



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	15	Grožnjan, 22. prosinca	2022.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 22 Dicembre		Prezzo:	

## SADRŽAJ – SOMMARIO

### OPĆINSKO VIJEĆE

		Str./ Pag.
79.	ODLUKA o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 28. studenoga 2022.g.	3
80.	ODLUKA o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno	6
81.	ODLUKA o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	7
82.	ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra k.č. 6319/7 i k.č. 6319/6 k.o. Grožnjan u mjestu Regancini	9
83.	ODLUKA o utvrđivanju sadržaja u zgradama općinskog vlasništva javne namjene za kulturu i udruge - koje se ne mogu koristiti u gospodarske svrhe	10
84.	ODLUKA o prestanku ustanove Polivalentni kulturni centar Grožnjan Centro culturale polivalente Grisignana	11
85.	ODLUKA o donošenju Plana djelovanja Općine Grožnjan-Grisignana u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	12
86.	ODLUKA o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	12
87.	ODLUKA o komunalnom redu na području Općine Grožnjan Grisignana	14
88.	ODLUKA o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Grožnjan – Grisignana	37

89.	ODLUKA o osnivanju Stručnog povjerenstva Općine Grožnjan Grisignana za vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz područja kulture	41
-----	--	----

## **VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN**

		<i>Str./ Pag.</i>
11.	MIŠLJENJE Turističke zajednice Općine Grožnjan o iznosu visine turističke pristojbe za 2024. godinu za Općinu Grožnjan-Grisignana	44
12.	ODLUKA o udruživanju lokalnih turističkih zajednica područja Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje, Grožnjan, Oprtalj i Motovun	46

## **SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN**

		<i>Str./ Pag.</i>
7.	Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Općine Grožnjan za 2022. godinu	47
8.	Program rada TZO Grožnjan za 2023.godinu sa financijskim planom	58

## OPĆINSKO VIJEĆE

79.

Na temelju članka 42. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine Općine Grožnjan Grisignana 2/21), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17, ), Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine OGG 12/22), Zapisnika sa sjednice Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana održane 07. prosinca 2022.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na 13. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022.g., donijelo je

### ODLUKU O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA OD 28. STUDENOGA 2022.G.

#### Članak 1.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan Grisignana, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 07. prosinca 2022.g. i ove Odluke sklopi ugovore o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 28. studenoga 2022.g., s najpovoljnijim ponuditeljima:

#### A) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan Grisignana

Red Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Korisna površina objekta u m2	Namjena	Kupac	Ponuđena cijena u kunama	Ponuđena cijena u eurima
1.	Pižoni Gornji	5859/2	Grožnjan	115	-	okućnica	Ljubo Kraljević, Grožnjan	30.100,00	3.994,96
2.	Završje	2246/3	Završje	28	-	okućnica	Ivan Pincin, Martinčići	6.800,00	902,52
3.	Završje	16/100 ET.VLAS. (E-4) i 15/100 ET.VLAS. (E-2) sve K.Č. 83 ZGR.	Završje	-	54,80	Stamben o-poslovni	Samir Pincin, Završje	116.100,00	15.409,12

4.	Kostanjica	56/1 zgr., 56/2 zgr. i 834/1	Kostanjica	33+24+157=214	-	okućnica	Lorella Cattaruzza, Trieste, Republika Italija	160.000,00	21.235,65
5.	Gornja Gomila	11/12 dijela k.č. 1725/7, k.č. 1725/8, 11/12 dijela k.č. 1725/10	Kuberton	11/12 dijela od 61 m2, 151 m2 i 11/12 dijela k.č. 79 m2	-	-	Teo Biloslavo, Kaštel	50.000,00	6.636,15
6.	Gornja Gomila	k.č. 1742/1, k.č. 1742/3	Kuberton	144 +90 =234 m2	-	-	Loris Strcaj, Gornja Gomila	38.425,95	5.100,00

#### B) Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine

Red.br.	Adresa	k.č.br.	k.o.	Površina zemljišta u m2	Korisna površina objekta u m2	Namjena	Kupac	Ponuđena cijena u kunama	Početna cijena u eurima
1.	Blizu Sv. Stjepana	650/1	Kostanjica	4/48 dijela od 1.760 m2 = 146,67	-	Poljoprivredno zemljište	Mauricio Dešković, Kostanjica	4.011,00	532,35

Cijene nekretnina za koje nema u blizini električne energije, vode i druge komunalne infrastrukture formirane su na način koji podrazumijeva da financiranje izgradnje komunalne infrastrukture će biti trošak Investitora, a ne Općine.

Za ostale nekretnine izložene na natječaju nisu pristigle ponude.

#### Članak 2.

Natjecatelji koji su uspjeli s najpovoljnijim ponudama dužni su uplatiti razliku između uplaćene jamčevine i ponuđene cijene i potpisati kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove odluke.

Kupci trebaju uplatu izvršiti na žiro-račun Općine Grožnjan Grisignana IBAN: HR2824020061813800002 s pozivom na broj HR68 7757-OIB, s naznakom: uplata za nekretninu.

#### Članak 3.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj koji ne uplati ponuđenu cijenu i odustane od potpisa kupoprodajnog ugovora ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu navedenu u natječaju, gubi pravo na povrat jamčevine, a nekretnina će se ponovo izložiti na javni natječaj.

#### Članak 4.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Grožnjan Grisignana ne garantira da su iste površine točne i na terenu. Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuditelj je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

#### Članak 5.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

#### Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju, a za zaštićene povijesne jezgre ishoditi i mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-06/22-01/69

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-18

U Grožnjanu, 21. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022.g. donijelo je slijedeću

## **O D L U K U**

### **o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno**

#### Članak 1.

Prihvaća se tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju “Martin Horvat” Rovinj – Rovigno.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik općine Grožnjan Grisignana Claudio Stocovaz da u ime Općine Grožnjan Grisignana potpiše Sporazum iz članka 1. ove Odluke.  
Ovlašćuje se Načelnik općine Grožnjan Grisignana Claudio Stocovaz da u ime Općine Grožnjan Grisignana izda zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave u iznosu jednakom ili većem od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja Općine Grožnjan Grisignana.

#### Članak 3.

Tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se na web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 402-08/22-01/10

URBROJ: 2163-18-01/1-22-8

Grožnjan, 21.12.20221

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 59. do 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 42. Statuta općine Grožnjan Grisignana ("Službene novine Općine Grožnjan 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022.g. donosi

## O D L U K U

### o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

#### Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana komunalna infrastruktura navedena u slijedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Površina m <sup>2</sup>	Katastarska općina	Katastarske čestice
Parkiralište Sv. Prima i Felicijana - Završje	parkiralište	1757	Završje	nova k.č. 4298 (od k.č.: dio 3736/3, dio 3798/3, dio 3750, dio *199/2, dio 3751, dio 3790/1)
Groblje Sv. Prima i Felicijana - Završje	groblje	1054	Završje	nova k.č. 4297 (od k.č. *199/1)
Parkiralište – Završje	parkiralište	1581	Završje	nova k.č. 4294 (od k.č.: dio 1833/1, dio 1833/6)
Parkiralište Sv. Margerite – Kuberton	parkiralište	1356	Kuberton	nova k.č. 1935 (od k.č.: dio 241/6, 241/7)
Groblje Sv. Margerite – Kuberton	groblje	426	Kuberton	k.č. 241/8
Parkiralište Sv. Andrej – Završje	parkiralište	749	Završje	nova k.č. 4300 (od k.č.: 2422/3, dio 2422/2, dio 2423/1, dio 2423/2, dio 2423/3, dio 2423/4, dio 2424/2)
Groblje Sv. Andrej – Završje	groblje	562	Završje	nova k.č. 4299 (od k.č.: 2424/1, dio 2423/4)
Nogometno igralište - Šterna	Površina za sport i rekreaciju	1301	Šterna	k.č. 1/2
Boćalište – Šterna	Površina za sport i rekreaciju	675	Šterna	nova k.č. 2627 (od k.č.: dio 40/1, dio 40/2, dio 49/1)
Dječje igralište - Šterna	Javna zelena površina – dječje igralište s pripadajućom opremom	186	Šterna	nova k.č. 2627 (od k.č.: dio 49/1)
Dječje igralište – Sveti Ivan	Javna zelena površina – dječje igralište s pripadajućom opremom	253	Grožnjan	nova k.č. 6429 (od k.č.: dio *312/2, dio 4846/3)
Parkiralište Sv. Kancijan – Šterna	parkiralište	1749	Šterna	nova k.č. 2629 (od k.č.: dio 466, dio 467/3, 467/1)

Groblje Sv. Kancijan – Šterna	groblje	1059	Šterna	nova k.č. 2628 (od k.č.: *39/1, *144)
Parkiralište – ulaz u Grožnjan	parkiralište	353	Grožnjan	nova k.č. 6431 (od k.č.: dio 2259/3, dio 4313/5)
Parkiralište – Grožnjan (rampa)	parkiralište	1155	Grožnjan	nova k.č. 6432 (od k.č.: dio 2259/4)
Bočalište – Grožnjan	Površina za sport i rekreaciju	928	Grožnjan	nova k.č. 6433 (od k.č.: dio 2259/4)
Parkiralište iznad groblja	parkiralište	5389	Grožnjan	nova k.č. 6382 (od k.č.: dio 6382, dio 2311/5, dio 2316)

#### Članak 2.

Ova Odluka dostaviti će se Općinskom sudu u Pazinu - Zemljišnoknjižnom odjelu u Bujama, radi upisa u zemljišne knjige komunalne infrastrukture navedene u članku 1. ove Odluke kao „Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana“.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“.

KLASA: 940-11/22-01/08

UR.BROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 21. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA  
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 103 Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022.g. donijelo je slijedeću

## **ODLUKU**

**o ukidanju statusa javnog dobra k.č. 6319/7 i k.č. 6319/6 k.o. Grožnjan u mjestu Regancini**

### Članak 1.

Prihvata se izuzimanje od javnog dobra dijela k.č. 6319/6 i k.č. 6319/7 k.o. Grožnjan, u naselju Regancini.

Predmetne katastarske čestice u površini od 16 m<sup>2</sup> i 8 m<sup>2</sup> ne predstavljaju nerazvrstanu cestu nego dio stepeništa i terase te uska nužna okućnica uz zid zgrada stambene namjene (Kopija katastarskog plana u privitku).

Obzirom na navedeno nekretnine označene kao k.č.6319/6 i k.č. 6319/7 k.o. Grožnjan izgubile su status javnog dobra, stoga se predmetne k.č. izuzimaju iz vlasničkog statusa javnog dobra.

### Članak 2.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie izvršiti će temeljem ove Odluke upis nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, u novi zemljišno knjižni uložak iste katastarske općine kao vlasništvo Općine Grožnjan Grisignana, Ulica Umberta Gorjana 3, Grožnjan Grisignana, uz prethodno brisanje iste kao javnog dobra.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se na web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 940-05/22-01/04

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 21. prosinca 2022. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19, 144/20, članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine 52/18), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan Grisignana br. 2/21), u skladu sa Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan Grisignana od 31.01.2022.g. i 29.09.2022.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022.g., donosi slijedeću

## O D L U K U

### O UTVRĐIVANJU SADRŽAJA U ZGRADAMA OPĆINSKOG VLASNIŠTVA JAVNE NAMJENE ZA KULTURU I UDRUGE - KOJE SE NE MOGU KORISTITI U GOSPODARSKE SVRHE

#### Članak 1.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan – Grisignana za razdoblje od 2021. do 2027.g., KLASA: 940-09/22-01/01 od 31. siječnja 2022.g., I izmjenama iste od 18.05.2022.g. i II izmjenama i dopunama iste od 29.09.2022.g., u tabeli 4.3.1.1. utvrđene su zgrade i dijelovi zgrada u vlasništvu Općine Grožnjan u kojima su sadržaji javne namjene, a ovom Odlukom se utvrđuju organizatori /kustosi sadržaja, korisnici - udruge te vrijeme korištenja prostora:

Red. Br.	Naselje	k.č.	Položaj prostora	Sadržaj	Organizator/korisnik/kustos	Vrijeme Postave/korištenja
1.	Grožnjan	161/1 zgr.	prizemlje	Heraldička zbirka	Eugen Borkovsky	Tokom cijele godine
2.	Grožnjan	161/3 zgr.	I kat	Stalna izložba slika Ex tempor	Eugen Borkovsky	„
3.	Grožnjan	160 zgr.	I i II kat	Gradska galerija „Fonticus“	Eugen Borkovsky	„
4.	Grožnjan	6421	I kat	Koncertna dvorana	Hrvatska glazbena Mladež - Zagreb	Od 20.06. do 20.09.
5.	Grožnjan	6421	prizemlje	Dvorana za vježbanje	HGM - Zagreb	Od 20.06. do 20.09.
6.	Grožnjan	6421	dio I kata	Ured/arhiva	Udruga antifašista i Društvo „Josip Broz Tito“- predsjednici	Cijele godine
7.	Grožnjan	6421	dio prizemlja	Ured/arhiva	Udruga „Citta' del Vino“/Gradovi vina“ - Rino Duniš	Cijele godine
8.	Završje	308 zgr.	dio prizemlja	Izložba starih Instrumentata narodne glazbe	Walter Macovaz	Cijele godine
9.	Završje	308 zgr.	dio prizemlja	Arheološka zbirka Sv. Križ	Arheološki muzej	Cijele godine
10.	Zvonik Grožnjan	185/2 zgr.	Cijeli zvonik	Vidikovac za posjetitelje	Pravo služnosti Župe Grožnjan za zvona	Cijele godine

11.	Zvonik Šterna	½ zgr.	Cijeli zvonik	„	Pravo služnosti Župe Šterna za zvona	„
12.	Zvonik Kostanjica	8 zgr.	Cijeli zvonik	„	Pravo služnosti Župe Kostanjica za zvona	„

### Članak 2.

Prostori navedeni u članku 1. u vlasništvu su i posjedu Općine Grožnjan Grisignana. Općina plaća režijske troškove i održava prostore u funkcionalnom stanju. Korisnici prostora organiziraju sadržaje i koriste iste za rad na neodređeno vrijeme.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana", a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

**KLASA:** 940-09/22-01/01

**URBROJ:** 2163-18-01/1-22-5

Grožnjan, 21. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Roberta Veroneze, v.r.

## 84.

Na temelju članka 45. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 8/22) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022.g. donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### o prestanku ustanove Polivalentni kulturni centar Grožnjan Centro culturale polivalente Grisignana

#### Članak 1.

Općina Grožnjan Grisignana kao osnivač Polivalentnog kulturnog centra Grožnjan – Centro culturale polivalente Grisignana donosi Odluku o prestanku ustanove sa datumom 31.12.2022.g. i pokreće postupak brisanja iz Registra ustanova.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da Polivalentni kulturni centar Grožnjan - Centro culturale polivalente Grisignana nema dugovanja i potraživanja.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, a objavit će se na web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

**KLASA:** 007-01/22-01/02

**URBROJ:** 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 21. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA  
PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

**85.**

---

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana na svojoj 13. sjednici održanoj 21.12.2022. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana djelovanja Općine Grožnjan-Grisignana u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana donosi Plan djelovanja Općine Grožnjan-Grisignana u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

**Članak 2.**

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 240-11/22-01/05

URBROJ: 2163-18-02/1-22-5

Grožnjan-Grisignana, 21.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA:  
Roberta Veroneze, v.r.

**86.**

---

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana na 13. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

**Članak 1.**

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Grožnjan-Grisignana (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. Kristian Pucer - za predsjednika
2. Edo Pincin – za zamjenika predsjednika
3. Giuliana Dešković Krevatin – za članicu
4. Marilena Kraljević – za članicu
5. Alen Marušić – za člana
6. Aranka Poljak – za člana
7. Irena Vighini Sirotić – za članicu

## **Članak 2.**

Općinsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Grožnjan-Grisignana,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)(u daljnjem tekstu: *Zakon*),
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

## **Članak 3.**

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od 4 godine.

## **Članak 4.**

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan-Grisignana.

## **Članak 5.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika i članova povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana” broj“, broj 16/21).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“.

KLASA: 029-01/22-01/02

URBROJ: 2163-18-01/1-22-1

Grožnjan-Grisignana, 21. prosinca 2022. godine

Predsjednica:

Roberta Veroneze, v.r.

## 87.

---

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18 i 110/18 – Odluka USRH i 32/20) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“, broj: 02/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

### O D L U K U

#### o komunalnom redu na području Općine Grožnjan Grisignana

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za uređenje naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju.
- (2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.
- (3) Ovom Odlukom propisuje se:
  - Uređenje naselja te uspostava i održavanje komunalnog reda u naselju,
  - Način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe te održavanje reda na tim površinama,
  - Uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
  - Održavanje čistoće, čuvanje površina javne namjene, uklanjanje odbačenog otpada, uklanjanje snijega i leda,
  - Nadzor nad građenjem, prekopavanjem javnih površina i cesta, iskrcaju i ukrcaju građevinskog materijala,
  - Držanje domaćih životinja,
  - Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,

Mjere za uspostavu i održavanje komunalnog reda, obveze pravnih i fizičkih osoba,

- Prekršajne odredbe,
- Prijelazne i završne odredbe.

##### Članak 2.

- (1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- a) javne prometne površine i druge površine javne namjene: ulice, nerazvrstane ceste, nogostupi, dionice razvrstanih cesta kroz mjesta, trgovi, parkirališta, javni prolazi, javne stepenice, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, otvorene tržnice, stajališta javnog prijevoza i taxi stajališta, površine namijenjene za javne priredbe, mostovi, tuneli, seoski, poljski i šumski putevi i slični prostori.
  - b) javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, posude s ukrasnim biljem, pješačke i zelene površine unutar groblja, skupine ili pojedinačna stabla.
  - c) fasade zgrada i krovovi bez obzira na vlasništvo u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, a u starim jezgrama i iz zraka, prolazi između zgrada i iznad ulica i sl.
- (2) Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, odlagališta komunalnog otpada, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema te drugi objekti i uređaji komunalne namjene.

### **Članak 3.**

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje gradića i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (fasada, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda, krovova i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja građevinskog zemljišta (dvorišta, zgrada uz javne površine i sl.).

### **Članak 4.**

Općina i fizička i pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina dužne su osigurati mogućnost korištenja javnih površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

## **II. ORGANIZACIJA I DJELOKRUG**

### **Članak 5.**

Odluku o komunalnom redu provodi Jedinostveni upravni odjel, koji u provedbi odluke obavlja slijedeće poslove:

1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama;
2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
3. nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu;
4. nadzora javnih poduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti u dijelu povjerenih im poslova, ako posebnim propisima nije drukčije određeno;
5. obavlja i druge poslove određene odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonima.

### **Članak 6.**

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel u obavljanju poslova navedenih u članku 5. može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### **Članak 7.**

- (1) Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi zajednički komunalni redar, kao službenik odjela u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.
- (2) Ovlasti obavljanja nadzora komunalnih redara propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonima.
- (3) Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti moraju nositi službenu odoru i imati službene iskaznice.
- (4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće odlukom.

## **III. UREĐENJE NASELJA**

### **Članak 8.**

- (1) Područja naselja utvrđuju se prostorno planskom dokumentacijom.
- (2) Vežano uz uređenje naselja ova odluka propisuje:
  - a) uređenje fasada, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je izložen pogledu sa površina javne namjene, a u starim jezgrama i pogledu iz zraka,
  - b) određivanje uvjeta za postavljanje opreme u starim jezgrama: reklama, tendi, plakata, spomen-ploča na građevinama, suncobrana i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, videonadzora, dimovodnih, antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, za uređenje izloga, postavljanja oznaka s imenom naselja, ulica i trgova te pločica sa kućnim brojevima zgrada, rasvjetnih tijela javne rasvjete i druge montažne opreme.
  - c) Način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama;
  - d) Uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta, stajališta, tržnica, postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i drugih površina javne namjene
  - e) Održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
  - f) Uređenje i održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, izletišta, sportskih igrališta i sl. prostora;
  - g) Način obavljanja, kontrole i nadzora dimnjačarskih poslova.

### **Označavanje ulica, trgova i zgrada**

### **Članak 9.**

- (1) Ulice i trgovi na području Općine moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno posebnim propisima.
- (2) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselja.
- (3) Općina Odlukom utvrđuje grafičko oblikovanje, tekst i način izrade natpisnih ploča ulica i kućnih brojeva.
- (4) U povijesnim jezgrama Grožnjana, Završja i Kostanjice natpisne ploče s imenom ulice i trga te kućni brojevi izrađuju se uz prethodnu suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Puli (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel).
- (5) Uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela, Općina može odrediti poseban oblik teksta i raspored informativnih ploča s nazivom i smještajem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata.
- (6)

### **Članak 10.**

- (1) Ploče s imenima naselja, ulica i trgova postavlja i o njima brine Općina.
- (2) Pločice s brojevima zgrada dužan je postaviti i o njima skrbiti vlasnik građevine sukladno rješenju o određivanju kućnog broja, najkasnije do početka korištenja zgrade.
- (3) Svi natpisi iz ovog članka moraju biti napisani pravopisno ispravno na hrvatskom i talijanskom jeziku sukladno Statutu Općine (u daljnjem tekstu: dvojezično).
- (4) Zabranjeno je oštećivati, premještati ili samovoljno mijenjati natpise imena ulica, trgova i kućnih brojeva.

### **Vanjski dijelovi zgrada**

#### **Članak 11.**

- (1) Vlasnici i korisnici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine, gradića i naselja.
- (2) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i slično) moraju biti uredni, ispravni i čisti, a eventualna oštećenja i onečišćenja vlasnici odnosno korisnici moraju sanirati u najkraćem mogućem roku.
- (3) Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati, bušiti i na drugi način prljati ili nagrđivati.
- (4) Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.
- (5) Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja, te koja prijeti kao opasnost za prolaznike po javnoj površini, treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.
- (6) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije pristupio sanaciji građevine, komunalni redar će poduzeti radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.
- (7) Ruševine zgrade na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana, vlasnik je dužan urediti, konzervirati ili srušiti, sukladno Rješenju nadležnog tijela.
- (8) Ukoliko vlasnik ne uredi, ne konzervira ili ne ukloni ruševinu Općina Grožnjan Grisignana može naručiti nužne radove sanacije, konzervacije ili uklanjanja, na teret vlasnika. Ovo se odnosi i na objekte u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske.

### **Vanjski dijelovi zgrada na području kulturno-povijesne cjeline**

#### **Članak 12.**

- (1) Vlasnici i korisnici građevina u zaštićenim kulturno-povijesnim cjelinama gradića Grožnjana, Završja i Kostanjice i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za svoje građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine ishoditi prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi akt za gradnju prema posebnom zakonu, kao i odobrenje nadležnog tijela općinske uprave u skladu s odredbama odluke.
  - (2) Prozorski zasloni na zgradama (škure i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata, vrata poslovnih prostora, izlozi i ostali otvori unutar kulturno-povijesne cjeline moraju biti izrađeni na tradicionalni način od prirodnih materijala, uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela.
  - (3) Dimnjaci i ventilacije, koji se zbog opravdanih tehničkih razloga ne mogu izvesti unutar građevine, mogu se izgraditi na vanjskim dijelovima zgrada isključivo uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela i odobrenje nadležnog tijela općinske uprave u skladu s propisima koji reguliraju gradnju i vlasništvo. Dimnjaci i ventilacije moraju biti projektirani i izgrađeni sukladno važećim tehničkim propisima i standardima.

### Članak 13.

- (1) Sukladno Općim konzervatorskim smjernicama za upravljanje javnim prostorom kulturno-povijesnih cjelina gradskih obilježja Ministarstva kulture Republike Hrvatske od 25. studenog 2019.g., postavljanje klimatizacije u povijesnoj zgradi prilikom obnove zgrade ili uvođenja samostalnog sustava grijanja – hlađenja, predmet je propisane projektne dokumentacije čiji sastavni dio je i strojarski projekt ili njegov dio/izvadak.**
- (2) Opći princip prihvatljivog rješenja za smještaj vanjskih jedinica klimatizacijskih uređaja na zgradama u kulturno povijesnim cjelinama utvrđuje se s obzirom na obilježje cjeline i karakteristika pojedinih zgrada: izloženost pogledima s javnih površina na zgrade (sa ulica, trgova, javnih prolaza, iz dvorišta u javnom korištenju, sa povišenih položaja i javnih razglednih točaka u mjestu te iz zraka.**
- (3) Nije prihvatljiva ugradnja vidljivih vanjskih klimatizacijskih jedinica na fasadama zgrada u kulturno povijesnim cjelinama vidljivih sa javnih površina.**
- (4) Nije prihvatljiva ugradnja vidljivih vanjskih klimatizacijskih jedinica na krovovima građevina u povijesnim cjelinama s vizualno izloženom petom fasadom zgrada (vidljivih s javnih površina, javnih razglednih točaka i iz zraka).**
- (5) Za već postavljene vanjske jedinice koje narušavaju ambijentalne vrijednosti i vizuelni doživljaj stare jezgre treba pristupiti provođenju mjera zaštite i rehabilitacije narušenog ambijenta, odnosno premještanju vanjskih jedinica na prihvatljivo mjesto ili promjenu sustava grijanja i hlađenja.**
- (6) Solarni paneli nisu prihvatljivi u kulturno-povijesnim cjelinama na krovovima koji su dio povijesnog krovnog pejzaža.**
- (7) Zahvati na krovovima za postavljanje antena moraju biti prilagođeni vidljivosti krovnih ploha s javno dostupnih površina.**
- (8) Oblik, vrstu i veličinu reklamnih natpisa, osim arhitekturi zgrade, potrebno je prilagoditi lokalnim uzorcima oglašavanja i ne smiju se gomilati tako da dimenzijama, položajem, oblicima i kolorističkom uočljivošću dominiraju te postaju primarni doživljaj ulice.**
- (9) Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada moguća je postava reklamnih natpisa i tendi, ali položaj na pročelju mora biti usklađen sa stilsko-dekorativnim obilježjima pročelja te rasporedom otvora i njihovim odnosom prema punim zidnim ploham.**
- (10) Nije prihvatljivo korištenje fiksnih, samostojećih nosača reklama, odnosno oglasa.**
- (11) Vanjski dijelovi objekata smiju se osvjetljivati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.**

### Članak 14.

- (1) Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti se o urednom vanjskom izgledu i čistoći prozora, balkona i terasa. Na njima je dozvoljeno držanje cvijeća i ukrasnog bilja.**
- (2) Posude sa cvijećem moraju biti postavljene i osigurane na način da se spriječi pad te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlijevanje vode na javnu površinu.**
- (3) Unutar stare jezgre Grožnjana dozvoljeno je na prozorima i na javnoj površini neposredno uz fasade držanje cvijeća i ukrasnog bilja, ali na način da ne ometaju normalan prolazak pješaka i vozila. Posude sa cvijećem moraju biti od prirodnih materijala (terakota, kamen, keramika i sl.) a plastične posude su zabranjene.**
- (4) Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno javnim površinama vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.**
- (5) Zabranjuje se na pročeljima zgrada unutar starogradske jezgre Grožnjana i na pročeljima zgrada na širem području Općine Grožnjan Grisignana smještenih pored kulturnih dobara, postavljati rashladne uređaje, tende, reklamne banere, automate za prodaju cigareta, bankomate i drugo, bez odobrenja Općine, a koje odobrenje se može izdati uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.**
- (6) Na pročeljima zgrada u Grožnjanu, na vanjskim dijelovima vrata i prozora i na javnoj površini neposredno uz poslovne prostore i stambene zgrade zabranjuje se izlaganje i**

prodaja robe i poljoprivrednih proizvoda (uključivši i proizvode kućne radinosti, umjetničke slike i suvenire).

- (7) Utvrđuje se izuzetak od točke 6 ovog članka za samostalne umjetnike koji su članovi HDLU i sličnih umjetničkih udruženja i za OPG-e, kojima se uz prilaganje potrebnih potvrda, dozvoljava izlaganje reklamnih uzoraka umjetničkih dijela ili poljoprivrednih proizvoda do ukupne veličine zauzetosti fasade ili vanjskih dijelova vrata do 0,50 m<sup>2</sup>.
- (8) Utvrđuje se izuzetak od točke 6 za vlasnike OPG-a sa prebivalištem/sjedištem u Grožnjanu i članove HDLU sa prebivalištem/boravištem u staroj jezgri Grožnjana (Grožnjan – „Grad umjetnika“).

Uz utvrđeno u točki 7 ovog članka, isti mogu zatražiti i uz prilaganje potrebnih potvrda dobiti od Općine dozvolu za rad uz objekt u vlasništvu na otvorenom, za izlaganje i prodaju svojih proizvoda na pročelju zgrade i javnoj površini uz zgradu do maksimalno 2 m<sup>2</sup> (ako ima mjesta i ne ometa redovan prolazak ljudi i vozila), uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

- (9) Općina poštuje Mediteranski tip življenja i sjedenja na klupicama na javnim površinama uz zgrade, ali ne dozvoljava izlaganje i prodaju na otvorenom u staroj jezgri, osim izuzetno za fizičke osobe navedene u točki 7 i 8 ovog članka, za Sajam starina, ali isključivo jedan dan u tjednu, te za javne površine navedene u Planu korištenja javnih površina (ugostiteljske terase i štandovi), za propisane djelatnosti, u ugovorenom vremenu.

## **Uređenje ograda, dvorišta, vrtova, voćnjaka i sličnih površina**

### **Članak 15.**

- (1) Vrtovi, voćnjaci, okućnice, dvorišta i slične površine trebaju biti uređeni i ograđeni.
- (2) Ograde uz javnu površinu moraju biti izrađene u skladu s dokumentima prostornog uređenja Općine tako da se uklapaju u okoliš te moraju biti uređene i postavljene na vlastitom zemljištu, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i pješaka.
- (3) Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.
- (4) Privremena ograda uz javnu površinu koja se postavlja radi ograđivanja gradilišta mora biti postavljena i održavana u skladu s propisima o gradnji, propisima zaštite na radu i odredbama ove odluke.
- (5) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici ili korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.
- (6) Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada u dvorištima i vrtovima, bez suglasnosti Javne vatrogasne postrojbe.
- (7) U dvorištima i vrtovima zabranjeno je držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine ili iz zraka.

## **Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama**

### **Članak 16.**

Zone i javne površine na području Općine Grožnjan Grisignana na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave, vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja istih te kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka propisane su posebnom odlukom.

### **Članak 17.**

- (1) Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Općine Grožnjan Grisignana obavezno se istiche na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno iznad ili pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi

- poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni ulaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom subjektu u objektu.
- (2) Veličina ploče sa podacima o poduzeću/obrtu/slobodnom zanimanju/kategoriziranom objektu/kućnoj radinosti utvrđuje se do 30x40 cm, od prirodnog materijala, pogotovo za staru jezgru Grožnjana.
  - (3) Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke ili udruga mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, uredan, prema rješenju registarskog suda, odnosno nadležnog ureda.
  - (4) Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.
  - (5) Nazivi ustanova i svih javnopravnih tijela moraju biti ispisani dvojezično (hrvatski i talijanski jezik).
  - (6) Korisnici poslovnih prostora dužni su ploču s imenom odnosno tvrtkom ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru, odnosno iseljenja iz zgrade.
  - (7) Poslovni subjekti mogu postaviti dodatnu ploču (ili ploče) kojima se ističe djelatnost ili reklamiraju proizvodi, ali ne smije biti veća od ukupno 1 m<sup>2</sup> (oblik se ne propisuje).
  - (8) Poslovni subjekti mogu postaviti reklamnu zastavu veličine do 1 m<sup>2</sup> u svrhu reklamiranja, ali to zamjenjuje/isključuje dodatnu ploču iz točke 7 ovog članka, ako se postavlja vertikalno na fasadu. Ako se zastava postavlja na koplju da prirodno pada, onda poslovni subjekti mogu postaviti zastavu do 1x2 m i reklamnu tablu do 0,50 m<sup>2</sup>.
  - (9) Za izradu i postavljanje novih reklamnih ploča vlasnik poslovnog prostora treba dobiti dozvolu Općine uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.
  - (10) Za velike poslovne objekte Općina može dozvoliti veće natpise s nazivom tvrtke odnosno oznakom poslovnog prostora, ali samo u razini fasade.
  - (11) Pored ploče s nazivom tvrtke, obrta i samostalne djelatnosti, poslovni subjekti moraju pored ulaznih vrata poslovnog prostora istaknuti radno vrijeme i oznake koje su posebnim zakonima propisane i obavezne (pločice o kategorizaciji smještaja, cjenici za ugostiteljske objekte u propisanoj veličini i sl.)
  - (12) Oznake tvrtke, reklamne table, obavezne pločice i reklamne zastavice u starogradskoj jezgri Grožnjana moraju biti od prirodnih materijala, te eventualno od materijala za službene zastave RH (zastave od očite plastike su zabranjene).
  - (13) Fizičke i pravne osobe dužne su u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke skinuti prekomjerne reklame i ukloniti robu i naprave sa javnih površina u staroj jezgri Grožnjana.
  - (14) Za kontrolu provedbe odredbi ove Odluke nadležan je zajednički komunalni redar, a u slučaju da isti utvrdi da reklame i naprave suprotne ovoj Odluci vlasnici nisu uklonili ili da dalje prodaju robu na fasadama, prozorima i javnim površinama koje nisu predviđene za to, najprije će izreći opomenu, pa kazne, a nakon toga će Općina organizirati uklanjanje onoga što nije u skladu s ovom Odlukom, te račun izvršitelja usluge će morati podmiriti fizička ili pravna osoba koja nije sama uklonila nelegalno (prodavaonice, galerije, ugostiteljski objekti i sl.).

#### **Članak 18.**

- (1) Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim, održavan u skladu sa svojom djelatnošću.
- (2) Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.
- (3) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim jednobojnim materijalom koji se uklapa u ambijent ulice i ne sadrži reklamnu poruku i isti mora održavati urednim i čistim.
- (4) Za dane državnih blagdana i općinskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

- (5) Prigodno uređenje na javnim površinama isto treba ukloniti u roku od 3 dana nakon završetka proslave ili manifestacije.

#### **Članak 19.**

- (1) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata, dužna ih je održavati urednima i čistima.
- (2) Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, odnosno na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim čekaonicama, stablima i slično.
- (3) Za postavljanje plakata na objektima iz stavka 2. ovog članka, prekršajno je odgovorna pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.
- (4) Ako uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima je zabranjeno postavljanje plakata ne obavi pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava, isto će učiniti komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

### **Javna rasvjeta**

#### **Članak 20.**

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.

- (1) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s ekološkim i sigurnosnim normama i odgovarajućim tehničkim zahtjevima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

- (2) Javna rasvjeta treba se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, u skladu s godišnjim planom održavanja komunalne infrastrukture..
- (3) U slučajevima štednje električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

#### **Članak 21.**

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u djelu gdje se nalaze kulturna dobra, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

#### **Članak 22.**

- (1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.
- (2) Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se – iznimno, postavljati ukrasne zastavice i prigodni ukrasi, uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

## **IV UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**

### **Rekreacijske površine i javna sportska igrališta**

#### **Članak 23.**

- (1) Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti kao i objekti na njima, trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (2) Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, trebaju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
- (3) Na urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju.

## **Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi**

### **Članak 24.**

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja prostora Općine, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Objekti u općoj uporabi su:

- planovi naselja i općine
- javni satovi
- protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje
- javni zahodi
- javne telefonske govornice i poštanski sanduci
- putokazni panoi
- mobilne prepreke.

### **Članak 25.**

- (1) U svrhu snalaženja u općini, postavljaju se planovi Općine Grožnjan Grisignana i planovi većih mjesta.
- (2) Plan Općine Grožnjan Grisignana i planovi većih mjesta mogu se postaviti ispred autobusnih stajališta, na ulazu u veća mjesta i na drugim prikladnim mjestima uz odobrenje Jedinственог управног одјела Općine Grožnjan Grisignana.
- (3) U plan trebaju biti ucrtani najvažniji objekti u općini, a u planovima mjesta trebaju biti ucrtane glavne ulice i trгови i najvažniji javni objekti u mjestu i općini.
- (4) Plan mora biti uredan i ispravan.
- (5) Osim planova iz ovog članka, na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana mogu se postaviti oznake turističke signalizacije - smeđa signalizacija.

### **Članak 26.**

- (1) Stari javni satovi postoje na zvonnicima većih mjesta na području Općine.
- (2) Općina treba organizirati restauraciju istih.
- (3) Na važnijim trgovima mogu se postaviti suvremeni javni satovi.
- (4) Nove javne satove može postaviti Jedinствени управни одјел Općine Grožnjan Grisignana te brinuti se o njihovom održavanju u stanju funkcionalne sposobnosti.

### **Članak 27.**

- (1) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.
- (2) Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranta.

### **Članak 28.**

- (1) Javni zahodi mogu se izgraditi uz javne površine gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na: parkiralištima, šetnicama, tržnicama, sportskim objektima i drugim javnim površinama.
- (2) Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (3) Javni zahodi trebaju raditi sukladno posebnoj općinskoj odluci.

### **Članak 29.**

- (1) Javne telefonske govornice i poštanski sanduci mogu se postaviti na važnijim križanjima uz odobrenje Jedinственог управног одјела Općine Grožnjan Grisignana.
- (2) Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja isporučitelj usluge te je dužan telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i urednom stanju, kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

- (3) Vlasnici zgrada u povijesnim jezgrama mogu postaviti sandučice za poštu uz ulazna vrata, ali vodeći računa o primjerenom obliku i boji istoga.

#### **Članak 30.**

- (1) Zabranjeno je objekte u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate, obavijesti ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.
- (2) Objekti u općoj uporabi moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

### **Stajališta javnog prometa**

#### **Članak 31.**

- (1) Stajališta javnog prometa trebaju biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta i rasporedom vožnje.
- (2) Stajališta javnog prometa, otvorene čekaonice i javne površine uz objekte autobusnog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.
- (3) Na stajalištima treba postavljati košarice za smeće.

### **Otvorene tržnice**

#### **Članak 32.**

- (1) Lokacije otvorenih tržnica u Općini i Tržni red određuje Vijeće posebnom odlukom.
- (2) Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brinu korisnici štandova i Vlastiti pogon Općine Grožnjan Grisignana.
- (3) Tržnim redom uređuje se naročito:
  - prostorno područje obuhvata tržnice,
  - radno vrijeme,
  - proizvodi koji se smiju prodavati
  - vrijeme dostave proizvoda
  - čišćenje i odvoženje komunalnog otpada
- (4) Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.
- (5) Prostor tržnica su dužni dovesti u red prodavači na štandovima, samo u iznimnim prilikama djelatnici Vlastitog pogona, najkasnije u roku od dva sata po isteku radnog vremena tržnica.

#### **Članak 33.**

- (1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice na javnoj površini, osim za vrijeme posebnih proslava i manifestacija, uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan Grisignana
- (2) Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdanog odobrenja, komunalni

redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovu trošku. Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu i na način da je:

- prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata,
  - neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.
- (3) U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci pročelnika Jedinog upravnog odjela ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom nagodbom.
  - (4) Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja. Pismeni otpravak rješenja stranci će, na njeno traženje, biti uručen u roku od osam dana.

### **Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama**

#### **Članak 34.**

- (1) Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište, a u starogradskim jezgrama gdje nema vanjskog vlastitog zemljišta, na javnim površinama, ali samo u određenom roku, uz posebne mjere zaštite od oštećivanja i prljanja javne površine.
- (2) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana, na određeno vrijeme, sukladno vremenu predviđenom u ugovoru o izvođenju građevinskih radova.
- (3) Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i postaviti skelu u skladu sa zakonom i uvjetima iz pribavljenog odobrenja za zauzimanje javne površine.
- (4) Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.
- (5) Ako se građevinski materijal odlaže na javnim zelenim površinama, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

#### **Članak 35.**

- (1) Odobrenje/Rješenje za korištenje javnoprometne površine za radove izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinstveni upravni odjel, u skladu sa zakonom, a korištenje javne površine naplatiti će se u skladu s Odlukom o općinskim porezima.
- (2) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, koji traje od 01. lipnja do 30. rujna svake godine unutar kulturno – povijesne cjeline mjesta Grožnjan, Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana ne smije izdati odobrenje za korištenje javne površine radi izvođenja građevinskih radova.

#### **Članak 36.**

- (1) Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje, naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.
- (2) Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje te o tome najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti redarstvo.

#### **Članak 37.**

- (1) Za iskrcaj ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.
- (2) Drva i slično, moraju se ukloniti tijekom dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

#### **Članak 38.**

- (1) Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.
- (2) U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama, pod uvjetom da se one ne oštećuju.
- (3) Ako se roba mora iskrcati na javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u roku od 1 sata.

### **Uklanjanje zemlje i otpadnog građevinskog materijala**

### **Članak 39.**

- (1) Višak zemlje i iskopa i otpadni građevinski materijal mora se odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.
- (2) Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja, koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.
- (3) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta određenih za tu svrhu.
- (4) Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan određenih odlagališta, ukoliko u zadanom roku ne ukloni Izvođač radova ili Investitor, ukloniti će komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

## **V. JAVNA PARKIRALIŠTA**

### **Članak 40.**

- (1) Javna parkirališta moraju se održavati urednima i čistima, kao i druge javne površine.
- (2) Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama, uređuje se posebnim odlukama.

## **VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**

### **Javno prometne površine**

#### **Članak 41.**

- (1) Javne prometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi uza koje su namijenjene.
- (2) Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:
  - bilo kakvo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
  - izvođenje radova bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.
- (3) Uvjeti, vrijeme i način prekopavanja javno prometnih površina uređuju se zakonom i posebnom odlukom.
- (4) Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

#### **Članak 42.**

- (1) Javno prometne površine i pješačke zone moraju se redovito održavati.
- (2) Javno prometne površine i pješačke zone čiste se u pravilu danju, osim u vremenu kada je zabranjeno izazivati buku, a to je u staroj jezgri Grožnjana od 24,00 do 08,00.
- (3) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.
- (4) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni istjecati na ulicu ili nerazvrstanu cestu.
- (5) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.
- (6) Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova održavanja kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
- (7) Kada motorna vozila dolaze sa poljskih puteva na nerazvrstanu cestu vlasnici obavezno moraju očistiti kotače od blata.
- (8) Javno prometne površine čisti pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Načelnik.

#### **Članak 43.**

- (1) Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata i površina.
- (2) Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimac javnih površina, obvezan je osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima tako da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.

#### **Članak 44.**

- (1) Na javno prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke i kante za pseći otpad.
- (2) Kante postavlja i održava Općina Grožnjan Grisignana ili pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri općinski načelnik.
- (3) Košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.
- (4) Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, ograde za nogostupe i slobodno stojeća postolja.
- (5) Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.
- (6) Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora mogu postavljati prenosive košarice samo za vrijeme radnog vremena, te na kraju istoga isprazniti ih i skloniti.

#### **Članak 45.**

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a

posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje otpada izvan košarica i drugih posuda za otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuje javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenja košarica za otpad i drugih posuda namijenjenih skupljanju otpada,
- bacanje promidžbenih poruka i letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja,
- paljenje otpada,
- ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila, olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.

#### **Članak 46.**

- (1) Bacanje letaka iz zraka, u posebno opravdanim prilikama, može odobriti Općinski načelnik.
- (2) Općinski načelnik može izdati odobrenje za snimanje dronom u posebno opravdanim prilikama.
- (3) Zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje i pisanje na javno prometnim površinama, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

#### **Članak 47.**

Pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova održavanja, kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 48.**

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
  - polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
  - očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
  - deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
  - zaštititi gradilište od prašine platnom ili gustom mrežom.
- (1) Kod većih zemljanih radova Jedinostveni upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

#### **Članak 49.**

Općina i davatelji javnih usluga trebaju poduzeti mjere za osiguranje mogućnosti korištenja površina javne namjene osobama s posebnim potrebama:

- (1) Komunikacija na javnim površinama, a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.
- (2) Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.
- (3) Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.
- (4) Na svim površinama javne namjene pri izvođenju radova, rekonstrukciji te pri postavljanju uređaja javne namjene i urbane opreme posebno se treba voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje i pristup osoba s posebnim potrebama.

### **VII. Javne zelene površine**

#### **Članak 50.**

- (1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.
- (2) Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.
- (3) Javne zelene površine trebaju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojoj su namijenjene.
- (4) Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

#### **Članak 51.**

- (1) Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:
  1. obnova biljnog materijala,
  2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
  3. okopavanje bilja,
  4. košnja tratine,
  5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
  6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
  7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
  8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
  9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama ( oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),

10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
  11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
  12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
  13. skidanje snijega s grana,
  14. uklanjanje raznih drvenih ili metalnih konstrukcija i užadi s drveća, grmova i s javno zelenih površina,
  15. Skupljanje komunalnog otpada sa zelenih površina,
  16. Održavanje zelenila na dječjim igralištima.
- (2) Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javno zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana.
  - (3) Pravna ili fizička osoba, kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost održavanja javnih zelenih površina, dužna je održavati istu prema godišnjem programu i opsegu poslova kojeg utvrđuje Općina.
  - (4)

#### **Članak 52.**

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljima i slično, obvezna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

#### **Članak 53.**

- (1) Pravna ili fizička osoba koju Načelnik ovlasti za održavanje javnih zelenih površina u skladu s godišnjim programom, treba redovito popunjavati drvorede te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.
- (2) Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Općine, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

#### **Članak 54.**

- (1) Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.
- (2) Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, siječe – odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.
- (3) Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

#### **Članak 55.**

- (1) Na javnoj površini uz fasadu zgrada u starim jezgrama mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem, ali na način da ne ometaju kretanje pješaka i vozila.
- (2) Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.
- (3) Ukoliko vlasnik ne održava posudu s ukrasnim biljem urednom i bilje ne zalijeva, dužan ju je ukloniti, u protivnom će to učiniti Općina na trošak vlasnika.

#### **Članak 56.**

- (1) Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje Jedinog

upravnog odjela, a u zaštićenim povijesnim jezgrama i Konzervatorskog zavoda, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

- (2) Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvijestiti komunalno redarstvo.

#### **Članak 57.**

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je na javnim zelenim površinama na području cijele općine:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja te uklanjanje drveća i vađenje panjeva,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge ( leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. prekopavanje javne zelene površine,
10. dovoženje i puštanje životinja na dječjim i sportskim igralištima i parkovima,
11. bacanje lešine uginulih životinja,
12. odlaganje građevinskog otpada,
13. zaustavljanje vozila i kampiranje,
14. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
15. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
16. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
17. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret ( osima ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje vozila,
18. loženje vatre i potpaljivanje stabla,
19. opijanje alkoholnim pićima,
20. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
21. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
22. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
23. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
24. bacanje otpadaka i drugih predmeta u fontane i izvore, bacanje opušaka, vršenje nužde i sl.
25. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
26. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
27. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj zelenoj površini.

#### **Članak 58.**

- (1) Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća, bez odobrenja stručnog povjerenstva sastavljenog od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Općinski načelnik.

#### **Članak 59.**

- (1) Osoba koje učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.
- (2) Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

#### **Članak 60.**

- (1) Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine.
- (2) Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grane izvršit će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika.
- (3) Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.
- (4) Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta ( potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

### **VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### **Članak 61.**

- (1) Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javno prometne površine.
- (2) Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.
- (3) Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

#### **Članak 62.**

- (1) Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda sa javnih površina u pješačkim zonama i sa javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe, Općina osigurava godišnjim programom.
- (2) Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka 1. ovog članka, dužna je svakodnevno obavještavati Jedinostveni upravni odjel o stanju javnih površina u pješačkim zonama i stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje posebni uvjeti.

#### **Članak 63.**

- (1) O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.
- (2) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.
- (3) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

#### **Članak 64.**

- (1) Javno prometne površine trebaju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

- (2) Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

## **IX. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA**

### **Čišćenje septičkih jama**

#### **Članak 65.**

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

#### **Članak 66.**

- (1) Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.
- (2) Sanitarna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

#### **Članak 67.**

- (1) Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije, dužan je iste izlijevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara.
- (2) Mjesta na kojima ovlašteni isporučitelj usluge može fekalije izlijevati u sustav odvodnje otpadnih voda određena su Prostornim planom.

### **Dezinsekcija i deratizacija**

#### **Članak 68.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija, i to kao opća i posebna mjera sprječavanja zaraznih bolesti pučanstava, sukladno Zakonu i godišnjem programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

## **X. DRŽANJE STOKE**

#### **Članak 69.**

- (1) Unutar građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana zabranjeno je držati domaće životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

- (2) Izvan građevinskog područja mjesta Grožnjan Grisignana mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta.
- (3) Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.
- (4) Na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

- (5) Držatelji pasa moraju držati pse na ograđenim površinama u svom vlasništvu ili u kući, a kada pse na uzici izvode na javnu površinu sa sobom moraju nositi pribor (lopaticu, metlicu i pvc vrećicu) i odmah očistiti javnu površinu.
- (6) Držanje pasa te postupanje s psima i mačkama lualicama propisano je posebnom Odlukom.

#### **Članak 70.**

- (1) Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere.
- (2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.
- (3) Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba, a na trošak vlasnika.

#### **Članak 71.**

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinski načelnik posebnom Odlukom.

### **XI. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE DIMNJAKA**

#### **Članak 72.**

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost, uređena je posebnom Odlukom.

### **XII. POSTAVLJANJE MONTAŽNIH ELEMENATA I UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I OBJEKATA**

#### **Članak 73.**

- (1) Montažni objekti i konstrukcije namijenjeni privremenom korištenju tijekom različitih manifestacija kao npr. pozornice, šatori, štandovi i sl. imaju intenzivni utjecaj na prostor i kvalitetu stanovanja u starim jezgrama.
- (2) Pri postavljanju montažno-demontažnih konstrukcija potrebno je planirati položaj koji će imati najmanji utjecaj na vizuelni doživljaj, odnosno na vrijednosti povijesne jezgre.
- (3) Potrebno je planirati položaj navedenih konstrukcija i s obzirom na sadržaj manifestacije, naročito ako je riječ o koncertnim sadržajima visoke glasnoće i masovne posjećenosti što može biti ugrožavajući stres za povijesne strukture, naročito one čija je građa već destabilizirana.
- (4) U cilju zaštite od mehaničkih oštećenja, montažno-demontažne konstrukcije moraju biti reverzibilne, a tehničko rješenje i svi radovi montaže i demontaže izvedeni bez učvršćivanja za pročelja zgrada, na način da ne ugrožavaju ili oštećuju površine uličnih opločenja.
- (5) Montaža i demontaža zahtijeva transport koji podrazumijeva ulazak prometa u povijesnu jezgru pa s tim i u pješačke zone. Potrebno je planirati i reducirati kretanje teškog prometa u starim jezgrama u cilju umanjivanja utjecaja vibracija koje su rezultat kretanja vozila po povijesnom opločenju. Vibracije uzrokovane teškim prometom mogu prouzročiti mehanička oštećenja povijesnih opločenja i struktura tako da za postavljanje montažnih i pokretnih objekata odnosno korištenje javne površine neophodno je odobrenje Općine.
- (6) Javna površina može se dodijeliti na privremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi, uz naplatu sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.
- (7) Zabranjeno je postavljanje pokretnih objekata i korištenje javnih površina bez Odobrenja nadležnog tijela Općine.

#### **Članak 74.**

- (1) Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, reklame, panoi, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, baneri, instalacije,

ograde, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska i druga kolica, prikolice, ogrjev i slično), na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Općine.

- (2) Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama na cijelom području Općine Grožnjan Grisignana iz stavka 1. ovog članka, moraju se ukloniti, odnosno za one koji ne smetaju javnoj površini može se zatražiti Rješenje o zadržavanju.
- (3) Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo.
- (4) Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, ukloniti će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.
- (5) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanje novčane kazne.
- (6) U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmirenja troškova, a ako se ne prodaju u roku od 30 dana Općina će organizirati prijevoz u reciklažno dvorište, na teret vlasnika.

#### **Članak 75.**

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od pet dana ukloni vozila s javne površine.

- (1) Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od pet dana.
- (3) Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njegovu odgovornost i trošak.
- (4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar dužan obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom

je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

#### **Članak 76.**

- (1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.
- (2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.
- (3) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

### **XIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

#### **Članak 77.**

- (1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana, putem zajedničkog komunalnog redara, kao službeniku odjela.
- (2) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
  - uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
  - zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
  - prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
  - obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
  - odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
  - odrediti izvršenje obaveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
  - zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostor dok se ne otklone nedostaci,
  - odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
  - naložiti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprječavanje štete,
  - odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
  - obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
  - rješenjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
  - izdati prekršajni nalog,
- (3) Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

#### **Članak 78.**

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se Zakona o komunalnom gospodarstvu, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Grožnjan Grisignana, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Posebni zakoni po kojima komunalni redar obavlja poslove su:

- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13),
- Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (NN 23/18),
- Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19),
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 15/13, 41/16, 114/18 i 14/21),
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21),
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19).

#### **Članak 79.**

- (1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima i pružiti potrebna obavještenja u predmetima uredovanja,
- (2) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlasti,
- (3) Poduzimanje mjera komunalnih redara smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Grožnjan Grisignana.

#### **Članak 80.**

- (4) Komunalni redari kada utvrde povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezni su po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i naložiti odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom i odlukom,

- (5) Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja,
- (6) Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način naložiti fizičkim i pravnim osobama, odnosno osobi koja je obavezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi, donijet će rješenje protiv nepoznate osobe,
- (7) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.
- (8) Ako komunalni redar odredi obvezu kojom treba izvršiti neku radnju, a obveznik ju ne izvrši, ne izvrši u potpunosti ili u određenom roku, komunalni redar je ovlašten odrediti da obvezu izvrši druga osoba na trošak obveznika.

#### **Članak 81.**

- (1) Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora, zatražit će se asistencija i intervencija policije.
- (2) U slučaju da stranka uskrati pregled isprava na temelju kojih komunalni redar može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika pravne osobe, komunalni redar će izreći propisanu kaznu.

#### **Članak 82.**

- (1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 8 dana od primitka rješenja, putem Jedinственог upravnog odjela Općine.
- (2) Protiv prekršajnog naloga komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu u roku od osam dana od primitka.
- (3)** Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.
- (4) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.
- (5) Protiv prekršajnog naloga komunalnog redara u prekršajnom postupku može se podnijeti prigovor Prekršajnom sudu.

#### **Članak 83.**

Komunalni redar putem Jedinственог upravnog odjela Općine podnosi Općinskom načelniku Općine Grožnjan Grisignana pismeno izvješće o svom radu jedanput godišnje.

### **XIV. NAKNADA ŠTETE**

#### **Članak 84.**

- (1) Svú štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.
- (2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.
- (3) Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

#### **Članak 85.**

Paušalna naknada štete u visini od 50,00 € do 100,00 €, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a procijenjena vrijednost štete ne premašuje 100 €, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

#### **Članak 86.**

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 100,00 € i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

#### **Članak 87.**

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatiti će se iznos od:

- paušalno 100,00 € za premještanje, a ako je trošak veći od 100,00 € naplatiti će se stvarni iznos,
- paušalno 50,00 € po m<sup>2</sup> zauzete površine za skladište, a ako je trošak veći od 50,00 € naplatiti će se stvarni iznos.

## **XV. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 88.**

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba isporučitelj komunalne usluge za prekršaje iz članka 123. Zakona o komunalnom gospodarstvu u iznosu od 2.000,00 eura.

Novčanom kaznom od 300,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 89.**

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba za prekršaje iz članka 124. Zakona o komunalnom gospodarstvu (onemogućavanje pregleda isprava) u iznosu od 1.320,00 eura.

Novčanom kaznom od 300,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 90.**

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba i fizička osoba obrtnik za prekršaje iz svih članaka ove Odluke u iznosu od 400,00 eura, a fizičke osobe (građani) u iznosu od 100,00 eura, osim ako su propisane kazne u posebnim zakonima pa se primjenjuju iste.

Novčanom kaznom od 200,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 91.**

Proceduru i način izdavanja usmenih i pisanih upozorenja, rješenja i prekršajnih naloga te vođenje centralne evidencije prekršaja propisati će Načelnik.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 92.**

- (1) Vlasnici ili korisnici postojećih postavljenih predmeta, uređaja i opreme dužni su prilikom zamjene istih, postupati sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Općinsko vijeće može posebnim odlukama odrediti dinamiku i posebne uvjete usklađenja postojećih postavljenih predmeta kao i propisati mjere sufinanciranja radi sustavnog i učinkovitog provođenja odredaba ove Odluke.

### **Članak 93.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu od 23. prosinca 2021.g. KLASA: 363-01/21-01/35, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu od 31. siječnja 2022.g., KLASA: 363-01/21-01/35 i Odluka o II izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Grožnjan Grisignana od 18. svibnja 2022, KLASA: 36-01/21-01/35.

### **Članak 94.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana“, a stupa na snagu 01.01.2023.g.

KLASA: 363-01/22-01/02

URBROJ: 2163-18-01/1-22-1

Grožnjan, 21. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Predsjednica :  
Roberta Veroneze, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), te članka 42. Statuta Općine Grožnjan – Grisignana („Službene novine pćine Grožnjan – Grisignana“, broj 2/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Pazin (KLASA: 240-05/22-04/15, URBROJ: 511-01-378-22-, od dana 08. prosinca 2022. godine), Općinsko vijeće Općine Grožnjan – Grisignana dana 21. prosinca 2022.g. donosi

## **O D L U K U**

### **o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite**

#### **Općine Grožnjan – Grisignana**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Grožnjan – Grisignana s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### **Članak 2.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Grožnjan – Grisignana određuju se kako slijedi:

a) Tvrtke i obrti:

- TD „6. Maj“ d.o.o., Tribje 2, 52470 Umag Umago;
- TD „Istarski vodovod“ d.o.o., PJ Buje, Vodovodna 26, 52460 Buje Buie;
- Veterinarska stanica Rijeka, Ambulanta Buje, Digitronska 8, 52460 Buje Buie;
- Obrt za građevinsku mehanizaciju vl. Branko Pincin, Završje 57, Grožnjan Grisignana, pošta 52460 Buje Buie;
- ISKOP, obrt za građevinsku mehanizaciju, vl. Dario Šaule, Donja Gomila 1, Grožnjan Grisignana, pošta 52460 Buje Buie;
- „TD „TERA“ d.o.o. (Trgovina Buje), Vinogradska ulica 17, 52470 Umag Umago;

b) Udruga:

- Lovačko društvo „Srtnjak“, Motovunska 2, 52429 Grožnjan Grisignana;

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Grožnjan – Grisignana.

#### **Članak 3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Grožnjan – Grisignana dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Grožnjan – Grisignana i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### **Članak 4.**

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Grožnjan – Grisignana.

#### **Članak 5.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu sa zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), temeljem zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Grožnjan – Grisignana.

#### **Članak 6.**

Konkretne zadaće pravne osobe u sustavu civilne zaštite i njezini kapaciteti ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

#### **Članak 7.**

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Grožnjan – Grisignana.

#### **Članak 8.**

Općina Grožnjan – Grisignana podmirit će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom o međusobnoj suradnji.

#### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Grožnjan – Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan – Grisignana“, broj 10/22).

#### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan – Grisignana“.

KLASA: 240-11/22-01/04  
URBROJ: 2163-18-01/1-22-2  
Grožnjan, 21. 12. 2022. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Roberta Veroneze, v.r.

**PRILOG 1. ZADAĆE PRAVNIH OSOBA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE
<b>TD „ 6. Maj “ d.o.o.</b> Tribje 2, 52470 Umag – Umago	Potres	– odvoz građevinskog otpada
	Klizišta	– odvoz građevinskog otpada
<b>Istarski vodovod d.o.o.</b> Sv. Ivan 8, 52420 Buzet	Potres	– tehničke intervencije u opskrbi vodom – raščišćavanje terena
	Poplave	– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena – provođenje potrebnih radnji na regulacijskom i zaštitnim vodnim građevinama
	Ekstremne temperature	– tehničke intervencije u opskrbi vodom
	Požari otvorenog tipa	– tehničke intervencije u opskrbi vodom
	Klizišta	– tehničke intervencije u opskrbi vodom
<b>Veterinarska stanica Rijeka, Ambulanta Buje</b> Digitronska 8, 52430 Buje	Potres	– prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja – obavljanje DDD – obavljanje dezodoracije i dekontaminacije – provođenje mjera u slučaju epizootija
	Poplave	– prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja – obavljanje DDD – obavljanje dezodoracije i dekontaminacije – provođenje mjera u slučaju epizootija
	Epidemije i pandemije	– prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja – obavljanje DDD – obavljanje dezodoracije i dekontaminacije – provođenje mjera u slučaju epizootija
	Ekstremne temperature	– obavljanje dezodoracije i dekontaminacije
	Požari otvorenog tipa	– prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja
	Klizišta	– prikupljanje, zbrinjavanje, liječenje, eutanazija životinja

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE
<b>Obt za građevinsku mehanizaciju, vl. Branko Pincin</b> Završje 57, Grožnjan, 52460 Buje	Potres	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> <li>– osiguravanje prohodnosti</li> </ul>
	Poplave	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> </ul>
	Vjetar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> <li>– osiguravanje prohodnosti</li> </ul>
	Klizišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> <li>– osiguravanje prohodnosti</li> </ul>
<b>ISKOP obt za građevinsku mehanizaciju, vl. Dario Šaule</b> Donja Gomila 1, Kuberton, Grožnjan, 52462 Momjan	Potres	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> <li>– osiguravanje prohodnosti</li> </ul>
	Poplave	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> </ul>
	Vjetar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> <li>– osiguravanje prohodnosti</li> </ul>
	Klizišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u sanaciji terena</li> <li>– osiguravanje prohodnosti</li> </ul>
<b>„TD „TERA“ d.o.o.</b> <b>Trgovina Buje</b> Vinogradska ulica 17, 52470 Umag – Umago	Potres	– opskrba građevinskim materijalom
	Poplave	– opskrba građevinskim materijalom
	Klizišta	– opskrba građevinskim materijalom
<b>Lovačko društvo „Srnjak“</b> Motovunska 2, 52429 Grožnjan Grisignana	Potresi	– animalna asanacija
	Poplave	– animalna asanacija
	Epidemije i pandemije	– animalna asanacija
	Klizišta	– animalna asanacija

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 42. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan Grisignana“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Stručnog povjerenstva Općine Grožnjan Grisignana za vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz područja kulture**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stručno povjerenstvo Općine\_Grožnjan Grisignana za vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz područja kulture (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te utvrđuje njegov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

##### Članak 2.

Povjerenstvo je stručno savjetodavno tijelo koje se osniva radi stručnog vrednovanja prijavljenih programa i projekata iz područja kulture od interesa za Općinu\_Grožnjan Grisignana, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Grožnjan Grisignana.

##### Članak 3.

Povjerenstvo se osniva za sljedeća područja:

- kulturnu djelatnost
- muzejsku djelatnost
- knjižničnu djelatnost
- nakladničku i knjižarsku djelatnost
- audiovizualnu djelatnost
- dramsku i plesnu umjetnost
- glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost
- književnost
- vizualne umjetnosti i interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse
- međunarodnu kulturnu suradnju
- kulturno-umjetnički amaterizam
- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom.

##### Članak 4.

U svom radu Povjerenstvo ima sljedeće zadaće:

- stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na javni poziv,
- predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata i iznos financijske potpore,
- razmatra mjere za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje,

U postupku vrednovanja programa i projekata Povjerenstvo nakon provedenog postupka, dostavlja načelniku svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

#### Članak 5.

Povjerenstvo ima 5 članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Za članove Povjerenstva imenuju se umjetnici, stručnjaci i kulturni djelatnici istaknuti u područjima umjetnosti i kulture.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, i službenici Jedinственog upravnog odjela nadležnih za područje kulture.

#### Članak 6.

Načelnik posebnom odlukom imenuje predsjednika i članove Povjerenstva, vodeći računa o njihovoj stručnosti i području djelovanja.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

#### Članak 7.

Načelnik će razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako podnese zahtjev za razrješenje,
- ako se protivno odredbi članka 10. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja,
- ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene zakonom ili drugim propisima te ovom Odlukom,
- ako svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Povjerenstva ili Općine Grožnjan Grisignana,
- ako je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

#### Članak 8.

Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

Povjerenstvo svoj rad obavlja na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

#### Članak 9.

Rad Povjerenstva je javan.

Javnost rada Povjerenstva ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Povjerenstva na mrežnim stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

#### Članak 10.

Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa ili projekta.

Povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 11.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad.  
Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka određuje Načelnik odlukom.

Članak 12.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan Grisignana, a sredstva potrebna za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 029-01/22-01/01

URBROJ: 2163-18-01/1-22-2

Grožnjan, 21. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

PREDSJEDNICA

Roberta Veroneze, v.r.

## VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

### 11.

Na temelju članka 15. i članka 32. Zakona o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/2019., 32/2020. i 42/2020.), te Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (»Narodne novine«, broj 71/2019) Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Grožnjan, dana 23.11.2022. donosi

### MIŠLJENJE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN O IZNOSU VISINE TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2024. GODINU ZA OPĆINU GROŽNJAN-GRISIGNANA

#### Članak 1.

(1) Na temelju Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (»Narodne novine«, broj 71/2019) ovim Mišljenjem predlaže se iznos turističke pristojbe po osobi i noćenju, paušalni iznos turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji za 2024. godinu za područje Općine Grožnjan-Grisignana.

#### Članak 2.

(1) Iznos turističke pristojbe za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi:

<b>Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi</b>		
Razdoblje	1. 4. do 30. 9.	Ostalo razdoblje
Iznos turističke pristojbe (u eurima)	1,60	1,10

<b>Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi</b>		
Razdoblje	1. 4. do 30. 9.	Ostalo razdoblje
Iznos turističke pristojbe (u eurima)	1,30	0,80

(2) Iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi:

	<b>Smještaj u domaćinstvu – po krevetu</b>	<b>Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu</b>

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe (u eurima)	60,00	60,00
---	-------	-------

	<b>Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu</b>	<b>Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu</b>
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe (u eurima)	60,00	60,00

(3) Kapacitet, odnosno broj gostiju u objektu vrste kamp odmorište i kamp odmorište – robinzonski smještaj, određuje se prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše deset smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti, a koji kapacitet je utvrđen rješenjem nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

### Članak 3.

(1) iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji iznosi:

	Iznos turističke pristojbe
Prvi član (u eurima)	33,00
Drugi član (u eurima)	33,00
Za svakog sljedećeg člana (u eurima)	13,00

(2) Najniži i najviši iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju, određuje se u visini utvrđenoj u članku 2. za noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost.

### Članak 4.

Ovo Mišljenje podnosi se Skupštini Istarske županije radi donošenja Odluke o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za Općinu Grožnjan-Grisignana za 2024. godinu i ostaje na snazi do donošenja novog Mišljenja odnosno Odluke.

### Članak 5.

Ovo Mišljenje stupa na snagu danom donošenja.

U Grožnjanu, 23.11.2022.

Predsjednik Vijeća  
Turističke zajednice Općine Grožnjan  
Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice općine Grožnjan-Grisignana, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Grožnjan-Grisignana na sjednici sazvane dana 7.12.2022. s početkom u 10:00 sati, s mogućnošću glasovanja do 15.12.2022. u 14:00 sati. donosi:

#### ODLUKU

#### **o udruživanju lokalnih turističkih zajednica područja Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje, Grožnjan, Oprtalj i Motovun**

Predsjednik Turističkog vijeća  
Turističke zajednice općine Grožnjan-Grisignana

Claudio Stocovaz, v.r.

#### OBRAZLOŽENJE

Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020. godine predvidio je mogućnost udruživanja turističkih zajednica i jedinica lokalne samouprave kako bi se mogle pratiti potrebe turista na razini logičke i jedinstvene turističke destinacije, a posebice u smislu usmjeravanja svojih resursa na podizanje kvalitete i povezivanje turističkih proizvoda na području turističke destinacije.

Lokalne i regionalne turističke zajednice te jedinice lokalne samouprave, mogu se međusobno sporazumom udružiti radi zajedničkog provođenja jedne ili više aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije tako da u zajedničkim aktivnostima djeluju kao jedinstvena destinacija.

Turističke zajednice gradova i općina s područja SZ Istre (TZ Umag, Novigrad, Brtonigla, Buje) odlučile su pristupiti sklapanju **Sporazuma o projektom udruživanju turističkih zajednica** obzirom da već 10 godina djeluju kao prvi turistički klaster u Hrvatskoj, u cilju povećanja performansi destinacije sjeverozapadne Istre i jačanja pozicije na turističkom tržištu kroz zajedničko djelovanje uz pridruživanje novih destinacija i to Oprtlja, Motovuna i Grožnjana.

Sporazumom se uređuje način suradnje Potpisnica Sporazuma u cilju zajedničkog provođenja aktivnosti usmjerenih na udruživanje turističkih zajednica. Navedeni sporazum odnosi se na projektno (marketinško) udruživanje.

7.

---

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA RADA I  
FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE  
GROŽNJAN ZA 2022. GODINU**

**Studenj , 2022.**

## **SADRŽAJ:**

### **1. UVOD**

### **2. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

- 2.1. *Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata*
- 2.2. *Istraživanje i analiza tržišta*
- 2.3. *Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti*

### **3. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

- 3.1. *Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda:*
- 3.2. *Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*
- 3.3. *Podrška razvoju turističkih događanja*
- 3.4. *Turistička infrastruktura*
- 3.5. *Podrška turističkoj industriji*

### **4. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

- 4.1. *Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice*
- 4.2. *Suradnja s organizatorima putovanja*
- 4.3. *Kreiranje promotivnog materijala*
- 4.4. *Internetske stranice*
- 4.5. *Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka*
- 4.6. *Turističko-informativne aktivnosti*

### **5. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

- 5.1. *Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor*
- 5.2. *Upravljanje kvalitetom u destinaciji*
- 5.3. *Poticanje na uređenje destinacije*

### **6. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

### **7. ADMINISTRATIVNI RASHODI**

- 7.1. *Plaće*
- 7.2. *Materijalni troškovi*
- 7.3. *Tijela turističke zajednice*

### **8. REZERVA**

### **9. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**

### **10. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU**

## 1. UVOD

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Programima rada Hrvatske turističke zajednice i Turističke zajednice Istarske Županije kao i njihovim osnovnim smjernicama i ciljevima u nastavku slijedi prijedlog izmjena i dopuna programa rada i financijskog plana za 2022. godinu i izvještaj o radu TZO Grožnjan za prvih jedanaest mjeseci u 2022. godini. Na temelju članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN 52/19,42/20) ako je tijekom godine došlo do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5% Turistička zajednica je dužna donijeti izmjene i dopune programa rada.

Aktivnosti su bile usmjerene na poboljšanje proizvoda destinacije i na povećanje konkurentnosti same destinacije. Tijekom 2022. godine TZO Grožnjan su dodijeljena sredstva od strane TZIŽ vezano za ostvarenje dijela Programa rada za 2022. godinu i to u iznosu od 30.000,00 kn. Prijavljena su tri projekta na JAVNI NATJEČAJ za dodjelu sredstava za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu u 2022. i to Projekt Uređenje odmorišta Istarska pustinja, Grisium bike experience – predstavljanje na sajmu i Projekt Strategija pozicioniranja, vizualni i verbalni identitet, promotivni letak i video spotovi za kojeg su nam i dodijeljena sredstva u iznosu od 237.600,00 kn. Nakon provedenog postupka Jednostavne nabave odabrana je tvrtka SONDA iz Vižinade za izradu navedenog.

U skladu sa Zaključkom Vlade RH u vezi s prihvaćanjem Izvješća s 26. Konferencije stranaka Okvirne konvencije UN-a o promjeni klime, UNFCCC (COP26), uključiti ćemo se preko HTZ-a u projekt sadnje dodatnih stabala za kompenzaciju emisija automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj.

Vezano za marketinške aktivnosti u TZO Grožnjan je nastavila sa projektom prikupljanja slika, filmova, CD-a, i drugih materijala za potrebe redizajna postojećih promotivnih materijala i internet stranica Coloursofistria.com i za potrebe tiskanja ili dotiska sadašnjeg promotivnog materijala.

TZO Grožnjan nastavlja sa aktivnosti koje su bitne za njen daljnji rad i razvoj:

- Ažuriranje popisa registriranih iznajmljivača i vikendaša,
- Ažuriranje popisa paušalnih obveznika boravišne pristojbe,
- Ažuriranje popisa gospodarskih subjekata obveznika plaćanja članarine TZ,
- Praćenje turističkog prometa,
- Suradnja u radu i realizacija zajedničkih aktivnosti sa ostalim TZ u Istarskoj Županiji,
- Suradnja sa Općinskim vijećem u djelokrugu problematike turizma destinacije Grožnjan,
- Suradnja sa Glavnim uredom HTZ i TZ Istarske županije, te prijema i ugošćavanja studijskih grupa, novinara i sl..
- Aktiviranje turističkog ureda od svibnja do listopada,
- Dnevno ažuriranje raznih podataka i informacija te prosljeđivanje istih turistima, iznajmljivačima soba i apartmana, gospodarskim subjektima na području općine Grožnjan,
- praćenje i ažuriranje informacijskog program za prijavu i odjavu gostiju eVisitor,
- organizacija računovodstveno-financijskog poslovanja
- u Grožnjanu je tijekom posljednjih nekoliko godina tijekom ljetne sezone uspostavljen i TIC, Turističko informativni centar u kojem je zaposlena jedna djelatnica.

Od kulturnih događanja TZO Grožnjan je podržala organizaciju izložbi u gradskoj galeriji „Fonticus“, koje se organiziraju tijekom cijele godine i Manifestacije Jazz is Back!BP i Ex Tempore. TZO Grožnjan je sudjelovala u aktivnostima sa Općinom Grožnjan vezano uz nastavak aktivnosti na projektima Završje, Bike Park, Parenzana, Varnjak, uspostava Vidikovca uređenje parkirališta te ostale projekte od turističkog značenja.

Vezano za planirane prihode TZO Grožnjan je do 31.10.2022. godine ostvarila Izvornih prihoda Turističke pristojbe i Turističke članarine u iznosu od 163.198,47 kuna.

Ostali prihodi se odnose na prihode iz Proračuna općine Grožnjan u iznosu od 103.733,33 kuna i prihodi iz Proračuna TZIŽ u iznosu od 30.000,00 kn.

Ostali prihodi iz sustava turističkih zajednica odnose se na sredstva dodijeljena iz Fonda za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu. Dodijeljen je iznos od 237.600,00 kn. Do kraja godine još je planirani iznos za realizaciju od 23.187,50 kuna vezano za realizaciju Projekta sadnje dodatnih stabala za kompenzaciju emisije automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj.

## **2. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

### **2.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata**

**Opis aktivnosti:** Općina Grožnjan je u 2020. godini izradila Strategiju razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana od 2017. do 2027. godine te se u narednim godinama očekuje implementacija i realizacija aktivnosti i projekata koje su definirane Strategijom. TZO Grožnjan je aktivno sudjelovala u realizaciji navedenog dokumenta te će isto tako sudjelovati u realizaciji.

**Cilj aktivnosti:** Implementacija i realizacija aktivnosti definirane strategijom

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan i Općina Grožnjan-Grisignana

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

### **2.2. Istraživanje i analiza tržišta**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan je aktivno i redovno odrađivala analize tržišta, kretanje trendova i benchmarking.

**Cilj aktivnosti:** Prikupljanje informacije koristiti za obavljanje zadaća i aktivnosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

### **2.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan nije provodila mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.

**Cilj aktivnosti:** Prikupljanje mišljenja stanovništva i turista

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

Aktivnost realizirana: /

### 3. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

#### 3.1. *Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda*

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan konstantno ulaže velike napore u osmišljavanju turističke ponude destinacije koja će imati fokus razvoja tokom cijele godine.

Krenulo se sa razvojem aktivnosti vezanu uz :

-povezivanje elemenata ponude u pakete aranžmane u kojima će se pokušat uključivati iznajmljivači, proizvođači, OPG-ovci, vlasnici galerija i umjetnici

-osmisлити novi događaji u destinaciji koji će biti motiv dolaska u destinaciju za individualne ali i za grupne goste

**Cilj aktivnosti:** Povezati elementa ponude destinacije

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

#### 3.2. *Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan nastavila je sa označavanjem kvalitete, obiteljskog smještaja i općenito dodjela oznaka kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom i Odjelom za turizam Istarske županije.

**Cilj aktivnosti:** Upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

#### 3.3. *Podrška razvoju turističkih događanja:*

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan nije organizira novu manifestaciju, osim pružanja podrške u organizaciji ostalih manifestacija koje se provode na području općine Grožnjan.

**Cilj aktivnosti:** razvoj događaja u destinaciji i drugih motiva dolazaka za individualne i grupne goste

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana

**Iznos utrošenih sredstava** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

#### 3.4. *Turistička infrastruktura*

**Opis aktivnosti:** Prijavljeni projekt realizacije odmorišta na lokaciji Istarske pustinje nije odobren te je iz tog razloga nedostajala realizacija.

**Cilj aktivnosti:** povećanje prihoda

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana

**Iznos utrošenih sredstava** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

#### 3.5. *Podrška turističkoj industriji*

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan zbog nedostatka financijskih sredstva nije bila u mogućnosti pružati podršku subjektima na svom području u svrhu razvoja programa povezanih

neposredno s turističkim proizvodom niti za pružanje potpora za programe dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije iz vlastitih sredstava.

**Cilj aktivnosti:** Poboljšanje uvjeta boravka turista

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

#### **4. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

##### **4.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice**

**Opis aktivnosti:** U suradnji sa Klasterom Sjeverozapadne Istre TZO Grožnjan je zajedno sa ostalim dionicima sudjelovala na Turističkom sajmu u Ljubljani u ožujku 2022. godine.

U suradnji sa Općinom Grožnjan organiziran je u kolovozu 2022. godine predstava Casabianca. HTV je snimio u Grožnjanu najave za priloge koje su prikazane u emisiji Turizam.hrt na HRT-u, te u toj emisiji je prikazana i reportaža o turističkim kretanjima na području općine Grožnjan. Emisija je prikazana 27. kolovoza 2022. godine

**Cilj aktivnosti:** Povećanje koordinacije i komunikacije sa dionicima privatnog i javnog sektora

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 3.335,01 kn/ Rebalans: 8.000,00

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

##### **4.2. Suradnja s organizatorima putovanja:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan je pružala podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om. Sudjelovala je u obilježavanju Svjetskog dana turizma sa dvije besplatne vođene ture po starogradskoj jezgri Grožnjana.

**Cilj aktivnosti:** Podrška organizatorima putovanja

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 2.511,10 kn/ Rebalans: 3.000,00

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

##### **4.3. Kreiranje promotivnog materijala:**

**Opis aktivnosti:** Sredstva su se koristila za pridruživanje TZO Grožnjan klasteru sjeverozapadne Istre uz Oprtalj i Motovun.

**Cilj aktivnosti:** Povećanje vidljivosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 30.000,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano.

##### **4.4. Internetske stranice:**

**Opis aktivnosti:** Sredstva su se koristila za pridruživanje TZO Grožnjan klasteru sjeverozapadne Istre uz Oprtalj i Motovun i uređenje profila Grožnjana na Internetkim stranicama Croatia.hr

**Cilj aktivnosti:** Povećanje vidljivosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 22.875,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

**4.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će uspostaviti detaljnu bazu podataka o ponudi i potražnji destinacije, vršiti će otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka važnih za kreiranje istih te po potrebi ih pripremati i sortirati za slanje u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu.

**Cilj aktivnosti:** Povećanje vidljivosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 5.988,42 kn / Rebalans: 6.000,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

**4.6. Turističko-informativne aktivnosti:**

**Opis aktivnosti:** Upravljanje TIC-om i provođenje turističko-informativnih aktivnosti za područje TZO Grožnjan. Vanjski suradnici obavljaju financijske i administrativne poslove po ugovoru o djelu.

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan i Općina Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 111.155,15 kn / Rebalans: 155.000,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

## 5. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

**5.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan kontinuirano sudjeluje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije.

U sustavu eVisitor TZO Grožnjan će:

- Ažurirati popise registriranih iznajmljivača i vikendaša,
- Ažurirati popise paušalnih obveznika boravišne pristojbe,
- Ažurirati popis gospodarskih subjekata obveznika plaćanja članarine TZ,
- Pratiti turistički prometa te izrađivati po potrebi dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje izvještaje

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

**5.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan nastoji se što više uključivati u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije na području općine Grožnjan.

TZO Grožnjan će sve više poticati suradnja s predstavnicima turističke ponude radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji.

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan i općina Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

### **5.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**

**Opis aktivnosti:** U suradnji sa općinom Grožnjan i HTZ-om realizirati će se Projekt sadnje dodatnih stabala za kompenzaciju emisije automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj na parkiralištima u Grožnjanu, 20 novih sadnica i Malonogometnom igralištu u Šterni 4 sadnice.

**Cilj aktivnosti:** Podići kvalitetu turističkih iskustava

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** Rebalans 47.045,85 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

## **6. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

**Opis aktivnosti:** Članstvo u Klasteru Umag-Buje-Nvigrad-Brtonigla.

**Cilj aktivnosti:** Programsko udruživanje

**Nositelj aktivnosti:** TIC Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** Rebalans 10.529,15 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

## **7. ADMINISTRATIVNI RASHODI**

### **7.1. Plaće**

**Opis aktivnosti:** Plaća za direktoricu na nepuno radno vrijeme (usklađeno sa novim zakonom od 1.1.2022.)

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 60.452,46 kn / Rebalans 71.800,00

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

### **7.2. Materijalni troškovi**

**Opis aktivnosti:** Materijalni troškovi TZO Grožnjan potrebni za funkcioniranje ureda turističke zajednice su režijski troškovi, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TIC Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 16.949,93 kn/Rebalans 20.000,00

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano

### **7.3. Tijela turističke zajednice**

**Opis aktivnosti:** Članovi tijela TZO Grožnjan ne primaju naknadu niti putne troškove.

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos utrošenih sredstava:** 0,00 kn

**Aktivnost realizirana:** kontinuirano.

## **8. REZERVA**

Rezerva 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

## **9. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda nad rashodima, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine.

## 2. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA TZO GROŽNJAN ZA 2022. GODINU

		PRIHODI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija do 31.10.2022.
1.		Izvorni prihodi			
	1.1.	Turistička pristojba	130.000,00	161.000,00	147.704,18
	1.2.	Članarina	15.000,00	16.000,00	15.494,29
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	25.000,00	133.773,33	102.071,39
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	140.000,00	260.787,50	166.320,00
4.		Prihodi iz EU fondova	0	0	0
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	0
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	0	28.439,17	0
7.		Ostali prihodi	50.000,00	10.000,00	0

		AKTIVNOSTI	Plan 2022.	Rebalans 2022.	Realizacija 31.10.2022.
2.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE			
	2.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0	0	0
	2.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	0
	2.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	0
3.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA			
	3.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0	0
	3.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0	0	0
	3.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	35.000,00	0	0
	3.4.	Turistička infrastruktura	40.000,00	0	0
	3.5.	Podrška turističkoj industriji	0	0	0

4.		<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>			
	4.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	5.000,00	8.000,00	3.335,01
	4.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	2.000,00	3.000,00	2.511,10
	4.3.	Kreiranje promotivnog materijala	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	4.4.	Internetske stranice	25.000,00	22.875,00	22.875,00
	4.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	10.000,00	6.000,00	5.988,42
	4.6.	Turističko-informativne aktivnosti	58.000,00	155.000,00	111.155,15
5.		<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>			
	5.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0	0	0
	5.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0	0
	5.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	30.000,00	47.045,85	0
6.		<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>			
	6.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0	0	0
	6.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	20.000,00	10.529,15	0
7.		<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>			
	7.1.	Plaće	90.000,00	71.800,00	60.452,46
	7.2.	Materijalni troškovi	15.000,00	18.150,00	16.949,93
	7.3.	Tijela turističke zajednice	0	0	0
8.		<b>REZERVA</b>	0	0	0
9.		<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	0	0	0
		<b>SVEUKUPNO 1</b>	<b>360000</b>	<b>372.400,00</b>	<b>253.267,07</b>
10.		<b>FONDOVI - posebne namjene</b>			
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	120.000,00	237.600,00	141.450,00
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	20.000,00	0	0
		<b>SVEUKUPNO 2</b>	<b>140.000,00</b>	<b>237.600</b>	<b>141.450,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2</b>	<b>500.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>394.717,07</b>

U Grožnjanu, 15.12.2022.

**PROGRAM RADA TZO GROŽNJAN ZA 2023.GODINU  
SA FINANCIJSKIM PLANOM**

**Studenj, 2022.**

## **SADRŽAJ:**

### **11. UVOD**

### **12. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

12.1. *Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata*

12.2. *Istraživanje i analiza tržišta*

12.3. *Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti*

### **13. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

13.1. *Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda:*

13.2. *Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*

13.3. *Podrška razvoju turističkih događanja*

13.4. *Turistička infrastruktura*

13.5. *Podrška turističkoj industriji*

### **14. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

14.1. *Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice*

14.2. *Suradnja s organizatorima putovanja*

14.3. *Kreiranje promotivnog materijala*

14.4. *Internetske stranice*

14.5. *Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka*

14.6. *Turističko-informativne aktivnosti*

### **15. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

15.1. *Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor*

15.2. *Upravljanje kvalitetom u destinaciji*

15.3. *Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša*

### **6. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

### **7. ADMINISTRATIVNI RASHODI**

17.1. *Plaće*

17.2. *Materijalni troškovi*

17.3. *Tijela turističke zajednice*

### **18. REZERVA**

### **19. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**

### **20. FINACIJSKI PLAN TZO GROŽNJAN ZA 2023. GODINU**

## 1. UVOD

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Programima rada Hrvatske turističke zajednice, Turističke zajednice Istarske Županije kao i njihovim osnovnim smjernicama i ciljevima, te temeljem Strategije razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana 2017-2027, program rada TZO Grožnjan za 2023. godinu usmjerit će se na:

- P1 Unapređenje i diverzifikacija postojeće turističke ponude
- P2 Prepoznatljivosti na tržištu
- P3 Razvoj turističke infrastrukture
- P4 Održivi turistički razvoj

### **P1 Unapređenje i diverzifikacija postojeće turističke ponude**

Unapređenje i diverzifikacija postojeće turističke ponude Općine Grožnjan odnosi se na projekte vezane uz kulturnu baštinu. Svako kulturno nasljeđe posjeduje određeni stupanj prepoznatljivosti i tržišne spremnosti odnosno mogućnosti za turističku valorizaciju. Realizacijom dolje navedenih projekata, turistička će se ponuda Općine Grožnjan proširiti te steći bolju konkurentnost u odnosu na druge destinacije:

- Obnova zvonika i uspostava vidikovca, obodne šetnice i PKC u Završju (MU-BAJS)
- Revitalizacija Završja i Kostanjice
- Valorizacija sakralne baštine općine
- Grožnjan Grad umjetnika – nastavak projekta

### **P2 Prepoznatljivost na tržištu**

Jedinstvenost identiteta Općine Grožnjan kao i njenih turističkih proizvoda predstavlja atrakcijsku osnovu za kreiranje imidža turističke destinacije. U Općini Grožnjan atrakcijsku osnovu čini bogata kulturna baština, prirodne ljepote te sportska infrastruktura koja se odnosi na biciklističke i pješačke staze. Da bi se Općina Grožnjan uspješno pozicionirala na tržištu, potrebno je provesti marketinški proces brendiranja. Proces obuhvaća dizajniranje i implementaciju marketinških programa i aktivnosti kako bi se moglo graditi, mjeriti te upravljati vrijednošću brenda. Brendiranje je uspješno kad se stvori proizvod prepoznatljiv za sve turiste i posjetitelje koji dolaze u Općinu Grožnjan. Najvažnije mjerilo u današnje vrijeme jest buđenje emocija odnosno doživljaja kod turista izazvano ljubaznošću, autentičnošću, gostoljubivošću lokalne zajednice te ukupni doživljaj atrakcijske osnove koje područje pruža.

Brendiranje Općine Grožnjan treba uključivati:

- Definiranje posebnosti i prednosti koje destinaciju diverzificiraju od konkurencije
- Osmišljavanje kreativnog i prepoznatljivog loga i slogana za destinaciju sa smjerom razvoja turizma

Marketing turističke destinacije treba biti usmjeren na razumijevanje potreba i želja turista kao i lokalne zajednice, tržišno pozicioniranje, konkretniji imidž te bolju informiranost turista o turističkoj ponudi putem marketinških kanala. Navedeno je u fazi realizacije uz potporu HTZ

iz Fonda za nedovoljno razvijena područja i kontinent. U 2022. godini TZO Grožnjan dodijeljena su sredstva za Strategiju pozicioniranja, vizualni i verbalni identitet, promotivni letak i video spot koje izrađuje Studio Sonda d.o.o. iz Vižinade.

Strateškim planom Općine Grožnjan do 2027. godine predviđene su sljedeće aktivnosti:

- Jačanje značaja i kapaciteta ureda TZ i info punkta Grožnjan
- Izrada destinacijskih promotivnih materijala
- Unificiranje reklamnog materijala u starogradskoj jezgri

Sekundarni komunikacijski kanali odnose se na tradicionalno oglašavanje putem televizije i radija te putem promotivnih materijala. Općina Grožnjan u suradnji sa TZO Grožnjan u tom pogledu usmjerila se na izradu promotivnih materijala poput brošura i promotivnih letaka koji će sadržavati cjelokupnu turističku ponudu, a bit će dostupni na svim javnim mjestima u Općini, turističkim agencijama kao i Turističkoj zajednici Općine Grožnjan. Promotivne aktivnosti (letci i brošure) prvenstveno trebaju biti prilagođene ciljnim tržištima odnosno tiskane na engleskom, njemačkom, talijanskom te hrvatskom jeziku.

U cilju stvaranja doživljaja i sjećanja koje će turisti pamti, potrebno je također osmisliti suvenire Općine Grožnjan. Suvenir bi trebao predstavljati Općinu Grožnjan, a osim standardnih predmeta s logom, potrebno je i iskoristiti motive i simbole Općine Grožnjan (kulturna manifestacija Ex Tempore, Jazz is back BP) te stvoriti nove suvenire temeljene na starim zanatima i običajima.

### **P3 Razvoj turističke infrastrukture**

Aktivan odmor postaje u sve većoj mjeri motiv i razlog putovanja. Sportsko-rekreacijski i cikloturizam na području općine Grožnjan potrebno je povezati kroz osmišljavanje rute kroz očuvanu prirodu i kulturnu baštinu koja bi povezivala sve zanimljive lokalitete na području Općine. Cikloturizam ima potencijala izdvojiti Općinu Grožnjan u odnosu na druge cikloturističke destinacije. U cilju zadovoljenja potreba turista, potrebno je osigurati sigurnost prometnica i staza, njihovo označavanje, raznolikost popratnih sadržaja te dostupnost smještajnih kapaciteta (bed&bike) prilagođen cikloturistima. U okvirima razvoja turističke infrastrukture na području Grožnjana, predviđeni su sljedeći projekti za realizaciju do 2027. godine:

- Bike park Grožnjan
- Uređenje biciklističkih staza i šetnica na području općine Grožnjan
- Golf Vrnjak

Instrumentima provedbe ovih projekata smatraju se sredstva ESI fondova, programa EU, nacionalnih fondova, općinskog i županijskog proračuna te privatna sredstva.

### **P4 Održivi turistički razvoj**

Održivi razvoj ima tri razine: gospodarsku, društvenu i ekološku.

S aspekta gospodarske razine, održivi turistički razvoj odnosi se na efikasnost gospodarstva, povećanje potrošnje dobara te konkurentniji i isplativiji način poslovanja.

S aspekta društvene razine, održivi turistički razvoj obuhvaća očuvanje kulturne baštine, turizma koji unapređuje kvalitetu života lokalne zajednice. U općini Grožnjan, koja bilježi najveći rezultat indikatora gustoće registrirane zaštićene kulturno-povijesne baštine, izletnici iz istarskih obalnih područja dosad nisu uvelike utjecali na povećanje prihoda turističke zajednice, ali su povećavali troškove održavanja urbanističkih cjelina. Jedno od rješenja za povećanje koristi od izletnika moglo bi biti otvaranje vidikovca s naplaćivanjem ulaza.

S aspekta ekološke razine, održivi razvoj turizma odnosi se na brigu za čisto okoliš, smanjenje negativnog utjecaja na okoliš, očuvanje prirodnih resursa te poticanje biološke proizvodnje. U tom kontekstu Općina Grožnjan predviđela je obnovu šetnice oko Grožnjana, valorizaciju i zaštitu šume Kornarija, zaštitu i istraživanje špilje Vrnjak te postavljanje smeđe signalizacije na području općine sve u suradnji sa TZO Grožnjan.

U nastavku slijede **podaci o ostvarenom turističkom prometu** za 2020. i 2021. godinu. Za 2022. godinu prikazani su podaci do 30.11. 2022.

	Vrsta turista	Dolasci	Noćenja
2020	Domaći	781	2163
	Strani	2108	14466
	<b>Ukupno:</b>	<b>2.889</b>	<b>17.079</b>
2021	Domaći	1252	3313
	Strani	4217	21492
	<b>Ukupno:</b>	<b>5469</b>	<b>24805</b>
2022	Domaći	938	2314
	Strani	5560	26046
	<b>Ukupno:</b>	<b>6498</b>	<b>28360</b>

U razdoblju od 01.01. do 30.11.2022 godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan ostvareno je ukupno 6.498 dolazaka koji su ostvarili ukupno 28.360 noćenja.

Prosječno vrijeme boravka gostiju u destinaciji za domaće goste je 2 dana, točnije 2,47 dana. Dok za strane 4 dana, točnije 4,68.

Na dan 30.09.2021. godine na području Turističke zajednice Općine Grožnjan zabilježeno je ukupno 757 kreveta u 146 objekata u komercijalnom i ne komercijalnom smještaju.

Vezano za **planirane prihode** TZO Grožnjan u 2023. godini ostvariti će redovne prihode od turističke pristojbe i turističke članarine.

Ostali prihodi se odnose na prihode iz proračuna općine Grožnjan koji se planiraju u Proračunu općine Grožnjan za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024.

Planirani su i prihodi od sustava turističkih zajednica i to Sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent koje dodjeljuje HTZ te Sredstva iz Fonda za udružene turističke zajednice koje dodjeljuje HTZ u skladu s Pravilnikom i Javnim pozivom.

Raspodjela Izvornih prihoda Turističkih zajednica Turističke pristojbe i članarine vrši se na sljedeći način:

#### **TURISTIČKA PRISTOJBA**

3.5% Fond za nedovoljno razvijena područja i kontinent

2% Fond za udružene turističke zajednice

65% Lokalna TZ (30% općina)

15% Regionalna TZ

20% HTZ

1% Crveni križ

#### **TZ s prihodom manjim od 200.000 kn**

2% Fond za udružene turističke zajednice

80% Lokalna TZ

20% Regionalna TZ

#### **ČLANARINA**

9% Fond za nedovoljno razvijena područja i kontinent

2% Fond za udružene TZ

65% Lokalna TZ (ništa gradu ili općini)

15% Regionalna TZ

20% HTZ

3% Porezna uprava

#### **TZ s prihodima manjim od 200.000 kn**

2% Fond za udružene TZ

80% Lokalna TZ

20% Regionalna TZ

### **3. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

#### **3.1. *Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata***

**Opis aktivnosti:** Općina Grožnjan je u 2020. godini izradila Strategiju razvoja turizma općine Grožnjan-Grisignana od 2017. do 2027. godine te se u narednim godinama očekuje implementacija i realizacija aktivnosti i projekata koje su definirane Strategijom. TZO Grožnjan je aktivno sudjelovala u realizaciji navedenog dokumenta te će isto tako sudjelovati u realizaciji.

TZO Grožnjan nema u planu izradu akcijskih i operativnih planova za njeno područje u 2023., međutim uključivati će se u izradi takvih planova za šire područje koje će pripremati i provoditi druga tijela.

**Cilj aktivnosti:** Implementacija i realizacija aktivnosti definirane strategijom

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

#### **3.2. *Istraživanje i analiza tržišta***

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će aktivno i redovno odrađivati analize tržišta, kretanje trendova i benchmarking, te će se sve analize koje će se izrađivati koristiti za potrebe sustava za obavljanje raznih zadataka i aktivnosti.

**Cilj aktivnosti:** Prikupljanje informacije koristiti za obavljanje zadataka i aktivnosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

#### **3.3. *Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti***

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će provoditi anketiranja kojima će tražiti povratne informacije oko zadovoljstva o ulaganjima i naporima turističke zajednice oko promocije destinacije za domaće stanovništvo te anketa za ispitivanje javnog mijenja i to anketu za turiste o doživljaju destinacije.

**Cilj aktivnosti:** Prikupljanje mišljenja stanovništva i turista

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

### **4. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

#### **4.1. *Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda***

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan konstantno ulaže velike napore u osmišljavanju turističke ponude destinacije koja će imati fokus razvoja tokom cijele godine.

Krenulo se sa razvojem aktivnosti vezanu uz :

-povezivanje elemenata ponude u pakete aranžmane u kojima će se pokušat uključivati iznajmljivači, proizvođači, OPG-ovci, vlasnici galerija i umjetnici

**Cilj aktivnosti:** Povezati elemenata ponude destinacije

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

#### **4.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan nastaviti će sa označavanjem kvalitete, obiteljskog smještaja i općenito dodjela oznaka kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom i Odjelom za turizam Istarske županije. Održavati će se suradnja s predstavnicima turističke ponude radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji (npr. suradnja TZ-a s ugostiteljima, OPG-ima, vinarima, maslinarima itd.)

**Cilj aktivnosti:** Upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

#### **4.3. Podrška razvoju turističkih događanja:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan kao i do sada sudjelovati će u organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji i to:

##### Veljača/Ožujak

Proslava Sv. Blaža u Grožnjanu

Maškare na području Općine Grožnjan-maškarane skupine Grožnjan, Šterna i Završje

##### Travanj

Tradicionalna proslava Sv. Frančeška u Završju

##### Lipanj

Obilježavanje dana Općine Grožnjan, tradicionalna proslava zaštitnika grada Grožnjana sv.Vid, Modesto i Krešencija

##### Srpanj

Međunarodni Jazz Festival „Jazz is Back BP.“

##### Kolovoz

Šumski pjesnici-ponor Butori (Šterna)

Tradicionalna proslava Sv.Marije Snježne u Šterni

### Rujan

„Ex-tempore“ međunarodna slikarska manifestacija

### Prosinac

Božićni program u Grožnjanu

TZO Grožnjan će i dalje uz Općinu Grožnjan podržavati organizaciju biciklističkih utrka od strane BBK Grožnjan.

Od ostalih kulturnih događanja TZO Grožnjan će podržavati i sljedeće događaje i to izložbe u gradskoj galeriji „Fonticus“ u Grožnjanu koje se organiziraju tijekom cijele godine i glazbeno kulturno ljeto u organizaciji HGM-a od svibnja do listopada.

TZO Grožnjan u suradnji sa vanjskim suradnicima osmisliti će i organizirati novi događaji koji će povezivati umjetnost i maslinovo ulje koji će biti novi motiv dolaska u destinaciju za individualne ali i za grupne goste u posezoni.

**Cilj aktivnosti:** razvoj događaja u destinaciji i drugih motiva dolazaka za individualne i grupne goste

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 6.650,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

#### **4.4. Turistička infrastruktura**

**Opis aktivnosti:** Krenuti će se sa radom na projektu kojim bi se uspostavio centar za posjetitelje/interpretacijski centar za nematerijalnu kulturnu baštinu Glazbene prakse violine i bajsa u Istri. Posjetiteljski centar bi bio smješten u Završju u zgradi PKC-a gdje se već nalazi Muzej MUBAJ te bi sastavni dijelovi bile dislocirane lokacije u Grožnjanu koji ima karakter srednjovjekovnog utvrđenog gradića te je zaštićen kao kulturno-povijesna cjelina upisana u registar kulturnih dobara RH. Lokacije unutar Grožnjana koje bi se valorizirale se odnose na zvonik i obodnu stazu koje bi se valorizirale korištenjem elemenata nematerijalne kulturne baštine Glazbene prakse violine i bajsa u Istri. Obodna staza je nastavak otvorenih prostora Grožnjana, te kao takva čini zajednički prostor svih korisnika i stanovnika naselja. Prostor obodne staze pruža otvorenu vizuru na čitavu okolicu naselja, pa kao takav čini ugodan prostor kretanja i zadržavanja ovom zaštićenom kulturno-povijesnom cjelinom. Cilj obnove Zvonika kao dijela projekta posjetiteljskog centa se odnosi na to da se predvidi koncepcija sigurnog obilaska zvonika u cilju uključivanja u kompletnu ponudu područja Općine Grožnjan sa elementima nematerijalne kulturne baštine Glazbene prakse violine i bajsa u Istri. (Izvor: Ministarstvo turizma i sporta NPOO). Nositelje projekta Općina Grožnjan, nakon realizacije projekta TZO Grožnja bi upravljala gore navedenim.

**Cilj aktivnosti:** povećanje prihoda

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan i općina Grožnjan-Grisignana

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do kraja 2025.godine

**Opis aktivnosti:** Nastaviti će sa projektom smeđe signalizacije te će se nastaviti kandidirati na raspoložive natječaje ( Izvor: Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu).

**Cilj aktivnosti:** Poboljšanje uvjeta boravka turista

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 1.000,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

**Opis aktivnosti:** Urediti će se penjalište kod Ponte Portona i donji ulaz za PISKE/ piješćane dine kod Šterne, postaviti će se oprema- stol i klupe i koš za smeće. Dok će se kod ponora Butori postaviti novi stol i klupe i koš za smeće (Izvor: Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu).

**Cilj aktivnosti:** Poboljšanje uvjeta boravka turista

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 5.650,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do kraja prosinca 2023.godine

#### **4.5. Podrška turističkoj industriji**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan zbog nedostatka financijskih sredstva nije u mogućnosti pružati podršku subjektima na svom području u svrhu razvoja programa povezanih neposredno s turističkim proizvodom niti za pružanje potpora za programe dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije iz vlastitih sredstava.

TZO Grožnjan neće pružati potpore programima destinacijskih menadžment kompanija (DMK) ali će ukoliko se povećaju prihodi tu podršku pokrenuti.

**Cilj aktivnosti:** Poboljšanje uvjeta boravka turista

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

## **5. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

### **5.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan nastupiti će na sajmovima u koordinaciji s Klasterom Sjeverozapadne Istre i provoditi će posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom.

**Cilj aktivnosti:** Povećanje koordinacije i komunikacije sa dionicima privatnog i javnog sektora

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 1.330,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

**5.2. Suradnja s organizatorima putovanja:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će i dalje pružati podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om.

**Cilj aktivnosti:** Podrška organizatorima putovanja

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 665,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

**5.3. Kreiranje promotivnog materijala:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će nastaviti kreirati promotivni materijal za potrebe promocije.

**Cilj aktivnosti:** Povećanje vidljivosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 1.330,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

**5.4. Internetske stranice:**

**Opis aktivnosti:** TZO će prepustiti Klasteru Sjeverozapada Istra upravljanje sadržajem na internetskim stranicama te vanjskoj tvrtki prepustiti vođenje Instagrama i Facebook kanala te drugih ukoliko se stvori prilika

**Cilj aktivnosti:** Povećanje vidljivosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 270,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

**5.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan redovno ažurirati i uvrštavati nove podatke u bazi podataka o ponudi i potražnji destinacije, vršiti će otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka važnih za kreiranje istih te po potrebi ih pripremati i sortirati za slanje u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu.

**Cilj aktivnosti:** Povećanje vidljivosti

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 2.000,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

#### **5.6. Turističko-informativne aktivnosti:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan provodi turističko-informativne aktivnosti za područje TZO Grožnjan. Vanjski suradnici obavljaju financijske poslove po ugovoru o djelu. Planirana je plaća za djelatnicu koja je zaposlena od svibnja do listopada u TIC-u

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan i općina Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 21.235,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

### **6. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

#### **6.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će sudjelovati u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije.

U sustavu eVisitor TZO Grožnjan će:

- Ažurirati popise registriranih iznajmljivača i vikendaša,
- Ažurirati popise paušalnih obveznika boravišne pristojbe,
- Ažurirati popis gospodarskih subjekata obveznika plaćanja članarine TZ,
- Pratiti turistički prometa te izrađivati po potrebi dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje izvještaje

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

#### **6.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će se nastojati što više uključivati u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije na području općine Grožnjan.

TZO Grožnjan će sve više poticati suradnja s predstavnicima turističke ponude radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji.

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

### **6.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša:**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan će surađivati sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije. U skladu sa Zaključkom Vlade RH u vezi s prihvaćanjem Izvješća s 26. Konferencije stranaka Okvirne konvencije UN-a o promjeni klime, UNFCCC (COP26), uključiti ćemo se preko HTZ-a u projekt sadnje dodatnih stabala na području općine Grožnjan-Grisignana za kompenzaciju emisija automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj.

**Cilj aktivnosti:** Podići kvalitetu turističkih iskustava

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 6.650,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

## **7. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan pripada Klasteru sjeverozapadne istre.

**Cilj aktivnosti:** Povećanje prihoda

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 1.460,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

## **8. ADMINISTRATIVNI RASHODI**

### **8.1. Plaća**

**Opis aktivnosti:** TZO Grožnjan planira plaću za Direktoricu zaposlenu na pola radnog vremena. (od 1.1.2022. usklađeno sa novim Zakonom)

**Cilj aktivnosti:** Usklađenje sa novim Zakonom

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 9.560,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

### **8.2. Materijalni troškovi**

**Opis aktivnosti:** Materijalni troškovi TZO Grožnjan potrebni za funkcioniranja ureda turističke zajednice su režijski troškovi, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 3.320,00 euro

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano.

### **8.3. Tijela turističke zajednice**

**Opis aktivnosti:** Članovi tijela TZO Grožnjan ne primaju naknadu niti putne troškove. .

**Cilj aktivnosti:** Poslovanje TZO Grožnjan

**Nositelj aktivnosti:** TZO Grožnjan

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 0,00

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano

### **9. REZERVA**

Rezerva 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti).

### **10. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda nad rashodima, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine

### 11. FINANCIJSKI PLAN TZO GROŽNJAN ZA 2023. GODINU

		PRIHODI	Plan za 2023. (euro)	udio %
1.		Izvorni prihodi		
	1.1.	Turistička pristojba	24.200,00	39,59424084
	1.2.	Članarina	2.400,00	3,926701571
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	14.600,00	23,88743455
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	19.920,00	32,59162304
4.		Prihodi iz EU fondova	0	0
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	0	0
7.		Ostali prihodi	0	0
			<b>SVEUKUPNO</b>	<b>61.120,00</b>

		AKTIVNOSTI	Plan za 2023. (euro)	udio %
2.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE		
	2.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0	0
	2.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0
	2.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0
3.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA		
	3.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0
	3.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0	0
	3.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	6.650,00	10,8802356
	3.4.	Turistička infrastruktura	6.650,00	10,8802356
	3.5.	Podrška turističkoj industriji	0	0
4.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE		
	4.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	1.330,00	2,17604712
	4.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	665,00	1,08802356
	4.3.	Kreiranje promotivnog materijala	1.330,00	2,17604712
	4.4.	Internetske stranice	270,00	0,441753927
	4.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	2.000,00	3,272251309
	4.6.	Turističko-informativne aktivnosti	21.235,00	34,74312827
5.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT		
	5.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0	0
	5.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0	0
	5.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	6.650,00	10,8802356
6.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA		

	6.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0	0
	6.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	1.460,00	2,388743455
7.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
	7.1.	Plaća	9.560,00	15,64136126
	7.2.	Materijalni troškovi	3.320,00	5,431937173
	7.3.	Tijela turističke zajednice	0	0
8.		REZERVA	0	0
9.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0	0
			<b>SVEUKUPNO</b>	<b>61.120,00</b>

10.		FONDOVI - posebne namjene		
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	13.280,00	21,72774869
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	0	0

U Grožnjanu, 15.12.2022.

---

**"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana"** – Službeno glasilo  
Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana,  
Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr)

Web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

**IBAN: HR2824020061813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje