta, koji sa davateljem usluge parkiranja sklope ugovor o pružanju usluge parkiranja.

Korisnici trebaju priložiti fotokopiju osobne iskaznice i fotokopiju prometne dozvole.

### IV.

3. **Visina naknade uklanjanja, premještanja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila:**

Redni broj	Opis usluge	Cijena
1.	„Pauk“ – uklanjanje i premještanje vozila	70 EURA
2.	„Pauk“ – pokušaj uklanjanja i premještanja vozila	35 EURA
3.	Troškovi čuvanja vozila nakon 8 dana (po danu)	7 EURA
4.	„Lisice“ – blokada nepropisno parkiranih vozila	70 EURA

**V.**

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaje vrijediti Cjenik usluge parkiranja od 18. svibnja 2022.g.,  
KLASA: 363-02/22-10/189.

**VI.**

Ovaj Cjenik stupa na snagu 01.01.2023.g. te objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan  
Grisignana, na web stranicama i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/22-10/305

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

**PREDSJEDNICA:**

Roberta Veroneze, v.r.

**63.**

---

OPĆINA GROŽNJAN – COMUNE DI GRISIGNANA  
OPĆINSKO VIJEĆE – CONSIGLIO COMUNALE

**CJENIK USLUGE  
KORIŠTENJA JAVNOG WC-A NA JAVNOM PARKIRALIŠTU IZNAD GROBLJA U GROŽNJANU**

**I.**

Održavanje, korištenje i naplatu usluge za korištenje javnog WC-a organizira Općina Grožnjan Grisignana putem  
Vlastitog pogona u sastavu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana.

**II.**

Korištenje javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjaju naplaćuje se putem aparata smještenih na  
vratima WC-a (žetonjere sa spremnikom za kovanice i elektronske brave koja sprječava neovlašteni ulazak u wc).

**III.**

Cijena korištenja javnog WC-a za jedan ulazak utvrđuje se u iznosu od 1 EURA.

U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost.

Višak ubačenog novca aparati ne mogu vratiti.

**IV.**

Korištenje i naplata usluge javnog WC-a vršiti će se u razdoblju od 15. travnja do 15. listopada svake godine.

Dnevno vrijeme rada i naplate WC-a: od 09,00 do 23,00 svaki dan.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik usluge korištenja javnog WC-a na javnom parkiralištu iznad groblja u Grožnjanu od 18. svibnja 2022.g., KLASA: 363-02/22-11/02.

VI.

Ovaj Cjenik stupa na snagu 01.01.2023.g., a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 363-02/22-11/05

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-1

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**64.**

---

Na temelju članka 35. Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan sadašnjem zakupniku.

Odredbe ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnog prostora primjenjuju se i na poslovni prostor na kojem Općina Grožnjan ima pravo raspolaganja i korištenja.

Općina Grožnjan Grisignana i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana prilikom davanja u zakup poslovnog prostora obvezne su provoditi javni natječaj i pridržavati se uvjeta i postupka javnih natječaja utvrđenih ovom odlukom.

## Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto i gospodarski objekti za stočarstvo.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

## II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 3.

Općinsko vijeće utvrđuje Popis poslovnih prostora sa navedenom djelatnošću i kvadraturom te propisuje uvjete i postupak za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan .

Poslovnim prostorima, sukladno odredbama ove Odluke, upravljaju Općinsko vijeće i Načelnik Općine

Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

### Članak 4.

Općinsko vijeće odlučuje:

- o namjeni poslovnih prostora,
- o promjeni ili proširenju namjene poslovnih prostora,
- o zamjeni poslovnih prostora,
- donosi odluku o početnom iznosu zakupnine za poslovne prostore koji se izlažu na natječaju za zakup,
- odobrava investicijsko uređenje poslovnih prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
- odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine,
- odlučuje o kupoprodaji poslovnih prostora.

### Članak 5.

Općinski načelnik:

- odlučuje o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora,
- raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, sukladno uvjetima iz Odluke Općinskog vijeća,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava uređenje poslovnog prostora u manjem obimu,
- odlučuje o zajedničkom zakupu,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog

prostora nakon isteka ugovora o zakupu, ako zakupnik udovoljava odredbama Zakona i ove Odluke,  
-odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

#### Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika iz članka 4 i 5. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

### III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

#### Članak 7.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja provođenjem postupka prikupljanja pismenih ponuda.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji je poslovni prostor dobio u zakup na temelju natječaja te u

potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu i iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, može se ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 10 godina.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana,

zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Grožnjan Grisignana će nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog

prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2.

ovoga članka.

#### Članak 8.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na rok do 10 godina. Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

#### Članak 9.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana, a obavijest o raspisanom javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

#### Članak 10.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku, uz suglasnost zakupodavca,

5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini jednostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine, s naznakom da odabrani natjecatelj gubi pravo na povrat pologa u slučaju da ne zaključi ugovor o zakupu ili prilikom sklapanja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane javnim natječajem. Po sklapanju ugovora o zakupu polog se zadržava kao instrument osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i drugih potraživanja Općine koja proizlaze iz ugovora o zakupu (tijekom trajanja ili po isteku ugovora o zakupu),
6. rok za podnošenje pisanih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo, dokaz da ima pravo obavljati ponuđenu djelatnost za fizičke osobe, a za pravne osobe dokaz o upisu u upisnik nadležnog registra te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora,
8. osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo sklapanja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz javnog natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status sukladno Zakonu,
9. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
10. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor,
11. dan, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
12. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,
13. obvezu natjecatelja da potpiše izjavu da je upoznat da poslovni prostor preuzima u viđenom stanju, i da će ga urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku (uz suglasnost zakupodavca),
14. odredbu da na natječaj ne može sudjelovati fizička ili pravna osoba, odnosno njihovi osnivači i/ili ovlaštene osobe za zastupanje za koje je na dan raspisivanja natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Općini, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj, osim ako je natjecatelju odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja.
15. u slučaju da se javni natječaj objavljuje za poslovni prostor u suvlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, ponuditeljima se uvjetuje da ponudi prilože valjani ovjerovljeni predugovor o zakupu poslovnog prostora sa ostalim suvlasnicima,
16. odredbu da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom javnom natječajnom postupku ne zaključi ugovor o zakupu s odabranim natjecateljem na osnovi zapisnika Povjerenstva, nego da ponovi natječajni postupak,
17. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11), a na trošak zakupnika,
18. odredbu da zakupnik mora osigurati poslovni prostor od požara i odgovornosti prema trećim osobama.

Članak 11.

Prije raspisivanja javnog natječaja, Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana zapisnikom ili na temelju Elaborata ovlaštene stručne osobe, utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

Članak 12.

Općinski načelnik, uz suglasnost svih suvlasnika poslovnog prostora, raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora koji je u suvlasništvu te utvrđuje namjenu takvog prostora.

Članak 13.

Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka i sjedište (za pravnu osobu), naznaka rednog broja poslovnog prostora koji se izlaže natječaju, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru te naziv banke i broj računa radi eventualnog povrata jamčevine,
2. dokaz da je natjecatelj uplatio garantni polog,
3. presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,
4. izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se izlaže natječaju, ako je natjecatelj fizička osoba – obrtnik,
5. izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koje ne smiju biti starije od 60 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da natjecatelj udovoljava uvjetima za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,
6. izvornik ili ovjerenu presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smiju biti stariji od 60 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se izlaže natječaju te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
7. ovjerenu presliku Rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili Izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se izlaže natječaju te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,

8. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti,

9. izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 9. točke 8. ove Odluke,

10. druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja,

11. gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog

natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Grožnjan Grisignana, s naznakom "NE OTVARATI –

NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA ", a zaprima se u pisarnici Općine Grožnjan Grisignana. Ponuda se može dostaviti poštom na adresu: Općina Grožnjan Grisignana, Umberta Gorjana 3, Grožnjan Grisignana.

Otvaranje pristiglih ponuda Povjerenstvo obavlja javno te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u javnom natječaju i o tome sastavlja zapisnik.

#### Članak 14.

Ako na natječaju sudjeluje i udovolji uvjetima natječaja više osoba, koje temeljem članka 9. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi stavka 1 ovog članka ne može utvrditi red prvenstva, prvenstvo se daje ponuditelju najboljeg gospodarskog programa.

#### Članak 15.

O provođenju postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o danu i vremenu javnog otvaranja ponuda, članovima Povjerenstva,

poslovnom prostoru, početnoj mjesečnoj zakupnini, zaprimljenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i najpovoljnijem natjecatelju.

U znak prihvatanja zapisnika, članovi Povjerenstva i dva ponuditelja prisutna na otvaranju ponuda potpisuju ga.

Povjerenstvo, po ovlaštenju općinskog Načelnika donosi prijedlog odluke o davanju u zakup poslovnog prostora, koja sadrži posebice:

- adresu, površinu i djelatnost poslovnog prostora

- ime i prezime i prebivalište natjecatelja (za fizičku osobu) te tvrtku i sjedište natjecatelja

(za pravnu osobu),

- ugovorenu zakupninu izraženu u EUR,

- iznos uplaćenog garantnog pologa,
- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja djelatnosti utvrđen sukladno aktu o raspisivanju javnog natječaja,
- dan primopredaje poslovnog prostora,
- uputu o pravu na prigovor.

#### Članak 16.

Nakon održanog javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo dostavlja Zapisnik općinskom Načelniku.

#### Članak 17.

Garantni polog koji je uplatio odabrani natjecatelj izabran za sklapanje ugovora postaje stalni polog koji služi kao sredstvo osiguranja plaćanja, a ostalim natjecateljima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru odabranog natjecatelja sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko odabrani natjecatelj izabran za sklapanje ugovora odustane od sklapanja ugovora, bez valjanoga razloga, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 18.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 19.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i opis poslovnog prostora,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz javnog natječaja,
12. odredbu o obvezi zakupnika da poslovni prostor uredi i privede ugovorenoj namjeni o

vlastitom trošku ,

13. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, osim u slučajevima predviđenim ovom Odlukom,
14. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum sklapanja ugovora, te potpis ugovornih strana,
17. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,
18. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
19. odredbu da zakupnik mora osigurati poslovni prostor od požara i odgovornosti prema trećim osobama.

#### Članak 20.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 30 dana od dana kada je pismeno pozvan na sklapanje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora.

Smatra se da je odabrani natjecatelj odustao od sklapanja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora odnosno predaje prostora u posjed, ne pruži sredstva osiguranja.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

#### V. PROMJENA NAMJENE POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

#### Članak 21.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinsko vijeće, a Općinski načelnik ju navodi prilikom raspisivanja javnog natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Općinsko vijeće određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Općine kao cjeline, te da prostori budu u funkciji obogaćivanja ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva i posjetitelja.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu ili proširenje namjene poslovnog prostora pod slijedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,

2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost. Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena.

#### Članak 23.

U slučaju postojanja opravdanog interesa Općine Grožnjan Općinski načelnik može predložiti zakupniku zamjenu zakupa poslovnog prostora.

### VI. ZAJEDNIČKI ZAKUP

#### Članak 24.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja zakupa može odobriti zajednički zakup, ako je to u interesu Općine Grožnjan pod uvjetom da su prethodno podmirene sve obveze iz ugovora o zakupu.

Zajednički zakupnici dužni su odrediti osobu kojoj će zakupodavac dostavljati račune za sve obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka svi zakupnici solidarno odgovaraju za obveze iz ugovora o zakupu.

#### Članak 25.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika drugim zakupnicima iz ugovora daje se u zakup cjelokupni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Poslovni prostor za koji je zaključen zajednički zakup ne može se razdvojiti po građevinskim cjelinama.

### VII. ZAKUPNINA

#### Članak 26.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,
- položajnoj zoni, u kojoj se poslovni prostor nalazi, izraženoj u koeficijentima,
- namjeni koja će se obavljati u poslovnom prostoru, izraženoj u koeficijentima.

#### Članak 27.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora.

#### Članak 28.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak površine poslovnog prostora i koeficijenta zone i djelatnosti, koji je izražen u novčanom iznosu u tablici za izračunavanje zakupnine.

#### Članak 29.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se u visini zakupnine određene kriterijima iz odluke koja je na snazi u vrijeme sklapanja novog ugovora.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu utvrđuje se sukladno kriterijima iz odluke koja je na snazi u vrijeme raspisivanja javnog natječaja.

#### Članak 30.

Ovisno o pogodnostima područja što ih ima poslovni prostor, utvrđuju se sljedeće položajne zone i koeficijenti:

I. ZONA

1. Mjesto Grožnjan Grisignana

II. ZONA

Sva mjesta na području Općine Grožnjan Grisignana koja nisu u I zoni.

Koeficijenti su izraženi u € tako da se umnoškom koeficijentata i m<sup>2</sup> dobiva početna zakupnina za poslovni prostor.

TABELA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE

Grupa	DJELATNOST	I ZONA	II ZONA
I.	Banke, financijske usluge i osiguranja, turizam - organizacija putovanja i djelatnost pružanja smještaja, odvjetnički uredi, projektantski uredi, poslovanje nekretninama, zubarske ordinacije, zlatarske radnje	4,00 €/m <sup>2</sup>	2,00 €/m <sup>2</sup>
II.	Intelektualne usluge, tehničke usluge, poslovne usluge i administrativne usluge	3,00 €/m <sup>2</sup>	1,50 €/m <sup>2</sup>
III.	Organizacija tečajeva i izvanrednih škola, umjetnički studio - atelje	2,00 €/m <sup>2</sup>	1,00 €/m <sup>2</sup>
IV.	-Trgovine, suveniri	3,50 €/m <sup>2</sup>	1,75 €/m <sup>2</sup>
	-Specijalizirana trgovina posebnih proizvoda	4,00 €/m <sup>2</sup>	2,00 €/m <sup>2</sup>
	- Trgovina isključivo prehrane, servisi	2,50 €/m <sup>2</sup>	1,25 €/m <sup>2</sup>
V.	Umjetničke galerije - prodajne, zanatstvo	2,50 €/m <sup>2</sup>	1,25 €/m <sup>2</sup>
VI.	Galerije-isključivo izložbene, udruženja građana, političke stranke	1,20 €/m <sup>2</sup>	0,60 €/m <sup>2</sup>
VII.	Poljoprivredna i proizvodna djelatnost, skladišta i garaže	1,00 €/m <sup>2</sup>	0,50 €/m <sup>2</sup>
VIII.	Društvene i socijalne djelatnosti	0,60 €/m <sup>2</sup>	0,30 €/m <sup>2</sup>
IX.	Gospodarski objekti za stočarstvo	-	0,20 €/m <sup>2</sup>

Članak 31.

Sredstva zakupnine, sredstva su Proračuna Općine Grožnjan.

Članak 32.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu, najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

## VIII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

### Članak 33.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan raditi tijekom čitave godine te smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru radi korištenja godišnjeg odmora, u slučaju spriječenosti za rad uslijed bolesti te radi uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu može se raskinuti ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

### Članak 34.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

### Članak 35.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, ukoliko postoje. Plaćanje se vrši po dospelosti računa tih troškova kojeg mu ispostavi zakupodavac.

Naknada troškova iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu.

Zakupnik je dužan platiti komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu o njihovu dospijeću.

U mjesečnoj zakupnini nisu obuhvaćeni troškovi električne energije, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i dr. već se oni plaćaju posebno isporučiteljima usluge.

### Članak 36.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca i uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se propisati:

1. tehnički opis preinaka sa troškovnikom radova i materijala koji sadrži jedinične cijene i ukupnu cijenu, koja je ekvivalent vrijednosti za koju se trajno povećava vrijednost poslovnog

prostora,

2. rok izvođenja radova,

3. obvezu Općine da će zakupniku isplatiti točno određeni iznos vrijednosti, na osnovi računa kojeg će ispostaviti zakupnik, koji će račun Općina plaćati u jednakim uzastopnim mjesečnim obročnim otplatama, uz navođenje broja obroka i razdoblja plaćanja,

4. da zakupnik nema pravo na isplatu preostalog neplaćenog iznosa računa ukoliko ugovor o zakupu prestane zbog razloga na strani zakupnika, pa i u slučaju da ne prihvati ponudu za zaključenje narednog ugovora o zakupu nakon isteka postojećeg ugovora,

5. da zakupnik ima pravo na isplatu preostalog neplaćenog iznosa računa ukoliko ugovor o zakupu prestane uslijed isključive i dokazane krivnje zakupodavca.

Iznos mjesečnog obroka plaćanja računa iz stavka 2. ovog članka ne smije biti veći od 50 % ugovorene mjesečne zakupnine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

#### Članak 37.

Općinski načelnik može zakupniku na njegov pismeni zahtjev i opravdani razlog odobriti davanje u podzakup poslovnog prostora.

Zaključenjem ugovora o podzakupu u slučaju iz stavka 1. članka ne prestaju prava i obveze ugovornih strana iz ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ostaje zakupnikom temeljem zaključenog ugovora.

Podzakup iz stavka 1. ovog članka, prestaje prestankom Ugovora o zakupu.

#### Članak 38.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. - bračnom drugu,
  - izvanbračnom drugu,
  - djeci,
  - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika,
  - roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost.

2. - bračnom drugu,
  - izvanbračnom drugu,
  - djeci,
  - unucima,
  - posvojenicima i pastorcima zakupnika,
  - roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor-garažu nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

3. - bračnom drugu,
  - izvanbračnom drugu,
  - djeci,
  - posvojenicima i pastorcima zakupnika,

ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje

Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

4. pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi:

4.1.dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela),

4.2.dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela).

5. pravnoj osobi koju je osnovao dosadašnji zakupnik nad kojim je otvoren stečajni postupak pod uvjetom da:

5.1 podmiri Općini Grožnjan Grisignana sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka,

5.2 dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje Trgovačkog suda) te nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

#### Članak 39.

Uz uvjete utvrđene člankom 38. ove Odluke, zakupnik odnosno pod zakupnik moraju ispuniti i sljedeće uvjete:

- u pogledu obavljanja djelatnosti - uvjete prema zakonskim propisima,
- podmiriti dužnu zakupninu, kamate i ostale troškove za poslovni prostor.

### IX. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

#### Članak 40.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

#### Članak 41.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- bez prethodnog odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,

- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu i bez suglasnosti Općine,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o zakupu,
- zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova, što oni moraju dokazati.

#### Članak 42.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

#### Članak 43.

Ugovor o zakupu prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, osim u slučaju iz članka 38. ove Odluke.

### X. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

#### Članak 44.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana može se prodati, u postupku reguliranom

Zakonom i ovom Odlukom, sadašnjem zakupniku:

- ako se radi o poslovnom prostoru za koje je Općinsko vijeće utvrdilo da je za prodaju temeljem popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji je javno objavljen,
- koji taj prostor koristi u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina,
- koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema državnom proračunu, Općini Grožnjan Grisignana, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je na propisani način odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da zakupnik uredno podmiruje tako regulirane svoje obveze.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana.

#### Članak 45.

Iznimno od odredbe članka 44. pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Grožnjan Grisignana, u trajanju kraćem od pet (5) godina ako

je:

- podmirio ili podmiruje sve svoje obveze,
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Grožnjan Grisignana ili Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, ili je
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili je -morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata tog prostora u

vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina .

#### Članak 46.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti

dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje nadležnom upravnom tijelu.

Uz zahtjev za kupnju sadašnji zakupnik obavezan je dostaviti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom se obvezuje da će, do dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, dostaviti sljedeće dokaze:

-potvrdu porezne uprave kojom dokazuje da nema dugovanja po osnovu javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja, -potvrdu nadležnog županijskog tijela o podmirenim obvezama za čiju naplatu je nadležna županija ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,

-izjavu ponuditelja ovjerenu kod javnog bilježnika i izvadak iz poslovnih knjiga ( izvadak iz

knjigovodstvene kartice ili druge isprave ), kojima se dokazuje da su podmirene obveze prema zaposlenicima i da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema dobavljačima.

Dokazi iz stavka 2. ovog članka ne smiju biti stariji od petnaest (15) dana prije dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 47.

Poslovni prostor iz članka 1. ove odluke prodaje se po tržišnoj cijeni, na temelju javnog natječaja, gdje se navodi prvenstveno pravo kupnje za dosadašnjeg zakupnika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora:

-učinjene bez suglasnosti zakupodavca,

-kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Općinski načelnik utvrđuje sudskog vještaka građevinske ili arhitektonske struke sa liste ovlaštenih sudskih vještaka koji će utvrditi tržišnu cijenu poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

#### Članak 48.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanja cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od pet (5) godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 35. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

#### Članak 49.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora naročito treba sadržavati:

-izjavu kupca kojom dopušta upis založnog prava u korist Općine radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

-odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih (10) godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta Općini zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,

-odredbu kojom si Općina, kao prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u kupljenom poslovnom prostoru u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana, a kupac dozvoljava zabilježbu prava nazadkupnje u korist prodavatelja a Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i solemniziran po javnom bilježniku na trošak kupca.

Jedan primjerak ugovora o kupoprodaji dostavlja se nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 50.

Odluku u kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće .

#### Članak 51.

Na temelju Odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 50. ove Odluke a u roku od 90 dana od dana njenog donošenja, općinski načelnik i kupac sklopiti će ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan od 18. ožujka 2014.g, KLASA: 372-03/14-01/2.

#### Članak 53.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“ a stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2023.g.

KLASA: 372-01/22-01/02

UR.BROJ: 2163-18-02/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA  
Roberta Veroneze, v.r.

65.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20), odredba Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), i Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o uvjetima, načinu i postupku zakupa građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana za poljoprivredne svrhe**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa raspolaganjem i upravljanjem građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana.

##### **Članak 2.**

Općina može dati u zakup građevinsko zemljište u svojem vlasništvu radi privremenih potreba:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa, uz dostavu troškovnika za uređenje i predočenje potrebnih dozvola.

##### **Članka 3.**

Općinski Načelnik donosi Odluku o raspisivanju natječaja za zakup građevinskog zemljišta.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Odluke načelnika o davanju u zakup građevinskog zemljišta za privremene potrebe predstavljaju akt poslovanja.

##### **Članak 4.**

Naknada za zakup građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe plaća se prema utvrđenom godišnjem iznosu.

Jedinični iznos godišnje zakupnine utvrđuje se u jednakom iznosu za sva građevinska područja koja pripadaju Općini Grožnjan Grisignana

Utvrđuje se početna (najniža) godišnja zakupnina za korištenje građevinskog zemljišta za poljoprivrednu obradu:

- za površinu do 350 m<sup>2</sup> 0,10 EURA/m<sup>2</sup>
- za površinu iznad 350 m<sup>2</sup> 0,05 EURA/m<sup>2</sup>

#### Članak 5.

Odluka o zakupu građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe može sadržavati i posebne uvjete glede priznavanja prvenstvenog prava zakupa osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu zemljišta u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o zakupu i koja redovito podmiruje dospelje zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi predaje posjeda.

Odluka o zakupu građevinskog zemljišta može sadržavati i posebne uvjete glede priznavanja prvenstvenog prava podnositelju zahtjeva za zakup zemljišta koje graniči sa zemljištem podnositelja zahtjeva.

Ako je više osoba koje graniče s predmetnom parcelom podnijelo valjani zahtjev s pripadajućom dokumentacijom za zakup navedenog zemljišta i dostavilo važeću ponudu na natječaj, Zakupnik se utvrđuje na temelju najviše ponuđene zakupnine, za istu namjenu.

#### Članak 6.

Temeljem Odluke o raspisivanju natječaja za zakup građevinskog zemljišta, koju donosi Načelnik, općinski načelnik raspisuje javni natječaj za javno prikupljanje ponuda koja mora sadržavati:

- Katastarsku oznaku čestice i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis (oznaka adrese nekretnine) i namjenu nekretnine,
- početnu visinu zakupnine,
- odredbu da se zemljištem raspolaže u stanju „viđeno-zakupljeno“,
- rok i način podnošenja ponuda,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok i način plaćanja zakupnine,

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti zemljišta, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, i drugo.

#### Članak 7.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja i samog Natječaja za zakup građevinskog zemljišta, stručna služba Općine priprema i dostavlja na objavu natječaj o zakupu građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

U javnom glasilu objavljuje se obavijest o raspisivanju natječaja, a na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine objavljuje se cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine (jedna početna godišnja zakupnina),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za zakup na području Republike Hrvatske,

- oznaku dokumentacije koja mora biti dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obaveznom naznakom „ZA NATJEČAJ ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA – NE OTVARATI“ ,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnicu Jedinственog upravnog odjela odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
- razlog za raskid ugovora,
- rok za obavijest ponuditelja o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja natječaj ponoviti,
  - odredbu da ponuditelj kojemu je priznato prvenstveno pravo se smatra najpovoljnijim ponuditeljem uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu postignutu na natječaju,
  - odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom,
  - odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje nekretnine u svako doba prije donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 8.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
2. za fizičke osobe original ili preslika osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
3. dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta glede zakonitog, mirnog posjeda, suvlasništva ili graničenja parcela u vlasništvu sa parcelom izloženom na javnom natječaju,
4. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za zakup za strane osobe,
5. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne zakupnine,
6. iznos ponuđene zakupnine,
7. potvrdu da nema dospjelih dugovanja prema Općini Grožnjan Grisignana,
8. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

#### Članak 9.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za provođenje postupka natječaja i razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri (3) člana i tri (3) zamjenika člana. Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće kao stalno radno tijelo za vrijeme četverogodišnjeg mandata.

#### Članak 10.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li je ponudama priložena sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos

ponuđene zakupnine. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu zakupninu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu zakupninu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu zakupninu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 11.

Ako je ponuditelj ponudio drukčije uvjete zakupa građevinskog zemljišta od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne zakupnine, konstatirat će se da ponuditelj ne ispunjava uvjete natječaja.

#### Članak 12.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) zakupninu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

#### Članak 13.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudila istu zakupninu i imaju iste ostale uvjete, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu i ima potvrdu o tome.

#### Članak 14.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelj ne ponudi niti početnu zakupninu, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 15.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik donosi:

1. odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
2. odluke o odbijanju ponuda zbog neispunjavanja uvjeta iz natječaja,
3. odluke o prihvatu najpovoljnije zakupnine.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba.

#### Članak 16.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji neopravdano odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelj koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava kao zakupnina za tekuću godinu.

#### Članak 17.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac. Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 25., stavku 1. točki 1,2,3 i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

#### Članak 18.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok od 5 godina.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Općine za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni eventualne privremene građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 19.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave.

KLASA: 940-06/22-01/70  
URBROJ:2163-18/01/1-22-2  
Grožnjan, 24. studenoga 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

66.

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i čl. 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine općine Grožnjan“ br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici od 24. studenoga 2022.g. donijelo je slijedeću

**O D L U K U**

**o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja  
gospodarskih djelatnosti  
(Plan korištenja javnih površina)**

Članak 1.

Utvrđuje se da se mogu dati na korištenje slijedeće javne površine radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, fizičkim i pravnim osobama registriranim za obavljanje gospodarskih djelatnosti:

**A) u mjestu Grožnjan:**

**a) Javne površine za ugostiteljske terase**

1.	Terasa ispod kestena I	31 m <sup>2</sup>	Ugostiteljska I (k.č. 6316/10)
2.	Terasa ispod kestena II	60 m <sup>2</sup>	Ugostiteljska I (k.č. 6316/10)
3.	Trg uz zvonik	90 m <sup>2</sup>	Ugostiteljska I (k.č. 6316/10)
4.	Terasa Belvedere (do šanka)	92 m <sup>2</sup>	Ugostiteljska II (k.č. 267 zgr.)
5.	Gradska lođa	60 m <sup>2</sup>	Ugostiteljska III (k.č. 160 zgr.)
6.	Staro bočalište	162 m <sup>2</sup>	Ugostiteljska II (k.č. 6316/11)
7.	Iza stare vage	40 m <sup>2</sup>	Ugostiteljska II (k.č. 6316/14)

**b) Javna površina i štandovi za prodaju voća, povrća, mahunarki, meda, maslinovog ulja, sira i uporabnih predmeta od drva OPG-a (tržnica)**

Asfaltirana površina na trgu	35 m <sup>2</sup>	Prodaja poljoprivrednih proizvoda
Ladonja, iza gradske galerije	(4 tipska štanda) na štandovima (k.č. 6316/14),	

- c) Javna površina za štand za prodaju proizvoda od riba (tržnica)**      **5 m2**      1 poseban štand u vlasništvu prodavatelja (k.č. 6316/14)  
Asfaltirana površina na Trgu Ladonja
- d) Javna površina i štand za prodaju fritula**      **5 m2**      Prodaja fritula na štandu  
Asfaltirana površina na trgu Ladonja      (1 štand) (k.č. 6316/14)  
(iza gradske galerije)
- e) prodaja antikviteta na tipiziranim stolovima** Prodaja antikviteta jedanput tjedno  
Trg između Gradskih zidina i Župne crkve,      (četvrtkom) (k.č. 6316/10)  
dio Bujske ulice (kod kipa A.Rukavine)
- f) prigodna prodaja vina, majica i dr. reklamnog materijala**  
**Jazz festivala** – isključivo u vrijeme Jazz festivala      Prodaja vina, majica i dr. reklamnog materijala Jazz festivala
1. Vidikovac na jugo- istoku terase Belvedere      15 m2 (dio k.č. 267 zgr.) isključivo za  
Vrijeme Jazz festivala
- g) Prostor za učesnike u programima HGM**  
**- Plato ispod zidina Belvedera**      35 m2      Prehrana i tečajevi učesnika u programima HGM (k.č. 4238)
- h) prigodna prodaja jela i pića za Dan općine i Ex tempore**      60 m2 – Trg uz gradske zidine (kod kipa A. Rukavine i dio uz Bujsku ulicu) – k.č. 6316/10)

Na drugim lokacijama štandovi i naprave za prodaju hrane, pića i drugih proizvoda na javnim površinama u naselju Grožnjan ili uz cestu, nisu dozvoljeni.

## **B) na području Općine Grožnjan Grisignana:**

### **1. manje površine za iznajmljivanje bicikala i prodaju poljoprivrednih proizvoda:**

- na Stanici kod Grožnjana;

### **2. manje površine za prodaju poljoprivrednih proizvoda (5 m2):**

u Ponte Portonu – blizu rotora, Raskršću kod Svetog Ivana, Završju i Šterni.

Fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom mogu vlastite poljoprivredne proizvode prodavati na navedenim otvorenim prostorima, u skladu s posebnim propisima.

### Članak 2.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti od 19. ožujka 2021.g., KLASA: 363-02/21-05/01.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan", a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana..

KLASA: 363-05/22-04/01

URBROJ: 2163-18-02/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

## 67.

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine br. 115/16, 101/17 i 114/22), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (»Službene novine Općine Grožnjan Grisignana« broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022.g. donosi

### **ODLUKU O LOKALNIM (OPĆINSKIM) POREZIMA OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o općinskim porezima utvrđuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Grožnjan Grisignana i koji su prihod proračuna Općine Grožnjan Grisignana te njihove stope, visine poreza i nadležno porezno tijelo, obveznici plaćanja, porezna stopa i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

#### **II. VRSTE POREZA**

##### Članak 2.

Lokalni porezi Općine Grožnjan Grisignana su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

Općinski porezi čine prihod Proračuna Općine Grožnjan Grisignana, a uplaćuju se na IBAN:  
HR2824020061813800002.

##### **1. Porez na potrošnju**

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, koji se nalaze na području Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima na području Općine Grožnjan Grisignana, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 7.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obrazac PP-MI-PO podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, na način da se na obrascu iskažu pojedinačno podaci za svaki poslovni prostor na području Općine Grožnjan Grisignana.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, naplatom, nadzorom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana (nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza).

## 2. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Grožnjan Grisignana, godišnje za svaku kalendarsku godinu.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, odnosno koja se ne koriste za trajno stanovanje.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarstvena zgrada koja služi isključivo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 1,99 EURA po četvornom metru korisne površine kuće za odmor na području Općine.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Članak 11.

Obveznik poreza na kuću za odmor dužan je Općini Grožnjan Grisignana dostaviti podatke o kući za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, o korisnoj površini objekta, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, isti će se status utvrditi sukladno odredbama Općeg poreznog zakona koje propisuju način utvrđivanja prebivališta mjerodavnog za oporezivanje, pri čemu porezni obveznik snosi teret dokazivanja činjenica i okolnosti prema kojima se utvrđuje korištenje nekretnine za stalno stanovanje sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

Nadležno porezno tijelo koje vrši razrez poreza može tražiti dostavu dodatne dokumentacije: potvrdu o prebivalištu, mjesto podnošenja porezne prijave, potvrdu o zasnovanom radnom odnosu i mogućnosti odlaska na posao i s posla, izjavu o izabranom liječniku primarne zdravstvene zaštite, rješenje o kategorizaciji objekta za iznajmljivanje, ugovor o najmu stana, prijem poštanskih pošiljaka i druge raspoložive podatke.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuće za odmor ako je taj porez bio utvrđen i naplaćen od prethodnog vlasnika.

#### Članak 12.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana (nadležno porezno tijelo).

### 3. Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje privremeno koriste javne površine na području Općine Grožnjan Grisignana.

Osnovica za izračun poreza na korištenje javnih površina je četvorni metar korisne, zauzete javne površine ili postojeći tipizirani štandovi odnosno standardni stolovi u vlasništvu Općine ili standardno parkirno mjesto za osobna vozila.

Javne površine mogu se koristiti godišnje, mjesečno ili dnevno.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i zdravstvene usluge, te ostale manifestacije koje su od interesa za Općinu Grožnjan Grisignana.

#### Članak 14.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se javne površine u općoj uporabi, koje se razlikuju prema namjeni:

1. javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, parkirališta, stajališta javnog prometa, šetališta, pješačke i biciklističke staze i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupina stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, rekreacijske površine, zelene površine uz ceste i ulice u naselju i slične zelene površine;
3. ostale javne površine i objekti namijenjeni javnim priredbama, tržnice na malo i slične površine, te sva zemljišta namijenjena općoj uporabi koja nisu dana na trajno korištenje pravnim ili fizičkim osobama.

#### Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine dužne su prijaviti korištenje javne površine najmanje 7 dana prije početka korištenja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana.

Visina poreza na korištenje javne površine, u slučaju da se iskaže veći interes za korištenje javne površine za trgovačku i uslužnu namjenu utvrđuje se kao početni godišnji odnosno mjesečni iznos za provođenje natječaja za dodjelu javne površine na području Općine Grožnjan Grisignana.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana (nadležno porezno tijelo).

Korištenje javne površine se evidentira i odobrava u skladu sa Planom lokacija za korištenje javnih površina, koji donosi Općinsko vijeće, a može se mijenjati najkasnije do 25. veljače za tekuću godinu.

Članak 16.

Porez na korištenje javne površine, prema izdanom Rješenju plaća se u pravilu u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja za tekući mjesec odnosno godinu ovisno o trajanju zauzeća javne površine.

Porez na korištenje javne površine u godišnjoj visini iznad 400 EURA može se platiti u obrocima i to: prvi obrok plaća se u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja kojim je porez utvrđen, drugi obrok najkasnije do 30.07. tekuće godine, a treći obrok najkasnije do 30.08. tekuće godine.

Porez na mjesečno korištenje javnih površina plaća se do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Porez za dnevno korištenje javne površine plaća se unaprijed prilikom izdavanja Rješenja za korištenje javne površine. Ukoliko obaveza ne bude plaćena unaprijed, obvezniku se neće omogućiti korištenje javne površine.

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznice i to:

1.	<b>Za smještaj ogrjevnog drva</b>	
	– do 15 dana bez naknade	
	– od 15 dana na dalje	0,10 EURA/m <sup>2</sup> /dan
2.	<b>Za smještaj graditeljskog materijala dok traju radovi</b>	
	– do 15 dana bez naknade	
	– od 15 dana na dalje	0,15 EURA/m <sup>2</sup> /dan
3.	<b>Za smještaj skele za gradnju</b>	
	– do 15 dana bez naknade	
	– od 15 dana na dalje	0,15 EURA/m <sup>2</sup> /dan
4.	<b>zabavne igre, cirkus, luna park</b>	1,00 EURO/m <sup>2</sup> /dan
5.	<b>postavljanje svih ostalih naprava (zamrzivači, automati za prodaju pića, sladoleda)</b>	5 EURA /m <sup>2</sup> /dan
<b>6. Štandovi (standardni stolovi)</b>	a) pokretni štandovi – stolovi za sajam starina (stari predmeti, knjige, suveniri, ukrasi i razna stara roba.) b) pokretni štandovi – stolovi (poljoprivredni proizvodi)	- 13 EURA /m <sup>2</sup> / dan - 5 EURA /m <sup>2</sup> /dan
<b>7.Štandovi za prodaju (standardni sa tendom)</b>	a) prodaja voća, povrća, mahunarki i sl.	55 EURA /mjesec po standardnom općinskom štandu
	b) prodaja meda, lavande i sl.	55 EURA /mjesec po standardnom općinskom štandu

	c) Prodaja sira, obrađene ribe, maslinovog ulja, marmelada i drugih prerađenih i pakiranih prehrambenih proizvoda, te rukotvorina od drva	135 EURA /mjesec po standardnom općinskom štandu
<b>8.Štandovi za prodaju proizvoda brze prehrane</b>	Fritule, palačinke, pomfrit, kukuruz i sl.	150 EURA/mjesec po štandu
<b>9.Površine za ugostiteljske terase</b>	terase za vršenje ugostiteljske djelatnosti (posluživanje na sjedećim mjestima)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I 5 EURA /m<sup>2</sup>/mesečno</li> <li>- II 3 EURA /m<sup>2</sup>/mesečno</li> <li>- III 3 EURA /m<sup>2</sup>/mesečno</li> </ul>
– pod suncobranom ili privremenom nadstrešnicom		
– Gradska lođa		
<b>10. Reklame</b>	korištenje javnog prostora za postavljanje reklamnog panoa	
I. reklamni stup – samostojeći		
– do 1 m <sup>2</sup>	27 EURA/m <sup>2</sup> /godišnje	
– od 1 m <sup>2</sup> do 5 m <sup>2</sup>	40 EURA/m <sup>2</sup> /godišnje	
II. reklamna vitrina		
– do 1 m <sup>2</sup>	27 EURA/m <sup>2</sup> /godišnje	
– od 1 m <sup>2</sup> do 5 m <sup>2</sup>	40 EURA/m <sup>2</sup> /godišnje	
III. jumbo plakati i veliki reklamni panoi	67 EURA/m <sup>2</sup> /god	
<b>11. Ostalo</b>	a) ostale uporabe javne površine za cijelu godinu	0,15 EURA/m <sup>2</sup> /dan
	b) ostale uporabe javne površine (privremeno)	0,30 EURA/m <sup>2</sup> /dan
	c) iznajmljivanje općinskih štandova za potrebe koje nisu trgovačke	3 EURA/dan
<b>12.Promotivne aktivnosti</b>	korištenja javne površine za promotivne aktivnosti poslovnih subjekata	30 EURA/dan
<b>13.</b>	za postavljanje reklame i reklamnih panoa <b>bez prethodnog odobrenja</b> , za tekuću godinu u kojoj su postavljeni	
a) do 1 m <sup>2</sup>	30 EURA/godišnje	
b) Do 2 m <sup>2</sup>	67 EURA/godišnje	

<b>IV Javna parkirališta –</b> <b>1. Godišnji porez</b> za 1 parkirališno mjesto (osobni automobili)	a) Stanari koji imaju prebivalište unutar starogradske jezgre Grožnjana ili prebivalište na području Općine Grožnjan Grisignana	15 EURA/ godišnje
	b) Obrtnici i pravne osobe koje imaju sjedište/poslovni prostor u starogradskoj jezgri Grožnjana ili sjedište na području Općine Grožnjan	30 EURA godišnje
	c) Fizičke osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Grožnjan, ali imaju kuću u vlasništvu, posao ili kategorizirani smještajni objekt unutar starogradske jezgre, uključujući i parkirna mjesta za goste sukladno Rješenju o kategorizaciji	30 EURA/godišnje
	d) Fizičke i pravne osobe koje nemaju prebivalište/sjedište na području Općine Grožnjan niti druge uvjete navedene pod c)	70 EURA/godišnje
<b>2. Dnevni porez</b> za 1 parkirališno mjesto	e) Za osobne automobile i kampere	15 EURA/dnevno
<b>3. Tjedni porez</b> za 1 parkirališno mjesto	f) Za osobne automobile/posebni programi	7 EURA/tjedno

#### Članak 18.

Iznos poreza naveden u članku 17. ove Odluke za korištenje javnih površina odnosi se na područje unutar građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana.

Za ostale korisnike javnih općinskih površina izvan područja mjesta Grožnjan Grisignana, navedeni porez umanjuje se za 50% iznosa iz članka 17. ove Odluke, osim za korištenje javne površine za prodaju proizvoda na lokaciji Ponte Porton (blizu D 44), gdje se utvrđuju cijene u istoj visini kao u starogradskoj jezgri Grožnjana.

Visina poreza za parkirališna mjesta za koja Korisnici plaćaju paušalni iznos pod točkom IV. Ove Odluke, utvrđuje se samo za javne površine unutar građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana, na ostalom području Općine ne naplaćuje se.

### III. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 19.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana (nadležno porezno tijelo).

Rješenje o porezu za korištenje javnih površina za postavljanje privremenog objekta ili reklamnog predmeta donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupak utvrđivanja i naplate prihoda od lokalnih poreza provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), Ovršnog zakona („Narodne novine br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20) i Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine br. 115/16, 101/17 i 114/22).

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Grožnjan Grisignana od 13. prosinca 2019.g., KLASA: 410-01/19-01/05.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2023.g., a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“ i na mrežnoj stranici Ministarstva financija, Porezne uprave.

KLASA: 410-01/22-01/03

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**68.**

---

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 68/18, 110/18 i 32/20), članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Sl. novine Općine Grožnjan Grisignana 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 12. sjednici održanoj 24. studenog 2022. godine, donosi slijedeću

**O D L U K U**  
**o komunalnoj naknadi**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se svrha komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, područja zona u Općini Grožnjan Grisignana, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Grožnjan Grisignana koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade te rješenje o komunalnoj naknadi.

## II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Grožnjan Grisignana, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište,

dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Grožnjan Grisignana.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

## III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

## IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

## V. PODRUČJA ZONA

### Članak 6.

Područja zona u Općini Grožnjan Grisignana u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Grožnjan Grisignana utvrđuju se sljedeće zone:

I zona: Naselje: Mjesto Grožnjan unutar UPU-a;

II zona: Naselja: Grožnjan osim mjesta Grožnjan, Antonci, Bijele zemlje, Kostanjica, Makovci, Martinčići, Kuberton, Šterna, Završje i sva sela, zaseoci i štancije koje spadaju pod navedena naselja, koja imaju najmanje makadamski pristupni put, niskonaponsku električnu mrežu i vodu prema mjesnim prilikama, te čini sastavni dio infrastrukture Općine Grožnjan Grisignana.

## VI. KOEFICIJENTI ZONA

### Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose :

I	zona (Kz)	1,00
II	zona (Kz)	0,80

## VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

### Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti sukladno metodologiji Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007.-NKD., (NN 58/07) koja se obavlja, iznosi za:

Red. br.	Vrsta nekretnine – djelatnosti	Koeficijent namjene (Kn)
1.	a) Stambeni prostor (stanovi, obiteljske kuće) za vlasnike i užu obitelj koji imaju prebivalište na području općine, b) stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, c) garažni prostor, spremišta, pomoćni objekti osim bazena	1,00
2.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje proizvodne i poljoprivredne djelatnosti	2,00
3.	Umjetničke galerije i ateljei, prostor koji koriste organizacije u kulturi	2,50
4.	Stambeni prostor – za vlasnike i užu obitelj koji nemaju prebivalište na području općine	3,00
5.	Stambeni prostor- kategorizirane sobe i apartmani u domaćinstvu	3,50
6.	Kategorizirane kuće za odmor i	4,00

	bazeni	
7.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje trgovačke djelatnosti, građevinarstva i drugih djelatnosti	4,00
8.	Poslovni prostori agroturističkih objekata i sva parkirališta koja služe radi obavljanja svih poslovnih djelatnosti	4,00
9.	Poslovni prostori za intelektualne usluge, financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja, trgovanje nekretninama i sl.	5,00
10.	Poslovni prostori ugostiteljske, turističke djelatnosti (priprema i usluživanje pića i hrane, pružanja smještaja kod pravnih osoba i sl.)	5,00
11.	Neizgrađeno građevinsko zemljište i ruševine	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Grožnjan-Grisignana.

## VIII. ROKOVI PLAĆANJA

### Članak 9.

Visina komunalne naknade utvrđuje se rješenjem o komunalnoj naknadi.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu.

Komunalna naknada se plaća kvartalno i to u slijedećim razdobljima:

- 1. kvartal od 01.01. do 31.03. tekuće godine s datumom dospijeća 31.03. tekuće godine
- 2. kvartal od 01.04. do 30.06. tekuće godine s datumom dospijeća 30.06. tekuće godine
- 3. kvartal od 01.07. do 30.09. tekuće godine s datumom dospijeća 30.09. tekuće godine
- 4. kvartal od 01.10. do 31.12. tekuće godine s datumom dospijeća 31.12. tekuće godine.

U slučaju da obveznik zakasni s plaćanjem dospjelog iznosa komunalne naknade, u obvezi je platiti zateznu kamatu na dospjeli iznos komunalne naknade.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (za fizičke osobe) odnosno četiri računa za jednu kalendarsku godinu (za pravne osobe).

### Članak 10.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove plaćanje godišnjeg iznosa komunalne naknade se utvrđuje u dva obroka i to:

- 1. obrok s datumom dospijeća 30.06. tekuće godine,
- 2. obrok s datumom dospijeća 30.09. tekuće godine.

#### **Članak 11.**

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

### **IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

#### **Članak 12.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Općinu Grožnjan Grisignana kako slijedi:

1. nekretnine u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana ili nekretnine dane na korištenje Općini Grožnjan Grisignana, gdje spadaju i sportski objekti koje Općina daje na korištenje, upravljanje ili održavanje sportskim udrugama
2. nekretnine u kojima obavljaju djelatnosti trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe, kojima je osnivač i vlasnik Općina Grožnjan Grisignana,
3. nekretnine u kojima trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se po zakonu financira iz Proračuna Općine Grožnjan Grisignana, uz uvjet da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje
4. nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti
5. nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja,
6. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
7. građevinska zemljišta na kojima se nalaze spomen obilježja i spomen područja.

Od obveze plaćanja komunalne naknade djelomično će se osloboditi nekretnine koje koriste trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u suvlasništvu Općine Grožnjan Grisignana prema postotku udjela Općine Grožnjan Grisignana u vlasništvu istih.

Za nekretnine iz stavka 1. i 2. ovoga članka koje se daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na raspolaganje drugim pravnim i fizičkim osobama plaća se komunalna naknada.

Obveznik plaćanja je pravna i fizička osoba koja koristi nekretninu iz stavka 3. ovoga članka.

### **X. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

#### **Članak 13.**

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se:

1. obveznici koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb, za vrijeme dok takvo pravo traje,
2. obveznici koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, doplatka za pomoć i njegu u kući, osobne invalidnine, na temelju odgovarajućeg Rješenja,
3. vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama, i to za 6 mjeseci,
4. vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora koji su u rekonstrukciji pa se uslijed obavljanja radova ne mogu koristiti, pod uvjetom da je za te radove ishodovana odgovarajuća dokumentacija, i to za vrijeme trajanja rekonstrukcije.

#### **Članak 14.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina iz članka 13. ove Odluke pod uvjetom da te nekretnine ne daju u zakup, podzakup, najam, podnajam, na korištenje i sl.

#### Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine.

Oslobođenje obveznika komunalne naknade koji posjeduju više nekretnina moguće je samo za jednu nekretninu i to za onu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

### XI. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 16.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u eurima po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Grožnjan Grisignana, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

### XII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 17.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN RH 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:  $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$ .

Vrijednost boda jednaka je godišnjoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u I. zoni Općine Grožnjan Grisignana.

### XIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

#### Članak 18.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> nekretnine,

- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m<sup>2</sup> površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 19.**

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

##### **Članak 20.**

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 28. studenog 2018.g. (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana broj: 18).

##### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023.godine.

KLASA: 363-03/22-01/08

URBROJ: 2163/06-01/1-22-2

Grožnjan-Grisignana, 24. studeni 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

69.

---

Temeljem članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 12. sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

#### **ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) kao jednog od elemenata za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Grožnjan Grisignana.

##### **Članak 2.**

Vrijednost boda (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Grožnjan Grisignana.

##### **Članak 3.**

Vrijednost boda iz stavka 2. ove Odluke određuje se u visini od 0,53 EUR po četvornom metru (m<sup>2</sup>).

##### **Članak 4.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade od 20. studenoga 2018.g. (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br.-/18).

##### **Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a stupa na snagu 01. siječnja 2023.g.

KLASA: 363-03/22-01/09

URBROJ: 2163/06-01/1-22-2

Grožnjan Grisignana, 24. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

70.

---

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18,110/18 i 32/20) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine“ Općine Grožnjan Grisignana br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donijelo je

#### **ODLUKU o komunalnom doprinosu**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila temeljem kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog doprinosa, te u skladu sa Zakonom reguliraju ostala pitanja glede komunalnog doprinosa na području Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Općina).

### **Članak 2.**

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(2) Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Grožnjan Grisignana koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

## **II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### **Članak 3.**

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. (u daljnjem tekstu: Obveznik).

(2) Općina Grožnjan Grisignana ne plaća komunalni doprinos na svom području.

(3) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova;
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture;
- ograda, zidova i potpornih zidova;
- javnih parkirališta, cesta, staza, mostića, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora;
- spomenika i drugih objekata navedenih u članku 77. Zakona.

## **III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### **Članak 4.**

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima ( $m^3$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima ( $m^2$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

### **Članak 5.**

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

(4) Visina komunalnog doprinosa obračunava se i kod prenamjene dijela ili cijele građevine na način da se obračuna razlika u cijeni za dio ili cijelu građevinu koja se prenamjenjuje, a da je prethodno utvrđen obujam građevine.

### **Članak 6.**

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone te se utvrđuju dvije zone na području Općine Grožnjan Grisignana:

- I zona: Mjesto Grožnjan Grisignana unutar obuhvata građevinskog područja;
- II zona: sva ostala mjesta na području Općine Grožnjan Grisignana.

#### IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 7.

(1) Koeficijent zone (Kz) za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po zonama ovisno o namjeni građevine, utvrđuje se kako slijedi:

R.br.	Namjena građevine	I	II
		1.	stanovanje
2.	sportsko - rekreacijska namjena	0,30	0,20
3.	gospodarska- trgovačka i gospodarska -ugostiteljsko turistička namjena, otvoreni bazeni i privatna parkirališta	1,0	0,90
4.	gospodarsko- proizvodna namjena-industrijsko zanatska, poljoprivredna djelatnost	0,40	0,30
	Građevine za umjetnost, kulturu, školstvo i sl.		

(2) Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka, za garažno-parkirni prostor za potrebe građevine stambene namjene za koju se izdaje akt o gradnji ili legalizaciji, koeficijent zone umanjuje se 50%.

(3) Iznimno od stavka 1. točke 1. ovoga članka koeficijent zone umanjuje se kako slijedi:

-fizičkim osobama s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana koje ne obavljaju registriranu poslovnu djelatnost, niti djelatnost u domaćinstvu, a grade ili rekonstruiraju stambenu građevinu na temelju građevinske dozvole za vlastite potrebe stanovanja, za obujam stambene građevine do 400 m<sup>3</sup> koeficijent zone umanjuje se za 50%, ali samo za prvu stambenu građevinu, radi rješavanja stambenog pitanja obveznika.

Ako je obujam stambene građevine veći, na ostatak obujma obračunava se komunalni doprinos bez popusta;

(4) Navedeno u prethodnom stavku primjenjuje se na građevine u postupku legalizacije;

(5) Visina komunalnog doprinosa obračunava se i kod prenamjene dijela ili cijele građevine na način da se obračunava razlika u cijeni za dio ili cijelu građevinu koja se prenamjenjuje. Kao prenamjena računa se i prestanak stalnog prebivališta ili boravišta, ako je Obvezniku odobren popust od 50%.

(6) fizičkim osobama (OPG) sa prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost (za staje, sjenike, spremišta voća, povrća, vina, poljoprivredne mehanizacije) odobrava se dodatni popust od 50%, na koeficijente iz stavka 1.

(7) Ako se gradi višenamjenska građevina obujam se obračunava za svaku namjenu posebno.

##### Članak 8.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa rezultat je umnoška koeficijenta iz članka 7. ove Odluke i iznosa 10%-tnih prosječnih troškova građenja kubnog metra (m<sup>3</sup>) građevine u Republici Hrvatskoj. Prosječne troškove građenja objavljuje ministar nadležan za graditeljstvo u „Narodnim novinama“.

(2) Iznos komunalnog doprinosa dobije se kada se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka pomnoži s obujmom građevine.

(3) Sada je na snazi Podatak o prosječnim troškovima građenja kubnog metra (m<sup>3</sup>) građevine u Republici Hrvatskoj od 15. listopada 2018.g. („Narodne novine“ br. 98/2018), koji iznosi 1.382,86 kuna po kubnom metru, što iznosi 183,537 EURA/m<sup>3</sup>.

(4) Na temelju podatka iz točke 3 ovog članka, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi:

- za prvu zonu za stambenu namjenu iznosi: 18,3537 EURA x 0,80 =14,6829 EURA/m<sup>3</sup> ;

- za drugu zonu za stambenu namjenu iznosi: 18,3537 EURA x 0,70 =12,8476 EURA/m<sup>3</sup>;

- za prvu zonu za gospodarsku trgovačku i ugostiteljsko turističku namjenu iznosi: 18,3537 EURA x 1,0 = 18,3537 EURA/m<sup>3</sup>;

- za drugu zonu za gospodarsku trgovačku i ugostiteljsko turističku namjenu iznosi: 18,3537 EURA x 0,90 =16,5183 EURA/m<sup>3</sup>, i tako dalje, ovisno o koeficijentu navedenom u tabeli u članku 7. ove Odluke.

#### V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 9.

(1) Obveznik komunalnog doprinosa može prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu izabrati da li će se komunalni doprinos platiti odjednom ili u obrocima, i to:

-za građevine iz članka 7. stavka 1. točke 1. (građevine za stanovanje) ove Odluke u najviše 24 mjesečnih obroka, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 20% cjelokupnog iznosa utvrđenog komunalnog doprinosa,

- za građevine iz članka 7. stavka 1. točke 2., 3., 4. ove Odluke u najviše 12 mjesečnih obroka, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% cjelokupnog iznosa utvrđenog komunalnog doprinosa.

(2) Prvi obrok dospijeva na naplatu u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja, kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Preostali obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok. Na sve obroke iz stavka 1. ovog članka, osim na prvi obrok, obračunavaju se kamate unaprijed u visini 5% godišnje.

Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunat će se zakonska zatezna kamata.

(3) Vlasnik čestice odnosno investitor koji plaća komunalni doprinos jednokratnom isplatom, plaća cjelokupni iznos komunalnog doprinosa u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja i ostvaruje popust 10% od ukupne visine komunalnog doprinosa. Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji je odabrao jednokratno plaćanje, ostvarujući popust od 10% ne plati cjelokupan iznos određen rješenjem o komunalnom doprinosu u roku utvrđenim rješenjima, gubi pravo na popust od 10%, a cjelokupan iznos doprinosa dospijeva na naplatu odjednom, nakon isteka roka iz rješenja.

(4) Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteka, jamstvo, novčano osiguranje i dr.) radi naplate cjelokupne tražbine Općini Grožnjan Grisignana s osnova komunalnog doprinosa. U slučaju kada obveznik ne plati dva mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah i može se pokrenuti ovršni postupak.

#### Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Ako je Općina Grožnjan Grisignana, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

(3) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Ovršnim zakonom (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20) kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Grožnjan Grisignana od 20. prosinca 2018.g., KLASA: 363-07/18-01/02 i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu od 14. svibnja 2020.g., KLASA: 363-07/18-01/02.

#### Članak 12.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama” Općine Grožnjan Grisignana, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 363-04/22-01/01

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**71.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 13. i 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17), i članka 44. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG 2/21) Općinsko vijeće općine Grožnjan Grisignana na svojoj 12. sjednici održanoj 24. studenoga 2022. godine donosi

**O D L U K U**

**o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele  
grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje visina i način plaćanja jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na grobljima koji se nalaze na području Općine Grožnjan Grisignana i u vlasništvu su Općine Grožnjan Grisignana.

**Članak 2.**

Groblja otvorena za ukop u Općini Grožnjan Grisignana jesu:

- Groblje Sv. Nikole u Grožnjanu;
- Groblje Sv. Stjepana kod Kostanjice;
- Groblje Sv. Andreja kod Završja;
- Groblje Sv. Prima i Felicijana kod Čirkoti;
- Groblje Sveti Kancijan kod Šterne;
- Groblje Sv. Margerite kod Kubertona.

Groblja zatvorena za ukop u Općini Grožnjan Grisignana jesu:

- Groblje Sv. Vid;
- Groblje Sv. Juraj;
- Groblje kod Vrnjaka

**Članak 3.**

- I. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme** plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada u iznosu od:

- |                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| - dodjela jednog grobnog mjesta (do 4 m <sup>2</sup> ): | 300 EURA |
| - dodjela grobnog mjesta za dva ukopna mjesta:          | 600 EURA |

za groblja navedena u članku 2 ove Odluke,

osim za grobna mjesta na groblju Sv. Nikole u Grožnjanu za koja se utvrđuje jednokratna naknada u iznosu od:

- |                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| - dodjela jednog grobnog mjesta (do 4 m <sup>2</sup> ) | 400 EURA  |
| - dodjela grobnog mjesta za dva ukopna mjesta          | 800 EURA. |

Korisnik grobnog mjesta može dobiti na korištenje jedno grobno mjesto ili jedno grobno mjesto za ukop dvije i više osoba.

**Članak 4.**

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se jednokratno.

Iznimno, na zahtjev korisnika s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana, može se odobriti obročna otplata naknade do najviše 6 mjesečnih obroka.

Obročna otplata naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se na način da prvi obrok dospijeva u roku od petnaest dana od dana izvršnosti rješenja kojim je utvrđena visina naknade, a posljednja najkasnije šest mjeseci od izvršnosti rješenja.

#### **Članak 5.**

**II. Iznos godišnje grobne naknade** utvrđuje se kako slijedi:

- za grobno mjesto za jedno ukopno mjesto: 15 EURA
- za grobno mjesto za dva ukopna mjesta: 25 EURA

Svi korisnici grobnih mjesta na području cijele Općine Grožnjan Grisignana dužni su plaćati godišnju grobnu naknadu.

#### **Članak 6.**

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine temeljem Rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike odmah pri dodjeljivanju grobnog mjesta, rješenjem o grobnoj naknadi.

Uprava groblja – Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana, obavezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje grobne naknade.

#### **Članak 7.**

Naknade iz članka 3. i 5. ove Odluke prihod su Proračuna Općine Grožnjan Grisignana i koriste se u svrhu uređenja i održavanja groblja na području Općine Grožnjan Grisignana.

Na nepravovremeno uplaćene iznose naknade, obračunavaju se zakonske zatezne kamate koje teku od dana dospijeca do uplate.

#### **Članak 8.**

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

#### **Članak 9.**

Na postavljanje nadgrobnih spomenika imaju pravo samo Korisnici koji su uplatili jednokratnu naknadu za korištenje grobnog mjesta i to na temelju Suglasnosti za izvođenje radova na grobnim mjestima, koju izdaje Uprava groblja – JUO Općine Grožnjan Grisignana.

#### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o visini grobne naknade KLASA: 363-02/22-16/05 od 31. svibnja 2010.g.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a stupa na snagu 01.01.2023.g.

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2  
Grožnjan, 24. studenoga 2022.g..

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

**72.**

---

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji (NN RH br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine“ Općine Grožnjan Grisignana 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. donosi

## **O D L U K U**

### **o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2023. godini**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje pojedinih vrsta građevinskih radova, određuju područja, godišnje kalendarsko razdoblje i dnevno vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, kao i opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, nadzor nad provedbom odluke te prekršajne odredbe.

#### **II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA KOJI SE ZABRANJUJU ILI OGRANIČAVAJU**

##### **Članak 2.**

(1) Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina razvrstanih sukladno članku 4. Zakona o gradnji (NN RH br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

(2) Zemljanim radovima i radovima na izgradnji konstrukcije građevine, u smislu ove odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, armirački radovi, betonski radovi i ostali građevinski radovi na i oko građevine, a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarnih čekića i sličnih naprava kojima se proizvodi buka i prašina u okolišu.

#### **III. PODRUČJE, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

##### **Članak 3.**

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke u svim naseljenim mjestima na području Općine Grožnjan Grisignana, osim u dijelu naselja Kave - industrijskoj zoni i u selima gdje nema kategoriziranih smještajnih objekata.

##### **Članak 4.**

Izvođenje građevinskih radova iz članka 2. zabranjuje se:

- u mjestu Grožnjan Grisignana u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2023.g. svakog dana od 00,00 do 24,00 sata;
- u ostalim naseljenim mjestima na području Općine Grožnjan Grisignana od 01.srpnja do 31.kolovoza 2023.g. od ponedjeljka do subote od 00,00 do 09,00 sati te od 17,00 do 24,00 sata, a na dane državnih praznika, blagdana i nedjeljom od 00,00 do 24,00 sata.

#### Članak 5.

Investitori i izvođači koji su zauzeli javnu površinu u svrhu izvođenja građevinskih radova, dužni su istu dovesti u prvobitno stanje do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, tj. do 01. lipnja u mjestu Grožnjan, odnosno do 01. srpnja u ostalim naseljenim mjestima na području Općine Grožnjan Grisignana.

#### IV. IZUZECI OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

#### Članak 6.

U području, razdoblju i vremenu utvrđenim člancima 3. i 4. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi zemljani i građevinski radovi na izgradnji konstrukcije građevine u sljedećim slučajevima:

građenje objekata za koje je odlukom Vlade RH ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske;

uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti, a traži se žurno postupanje;

#### Članak 7.

Ovom Odlukom regulira se i izvođenje građevinskih radova na svim mjesnim grobljima na području Općine Grožnjan Grisignana, na način da se zabranjuje izvođenje građevinskih radova nedjeljom i na dane državnih praznika i blagdana, te 4 (četiri) dana prije dana Svih svetih i Dana mrtvih.

#### V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

#### Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

#### Članak 9.

Novčana kazna za izvođača koji postupi protivno članku 3. ove Odluke određena je člankom 167. stavkom 5. i 6. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) te iznosi:

5.000 EURA za pravnu osobu u svojstvu izvođača građevinskih radova i

3.000 EURA za fizičku osobu u svojstvu izvođača građevinskih radova.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova od 25. studenoga 2021, KLASA: 360-01/21-01/30.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 360-02/22-01/01

URBROJ: 2163-18/01/1-22-2

Grožnjan-Grisignana, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

**73.**

---

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20), odredba Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“ br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na 12. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu  
Općine Grožnjan Grisignana**

**I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Grožnjan Grisignana (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana izuzev postupka davanja na korištenje grobnih mjesta, koji postupak je uređen drugim općim aktima Općine.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu

zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kako posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Grožnjan Grisignana i da je Općina Grožnjan Grisignana nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošten, zakonit i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te nekretnine,

2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Grožnjan Grisignana prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Grožnjan Grisignana ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Grožnjan Grisignana ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine.
3. „upravljanje nekretninom“ označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Grožnjan Grisignana u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. „građevinsko zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Grožnjan Grisignana,
5. „poljoprivredno zemljište“ označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Grožnjan Grisignana, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Grožnjan Grisignana nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.
6. „poslovni prostor“ označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općina Grožnjan Grisignana nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže.

### Članka 3.

Načelnik i Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, ovisno o vrijednosti imovine, upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima, Načelnik može odlučiti o otuđivanju nekretnina JLS čija vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o otuđivanju nekretnina i donijeti Odluku o raspisivanju javnog natječaja za te nekretnine, ali sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Grožnjan Grisignana i izvršenoj Procjeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Načelnik i Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana.

Odluke načelnika i Općinskog vijeća Općine Grožnjan Grisignana o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

## II. TEMELJNJE ODREDBE

### Članka 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđivanjem nekretnina Općine Grožnjan Grisignana moraju se, suglasno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

### Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (utvrđivanje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice i okućnice,
- prodaje i druge nekretnine,
- izdaje koncesije sa ili bez prava građenja,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup građevinska i poljoprivredna zemljišta u svom vlasništvu, radi iskorištavanja u poljoprivredne i druge svrhe;
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih pravnih ili fizičkih osoba, ali samo kad je u interesu Općine;
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama na temelju prethodnih pravnih poslova (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Grožnjan Grisignana.

### Članak 6.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Načelnik može donijeti odluku o stjecanju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine. Odluka mora biti obrazložena.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Iznos iz stavka 3. ovog članka bit će objavljen u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za koju se primjenjuje.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

### **III. PRODAJA NEKRETNINA**

#### **Članak 7.**

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.

Sudski vještak iz stavka 1. ovog članka tržišnu vrijednost nekretnina iz ove Uredbe utvrđuje sukladno odredbama uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

#### **Članak 8.**

Načelnik/Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

#### **Članak 9.**

Nekretnine u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana prodaju se:

- Javnim natječajem za prikupljanje pismenih ponuda,
- neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim Zakonom.

#### **Članak 10.**

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem, te uvjete glede namjene nekretnine.

Odluka o prodaji stana može sadržavati i odredbu o pravu prvokupa od strane osobe koja se nalazi u njegovom neprekidnom poštenom posjedu duže od 10 godina do objave natječaja,

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede priznavanja prava prvokupa osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede priznavanja prvenstvenog prava podnositelju zahtjeva za prodaju zemljišta koje graniči sa zemljištem podnositelja zahtjeva.

Ako je više osoba koje graniče s predmetnom parcelom podnijelo valjani zahtjev s pripadajućom dokumentacijom za prodaju navedenog zemljišta i dostavilo važeću ponudu na natječaj, Kupac se utvrđuje na temelju najviše ponuđene cijene, za istu namjenu.

#### Članak 11.

Temeljem Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina, koju donosi Općinsko vijeće ili Načelnik ovisno o vrijednosti, općinski načelnik raspisuje javni natječaj za javno prikupljanje ponuda koja mora sadržavati:

- Katastarsku oznaku čestice i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis (oznaka adrese nekretnine) i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru i ukupnu,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno-kupljeno“,
- rok i način podnošenja ponuda,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, i drugo.

#### Članak 12.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina, Općinski načelnik utvrđuje tekst natječaja, a stručna služba Općine priprema i dostavlja na objavu natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

U javnom glasilu objavljuje se obavijest o raspisivanju natječaja, a na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine objavljuje se cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine na temelju Procjene,
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljanjani Republike Hrvatske i državljanjani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju

- zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske,
- oznaku dokumentacije koja mora biti dostavljena uz ponudu,
  - način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obaveznom naznakom „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE – NE OTVARATI“ ,
  - odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnicu Jedinственog upravnog odjela odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
  - rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem,
  - razlog za raskid ugovora,
  - rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
  - odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja natječaj ponoviti,
    - odredbu da ponuditelj kojemu je priznato prvenstveno pravo se smatra najpovoljnijim ponuditeljem uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu postignutu na natječaju,
    - odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom,
    - odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje nekretnine u svako doba prije donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 13.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

9. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
10. za fizičke osobe original ili preslika osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
11. dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta glede zakonitog, mirnog posjeda, suvlasništva ili graničenja parcela u vlasništvu sa parcelom izloženom na javnom natječaju,
12. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
13. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
14. iznos ponuđene cijene za cijelu nekretninu,
15. potvrdu da nema dospjelih dugovanja prema Općini Grožnjan Grisignana,
16. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

#### Članak 14.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za provođenje postupka natječaja i razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri (3) člana i tri (3) zamjenika člana. Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće kao stalno radno tijelo za vrijeme četverogodišnjeg mandata.

#### Članak 15.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li je ponudama priložena sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 16.

Ako je ponuditelj ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuditelj ne ispunjava uvjete natječaja.

#### Članak 17.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenju u oglasu o javnom natječaju.

#### Članak 18.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudila istu cijenu za nekretninu i imaju iste ostale uvjete, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu i ima potvrdu o tome.

#### Članak 19.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelj ne ponudi niti početnu cijenu, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 20.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje:

4. odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
5. odluke o odbijanju ponuda zbog neispunjavanja uvjeta iz natječaja,
6. odluke o prihvatu najpovoljnije cijene.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba.

#### Članak 21.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji neopravdano odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelj koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja, u kom slučaju Općina ima pravo raskinuti ugovor.

#### Članak 22.

Načelnik/Općinsko vijeće može u opravdanim okolnostima utvrditi mogućnost obročnog plaćanja cijene, ali Ponuditelj to mora navesti u Ponudi pa odredba o obročnoj otplati čini sastavni dio Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda pristiglih na natječaj.

Odredbe članka 7. do 22. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju za raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 23.

Načelnik/Općinsko vijeće (ovisno o vrijednosti nekretnine) može donijeti Odluku o sklapanju ugovora za prodaju nekretnina izravnom pogodbom, prema procjeni vrijednosti nekretnine i to:

1. osobi kojoj je dio tog neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja ili građevinskom dozvolom, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
2. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
3. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
4. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, zemljište koje čini građevnu česticu tog objekta, ako ne prelazi 20% ukupne površine čestice.
5. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,
6. u slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

### III. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

#### Članak 24.

Općina može dati u zakup građevinsko zemljište u svojem vlasništvu radi:

6. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
7. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
8. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
9. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
10. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa, uz dostavu troškovnika za uređenje i predočenje potrebnih dozvola.

Način formiranja cijene i visina zakupnine za građevinsko zemljište utvrdit će se posebnom odlukom.

#### Članak 25.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac. Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 25., stavku 1. točki 1,2,3 i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

#### Članak 26.

Općina može dati u zakup poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu.

Način formiranja cijene i visina zakupnine za poljoprivredno zemljište za korištenje u poljoprivredne svrhe određeni su Uredbom o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (NN 89/18), a primjenjuje se dvostruki iznos, kao prilikom određivanja naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Za korištenje poljoprivrednog zemljišta za druge svrhe donijet će se posebna odluka.

#### Članak 27.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok od 5 godina.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Općine za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

#### Članak 28.

Općina može, temeljem odluke načelnika/Općinskog vijeća, zamijeniti nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

#### Članak 29.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje načelnik/Općinsko vijeće uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine – poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada. Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 30.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja može se osnovati na određeno vrijeme od najviše 50 godina, a u slučaju opravdanih razloga i do najvišeg roka predviđenog zakonom.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 31.

Zasnivanje založenog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje načelnik/Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti hipoteke.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 32.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“ i stupa na snagu dan nakon objave.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 29. svibnja 2020.g., KLASA: 947-01/20-01/09, URBROJ: 2105/06-01/1-20-2.

KLASA: 940-06/22-01/70

URBROJ:2163-18/01/1-22-2

Grožnjan, 24. studenoga 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA  
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17, ), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana, Procjenidbenih elaborata izrađenih od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 29. rujna 2022.g. i 16. studenog 2022.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 12. sjednici održanoj dana 24. studenog 2022.g., donijelo je

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA  
U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA**

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red. Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m <sup>2</sup>	Korisna površina objekta u m <sup>2</sup>	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/ Zakupnik/ Prvenstveno pravo	Početna cijena u kn	Početna cijena u €
1.	Jarpetar	4937/3	Grožnjan	748	-	stambena	-	-	250.000,00	33.180,70
2.	Pižoni Gornji	5859/2	Grožnjan	115	-	okućnica	-	-	30.100,00	3.994,96
3.	Završje	k.č. 105/1 zgr., 105/2 zgr.	Završje	160+130 =290	Ostaci ruševina	stambena	-	Branko Pincin	75.500,00 92.400,00 UKUPNO 167.900,00	10.020,57 12.263,59 UKUPNO 22.284,16
4.	Završje	2246/3	Završje	28	-	okućnica	-	Ivan Pincin	6.700,00	889,24
5.	Završje	16/100 ET.VLAS. (E-4) i 15/100 ET.VLAS. (E-2) sve K.Č. 83 ZGR.	Završje	-	28,80 26,00 UKUPNO 54,80	Stambeno- poslovni	Samir Pincin	Samir Pincin	79.500,00 36.600,00 UKUPNO 116.100,00	10.551,46 4.857,66 UKUPNO 15.409,12
6.	Završje	91/1 ZGR., 4/6 dijela 91/2 ZGR. i 5/9 dijela k.č 92	Završje	81+43+21= 145	Ostaci ruševina	stambena	Križanac Benedeta i Jakov	-	52.000,00 18.000,00 3.500,00	6.901,59 2.389,01 464,53

Službene novine Općine Grožnjan – Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana;  
br. 12/2022 od 25.11.2022.

		ZGR.							UKUPNO 73.500,00	UKUPNO 9.755,13
7.	Kostanjica	56/1 zgr., 56/2 zgr. i 834/1	Kostanjica	33+24+157 =214	-	okućnica	-	Kostanjica Vivit d.o.o. i Antonella Cramer Pauluzzi	83.900,00	11.135,44
8.	Gornja Gomila	11/12 dijela k.č. 1725/7, k.č. 1725/8, 11/12 dijela k.č. 1725/10	Kuberton	11/12 dijela od 61 m2, 151 m2 i 11/12 dijela k.č. 79 m2	-	-	Jugovac Ivan pok. Antuna	-	10.100,00 27.000,00 12.900,00 UKUPNO 50.000,00	1.340,50 3.583,52 1.712,12 UKUPNO 6.636,14
9.	Gornja Gomila	k.č. 1742/1, k.č. 1742/3	Kuberton	144 +90 =234 m2	-	-	-	Strcraj Loris	22.100,00 14.100,00 UKUPNO 36.200,00	2.933,17 1.871,39 UKUPNO 4.804,56

B) Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine

Red.br.	Adresa	k.č.br.	k.o.	Površina zemljišta u m2	Korisna površina objekta u m2	Namjena	Suvlasnik	Posjednik/Zakupnik	Početna cijena u kn	Početna cijena u €
1.	Blizu Sv. Stjepana	650/1	Kostanjica	4/48 dijela od 1.760 m2 = 146,67	-	Poljoprivredno zemljište	Mauricio Dešković i dr.	Mauricio Dešković	3.700,00	491,07

Cijene nekretnina za koje nema u blizini električne energije, vode i druge komunalne infrastrukture formirane su na način koji podrazumijeva da financiranje izgradnje komunalne infrastrukture će biti trošak Investitora, a ne Općine.

## Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime fizičke osobe odnosno obrtnika ili naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuditelj nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuditelja da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR28 24020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom "Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

## Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan Grisignana, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 28. studenoga 2022.g. do 07. prosinca 2022.g., ali vodeći računa da ponude stignu **do 07. prosinca 2022.g. u 14,00 sati (srijeda), kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.**

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od dana objave Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nadležna tijela, Načelnik ili Općinsko vijeće, na temelju Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana mogu odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 3 godine uz kamatnu stopu od 7% godišnje, ali Ponuditelj/Kupac mora navesti u ponudi da to traži. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan Grisignana uknjižuje založno pravo na prodanu nekretninu.

Nakon roka od mjesec dana, od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, poništava se natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine, ako nema opravdanog razloga.

Prilikom predaje Ponude za kupnju, svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan Grisignana, u suprotnom Općinsko vijeće ne može prihvatiti ponudu, kao najpovoljniju za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuditelj je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

#### Članak 4.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo ima još:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
  - vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
  - korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
  - dosadašnji zakupnik poslovnog prostora/ nekretnine, uz uvjet da je redovno obavljao zakonitu djelatnost, plaćao sve obveze i održavao nekretninu;
- Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

#### Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

#### Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-06/22-01/69

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-2

U Grožnjanu, 24. studenoga 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:

Roberta Veroneze, v.r.

---

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr)

Web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

**IBAN: HR2824020061813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje